Тема 3. Работа в текстовом редакторе MS Word

- **Как создавать файлы Word**
- **Какие шрифты бывают**
- **Как настроить свойства шрифта**
- **Что такое абзац и как его отформатировать**
- **Как проверить орфографию**

Вспоминаем прошлую тему

Перечислите составные части компьютера

Вспоминаем прошлую тему

Как выглядит папка?

Вспоминаем прошлую тему

Где найти удаленный файл?

Вспоминаем прошлую тему

Что больше?

1 ГБ 1 МБ

1 КБ 1 МБ

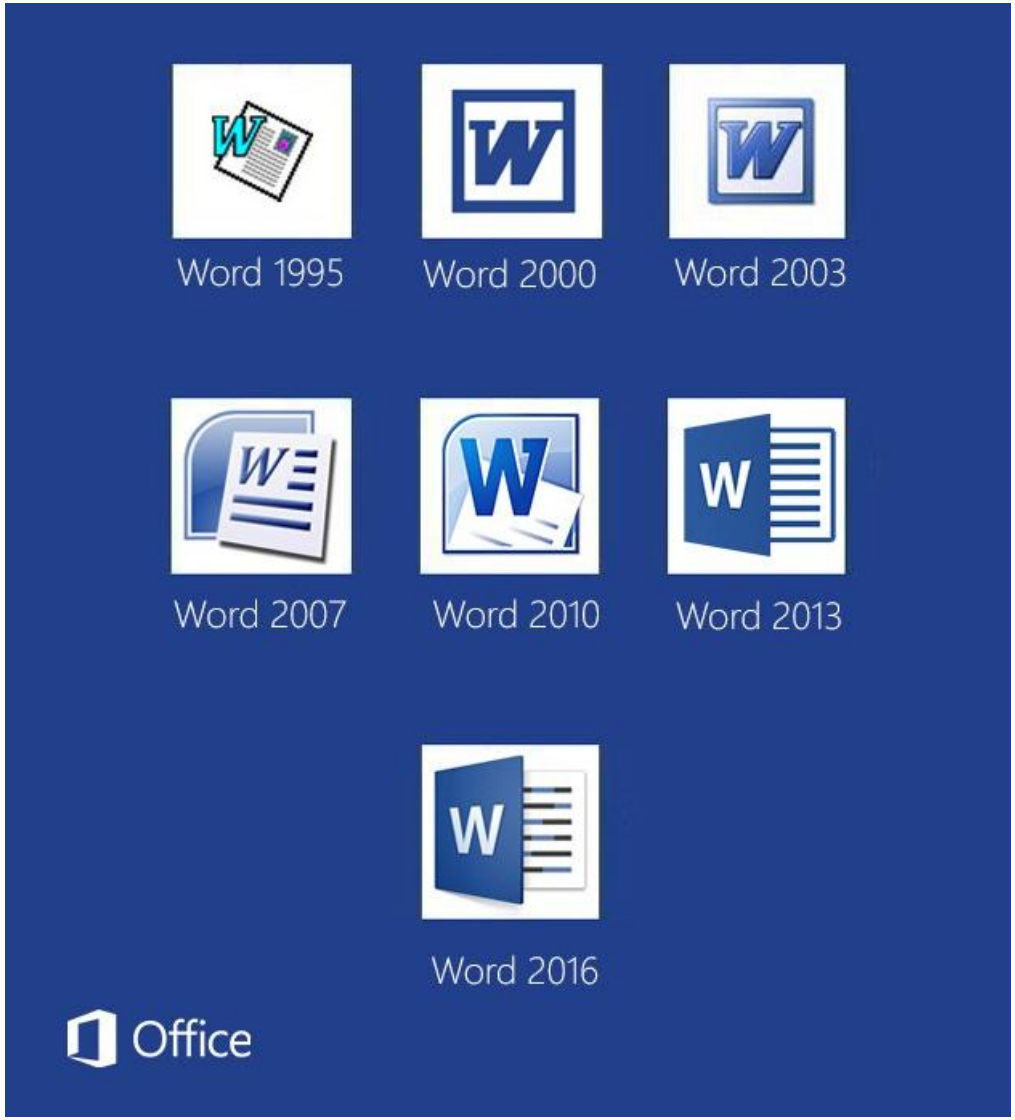
1 ГБ 100 МБ

1 ГБ 1000 МБ

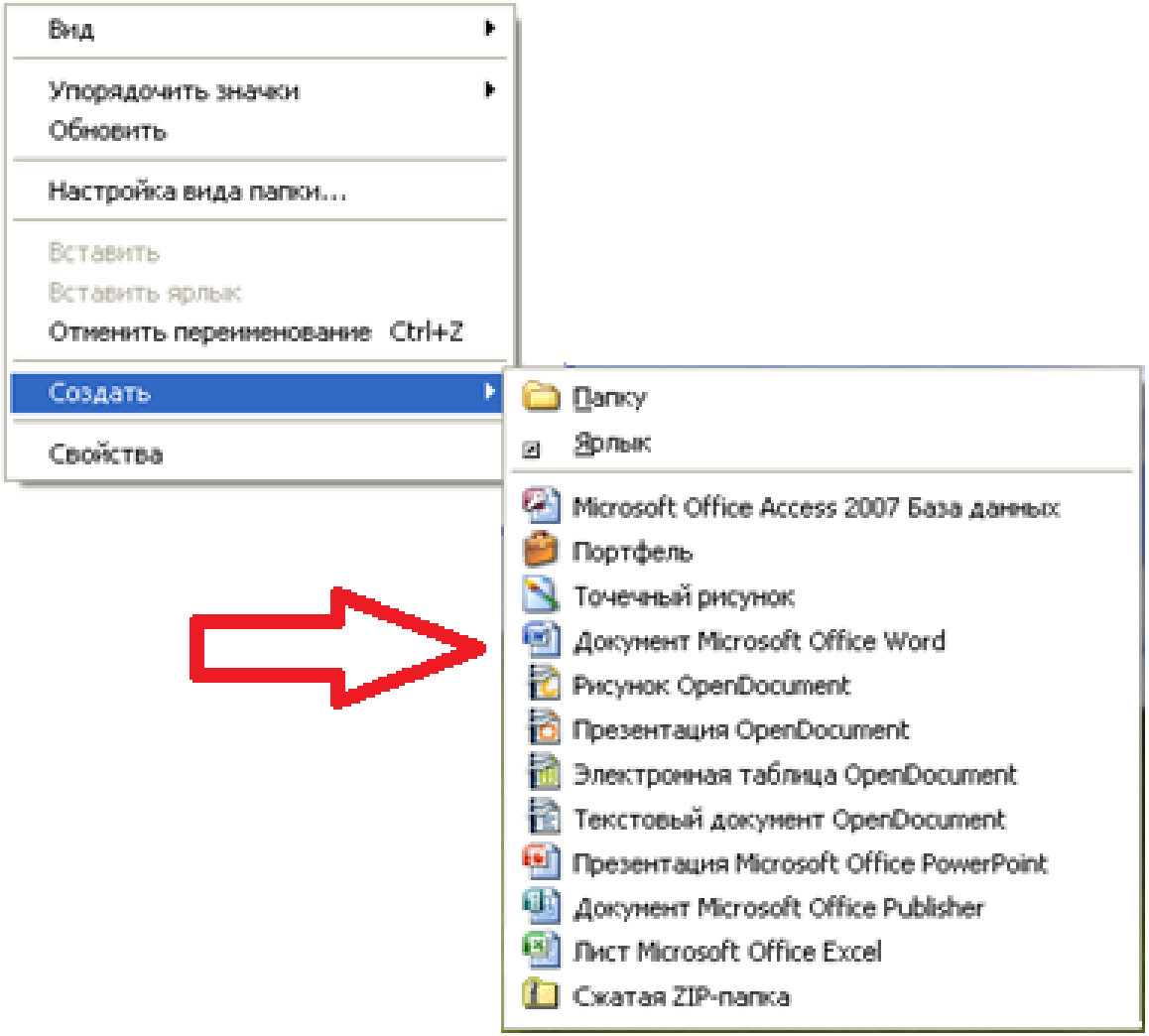
Алгоритм работы с программой MS Word

- Открыть (создать) новый документ
- Набрать текст
- Отформатировать
- Сохранить
- Посмотреть
- Распечатать
- Закрыть документ

Иконки файлов MS Word

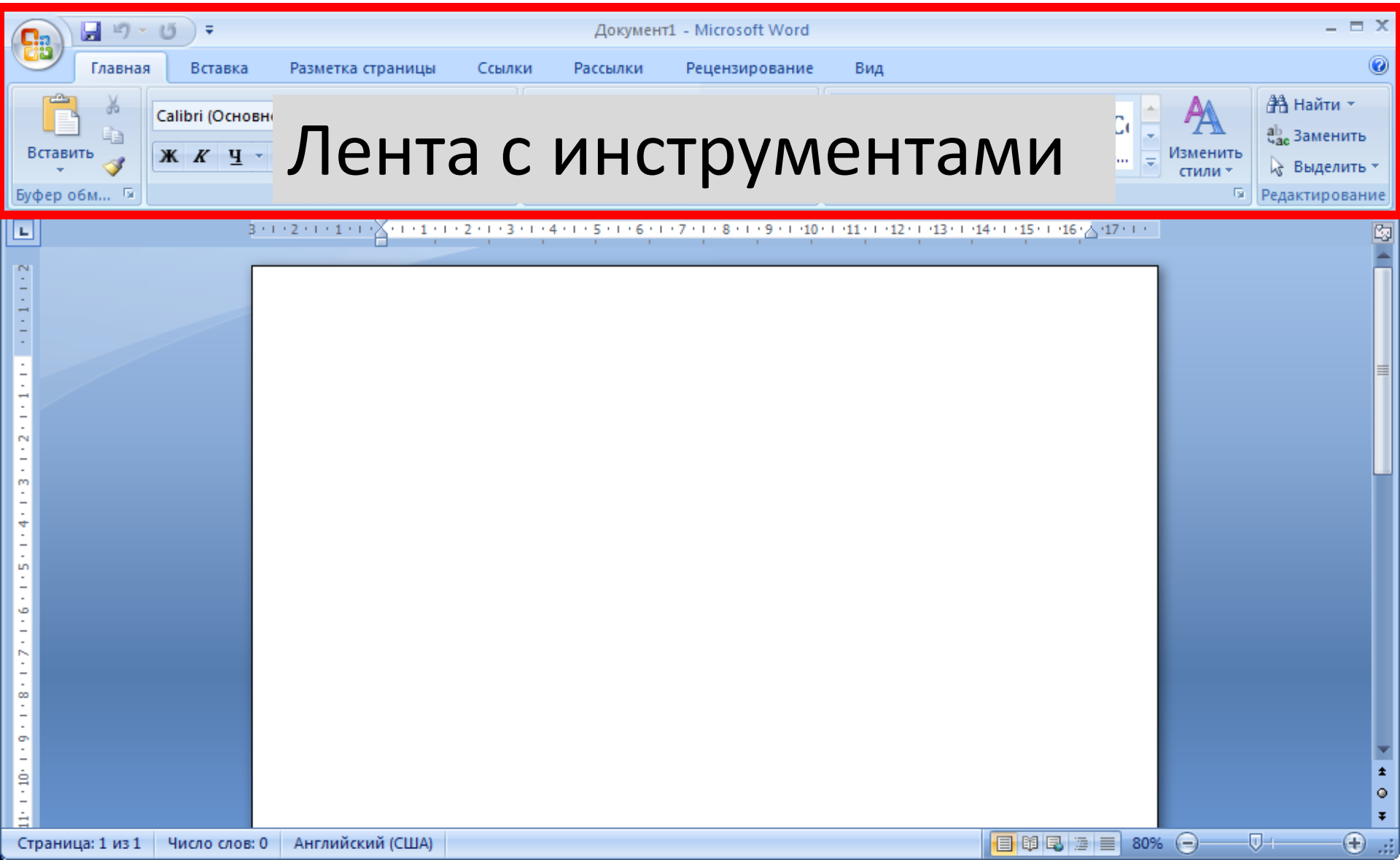


Создание файлов MS Word

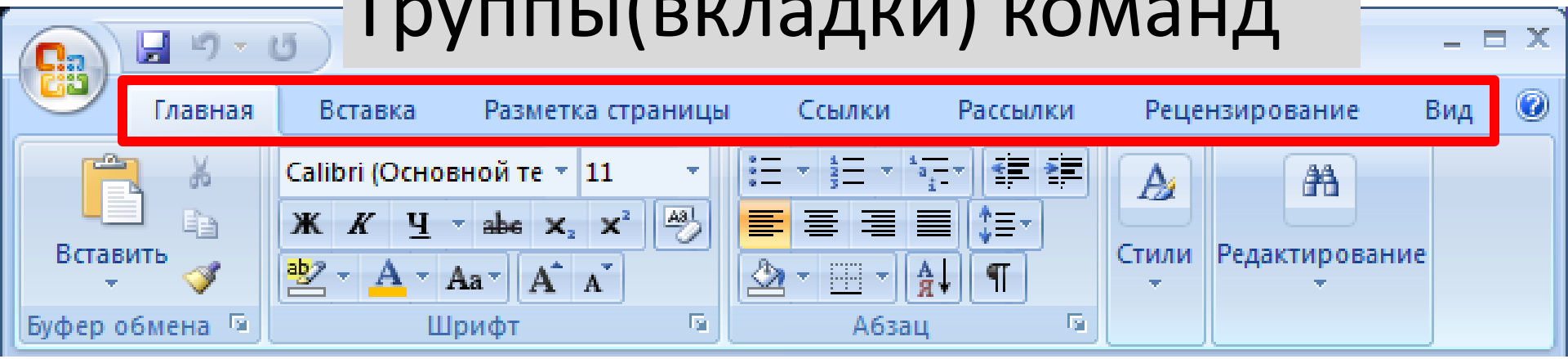


Открытие файла

Главное окно программы

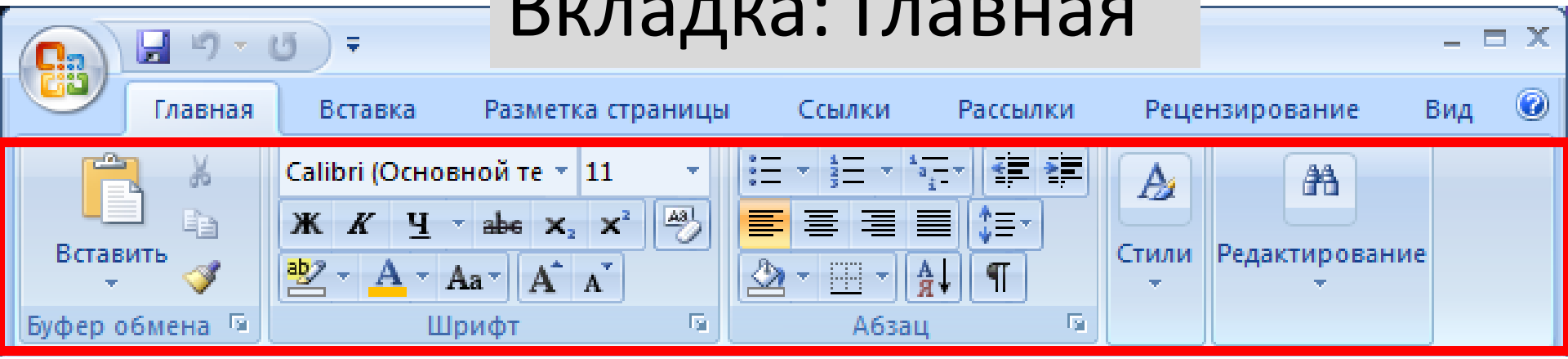


Группы(вкладки) команд

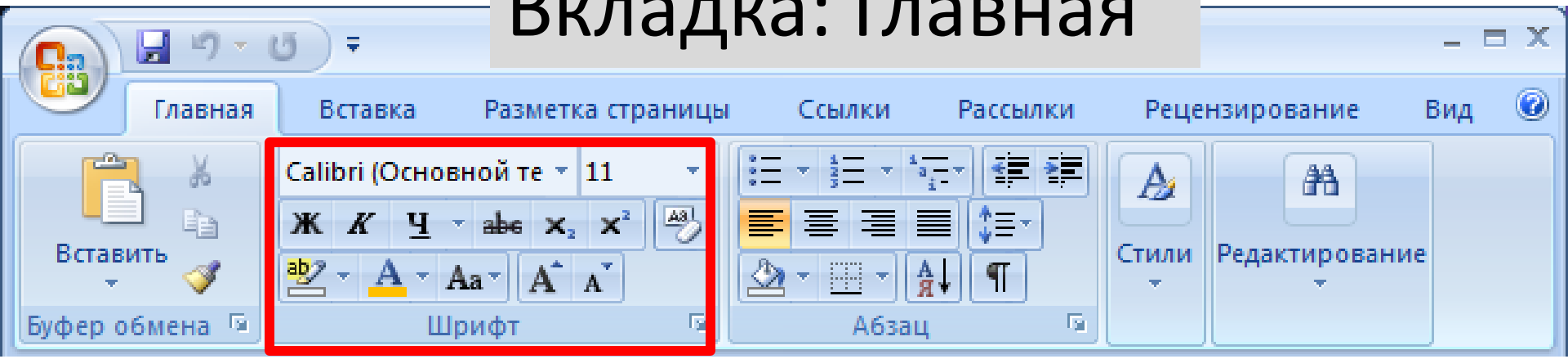


Главное окно программы

Вкладка: Главная



Вкладка: Главная



Блок: Шрифт

Начертание букв

- Times New Roman (название шрифта)

  АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧЩ

- Arial (название шрифта)

  АБВГДЕЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧЩ

Шрифт с засечками

serif

Шрифт без засечек

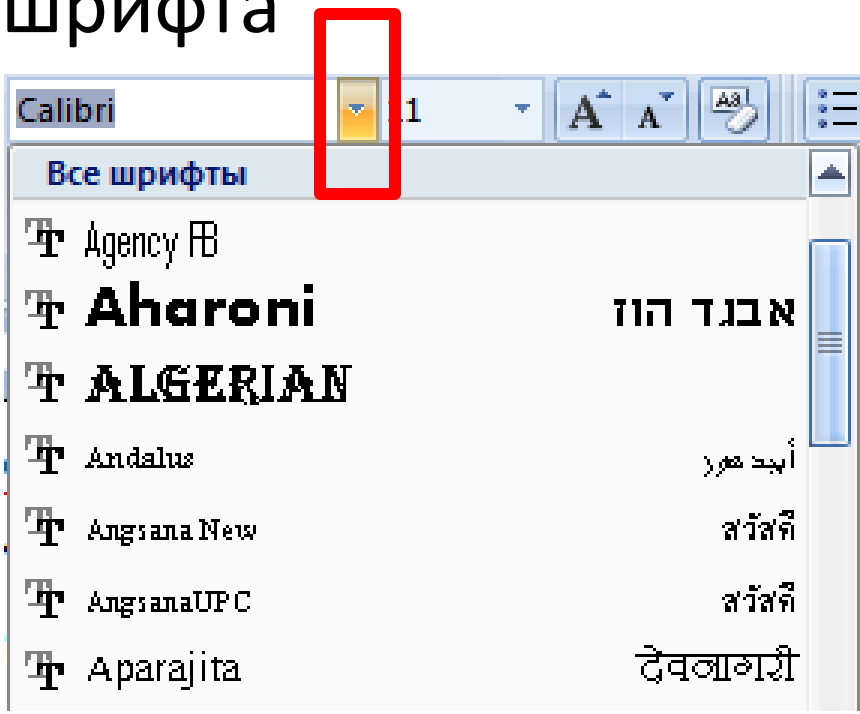
sanserif

Дизайнерские шрифты

Шрифты	Шрифты	Шрифты	Шрифты
Шрифты	Шрифты	Шрифты	Шрифты
Шрифты	Шрифты	Шрифты	Шрифты
Шрифты	Шрифты	Шрифты	ШРИФТЫ
Шрифты	Шрифты	Шрифты	Шрифты
Шрифты	Шрифты	Шрифты	Шрифты

Как изменить шрифт текста?

- Выделить текст
- Перейти в поле выбора шрифта
- Нажать на треугольник
- Найти с списке требуемый шрифт



- Щелкнуть на найденном названии шрифта

Размер букв

- **АБВГДЕ**
- **АБВГДЕ**
- **АБВГДЕ**
- **АБВГДЕ**

Толщина линий (жирность)

жирные

- **АБВГДЕ**
- **АБВГДЕ**
- **АБВГДЕ**
- **АБВГДЕ**

не жирные

- АБВГДЕ
- АБВГДЕ
- АБВГДЕ
- АБВГДЕ

Наклон букв(курсив)

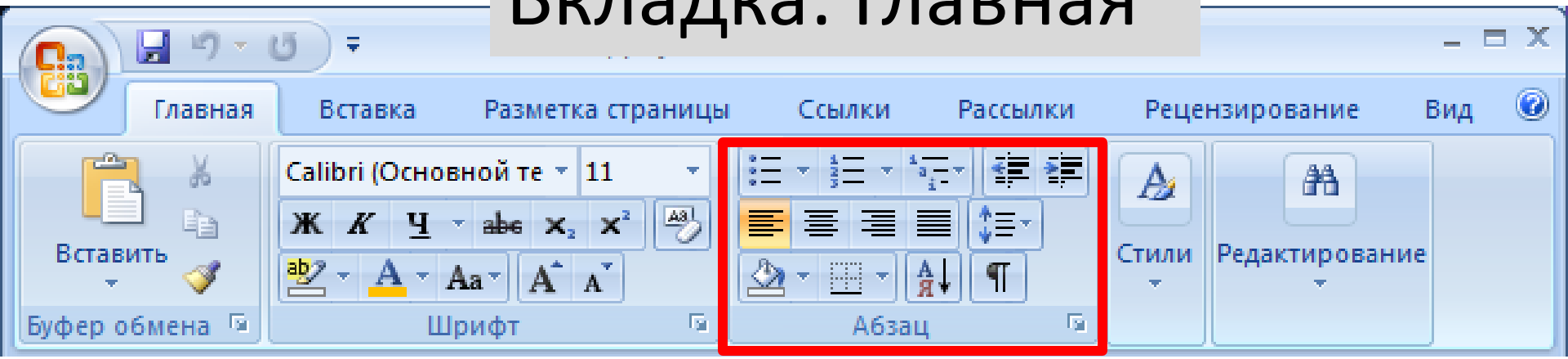
курсив

- *АБВГДЕ*
- *АБВГДЕ*
- *АБВГДЕ*
- *АБВГДЕ*

не курсив

- АБВГДЕ
- АБВГДЕ
- АБВГДЕ
- АБВГДЕ

Вкладка: Главная



Блок: Абзац

Абзац выровнен по левому краю

Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый редактор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office. Первая версия была написана Ричардом Броди (Richard Brodie) для IBM PC, использующих DOS, в 1983 году. Позднее выпускались версии для Apple Macintosh (1984), SCO UNIX и Microsoft Windows (1989). Текущей версией является Microsoft Office Word 2016 для Windows и macOS.

Абзац выровнен по центру

Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый редактор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office. Первая версия была написана Ричардом Броди (Richard Brodie) для IBM PC, использующих DOS, в 1983 году. Позднее выпускались версии для Apple Macintosh (1984), SCO UNIX и Microsoft Windows (1989). Текущей версией является Microsoft Office Word 2016 для Windows и macOS.

Абзац выровнен по правому краю

Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый редактор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office. Первая версия была написана Ричардом Броди (Richard Brodie) для IBM PC, использующих DOS, в 1983 году. Позднее выпускались версии для Apple Macintosh (1984), SCO UNIX и Microsoft Windows (1989). Текущей версией является Microsoft Office Word 2016 для Windows и macOS.

Абзац выровнен по ширине

Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый редактор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Выпускается корпорацией Microsoft в составе пакета Microsoft Office. Первая версия была написана Ричардом Броди (Richard Brodie) для IBM PC, использующих DOS, в 1983 году. Позднее выпускались версии для Apple Macintosh (1984), SCO UNIX и Microsoft Windows (1989). Текущей версией является Microsoft Office Word 2016 для Windows и macOS.

Сколько здесь блоков текста?

Microsoft Word многим обязан Bravo — текстовому редактору с оригинальным графическим интерфейсом, разработанному в исследовательском центре «Xerox PARC».

Создатель Bravo Чарльз Симони (Charles Simonyi) покинул PARC в 1981 году. Тем же летом Симони переманил Броди, с которым вместе работал над Bravo.

Сколько здесь блоков текста?

Microsoft Word многим обязан Bravo — текстовому редактору с оригинальным графическим интерфейсом, разработанному в исследовательском центре «Xerox PARC».

Создатель Bravo Чарльз Симони (Charles Simonyi) покинул PARC в 1981 году. Тем же летом Симони переманил Броди, с которым вместе работал над Bravo.

Сколько здесь блоков текста?

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в ООО ЧОП «Каскад» на должность оператора системы мониторинга с 01 апреля 2013 г. по основному месту работы с испытательным сроком три месяца.

Приложение: 1. личный листок по учету кадров; 2. трудовая книжка; 3. копия диплома об окончании колледжа; 4. две фотографии.

Как объединить два блока текста?

- Ставим курсор на конец первого блока

Microsoft Word многим обязан Bravo — текстовому редактору с оригинальным графическим интерфейсом, разработанному в исследовательском центре «Xerox PARC».

Создатель Bravo Чарльз Симони (Charles Simonyi) покинул PARC в 1981 году. Тем же летом Симони переманил Броди, с которым вместе работал над Bravo.

- Нажимаем кнопку delete

Microsoft Word многим обязан Bravo — текстовому редактору с оригинальным графическим интерфейсом, разработанному в исследовательском центре «Xerox PARC». Создатель Bravo Чарльз Симони (Charles Simonyi) покинул PARC в 1981 году. Тем же летом Симони переманил Броди, с которым вместе работал над Bravo.

Директору ООО ЧОП «Каскад»
Степанову П. В.
от Ивановой Анны Ивановны
проживающей по адресу:
ул. Фруктовая, д. 5, кв. 45,
г. Москва, 117463

ЗАЯВЛЕНИЕ

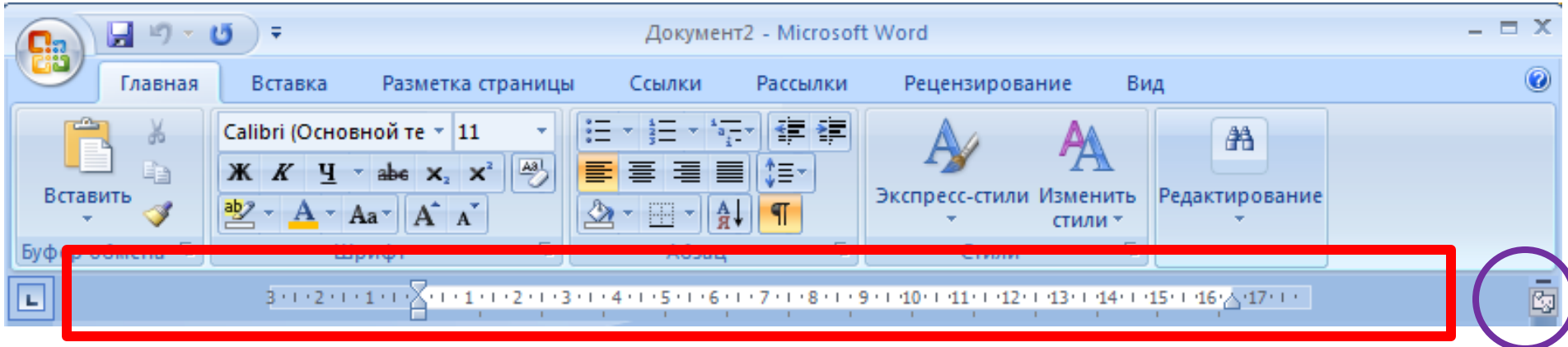
Прошу принять меня на работу в ООО ЧОП «Каскад» на должность оператора системы мониторинга с 01 апреля 2013 г. по основному месту работы с испытательным сроком три месяца.

Приложение: 1. личный листок по учету кадров; 2. трудовая книжка; 3. копия диплома об окончании колледжа; 4. две фотографии.

«29» марта 2013 г. _____

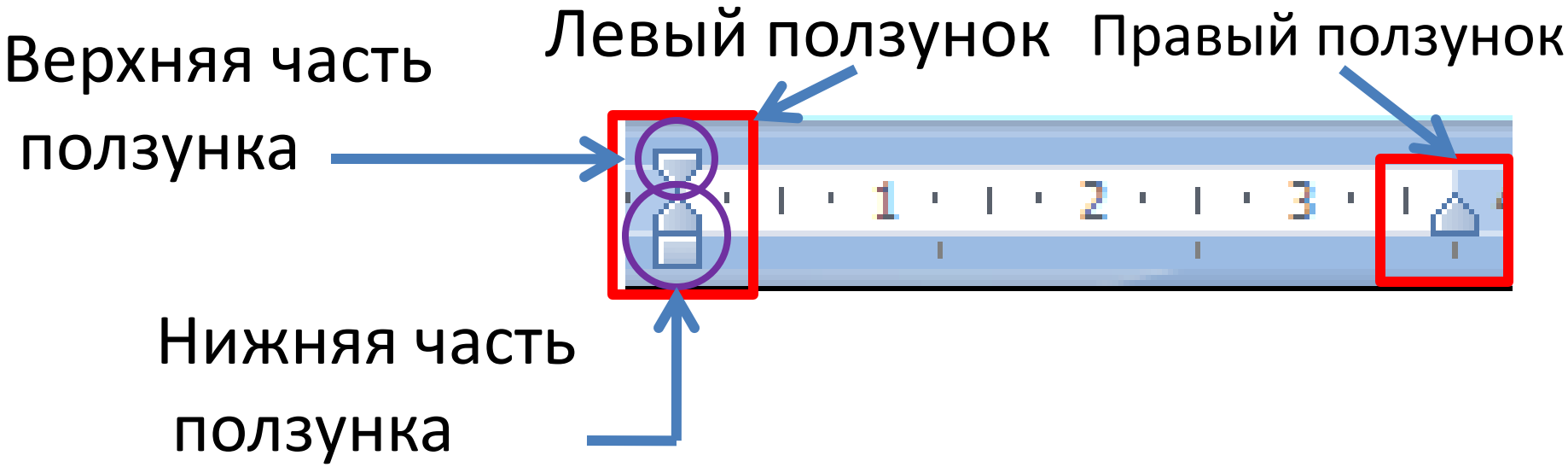
(личная подпись)

Линейка (горизонтальная)

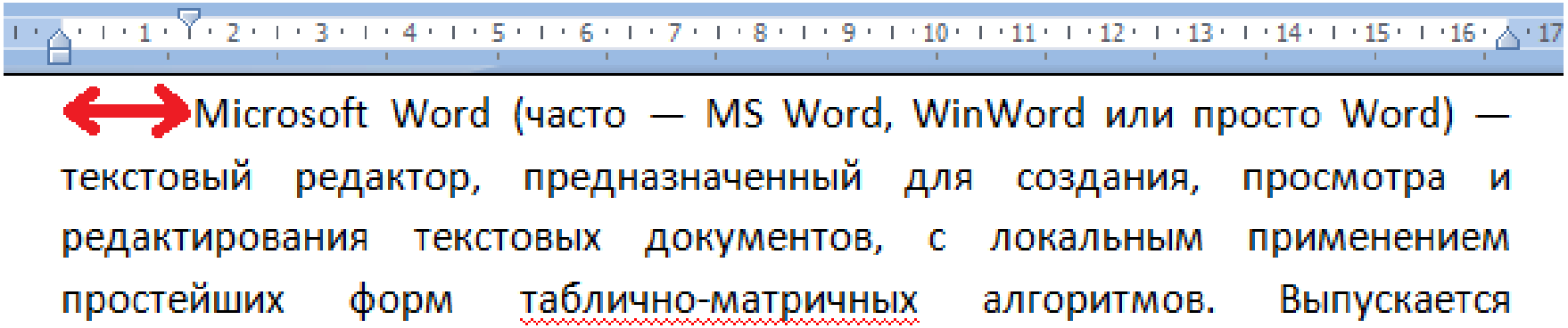


Кнопка включения/ выключения линейки

Состав линейки



Верхняя часть левого ползунка

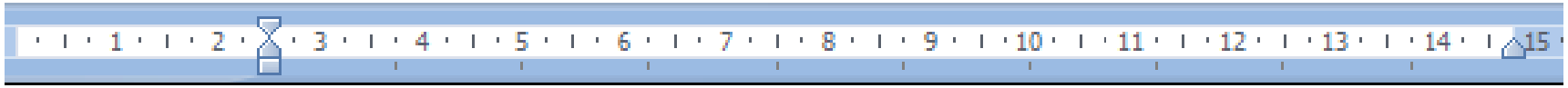


Перемещение *верхнего* ползунка регулирует отступ текста в первой строке

(красной строки)

Нижняя часть левого ползунка

Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый редактор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов.

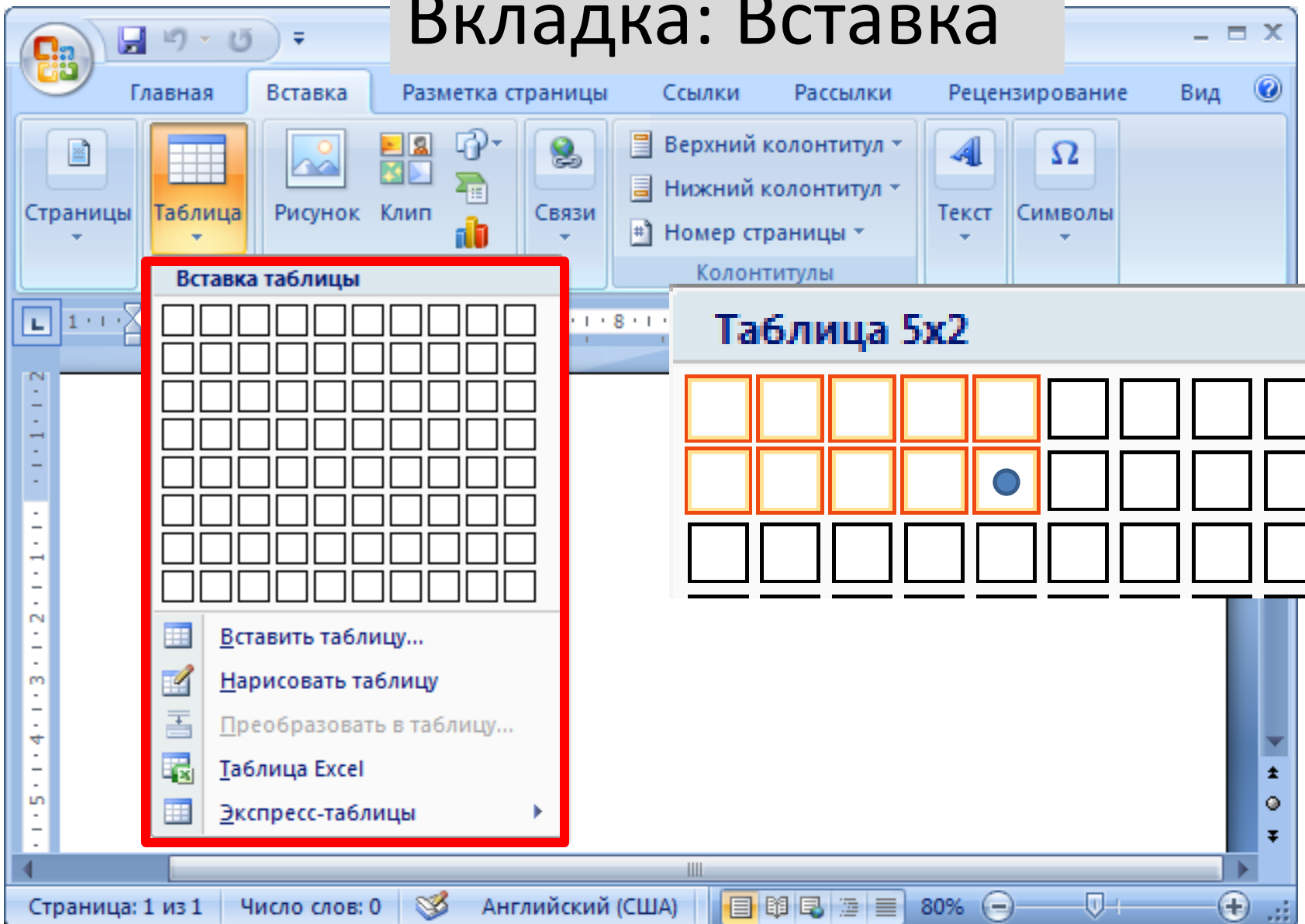


Microsoft Word (часто — MS Word, WinWord или просто Word) — текстовый редактор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов. Выпускается

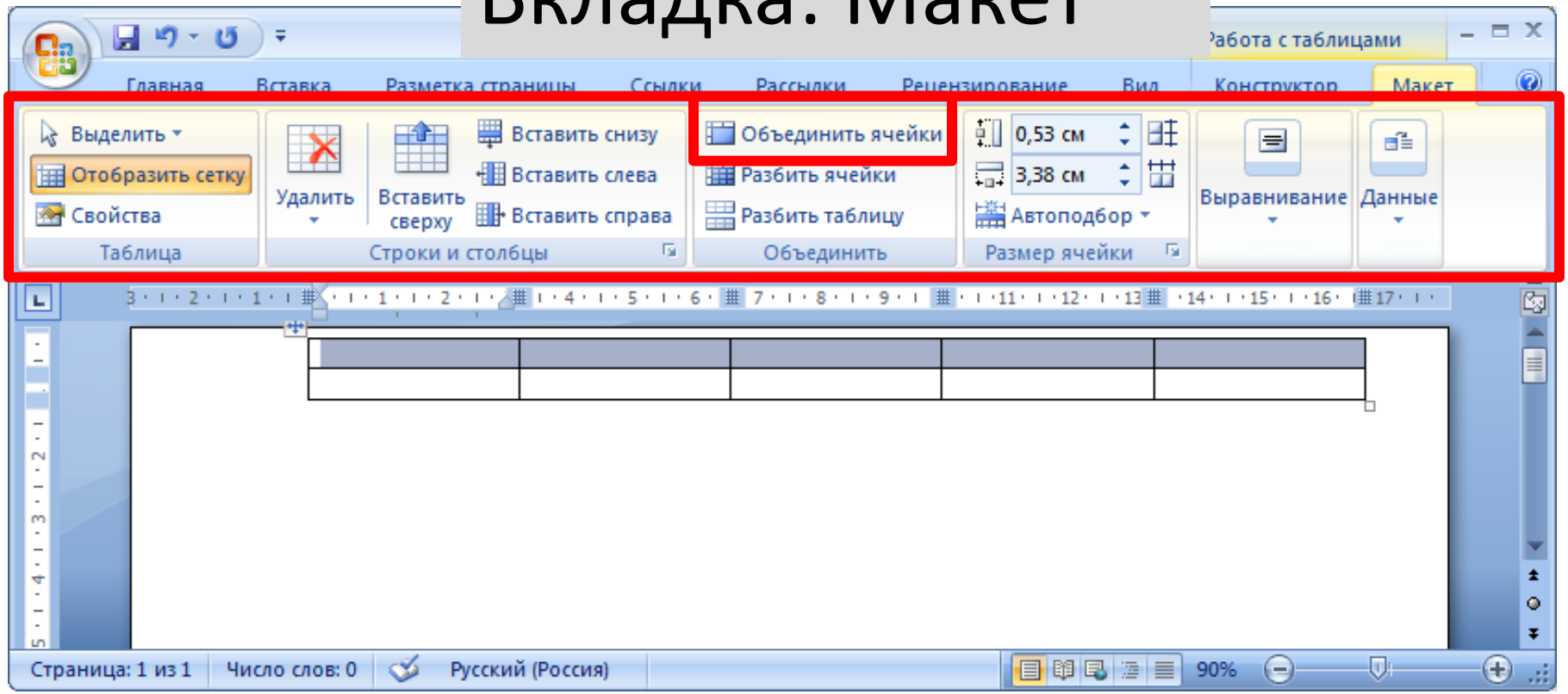
Перемещение *нижнего* ползунка регулирует положение всего абзаца относительно левого края страницы

Продаю компьютер б/у в хорошем состоянии. Т. 555-555-555				
Продаю компьютер Т. 555-555-555	Продаю компьютер Т. 555-555-555	Продаю компьютер Т. 555-555-555	Продаю компьютер Т. 555-555-555	Продаю компьютер Т. 555-555-555

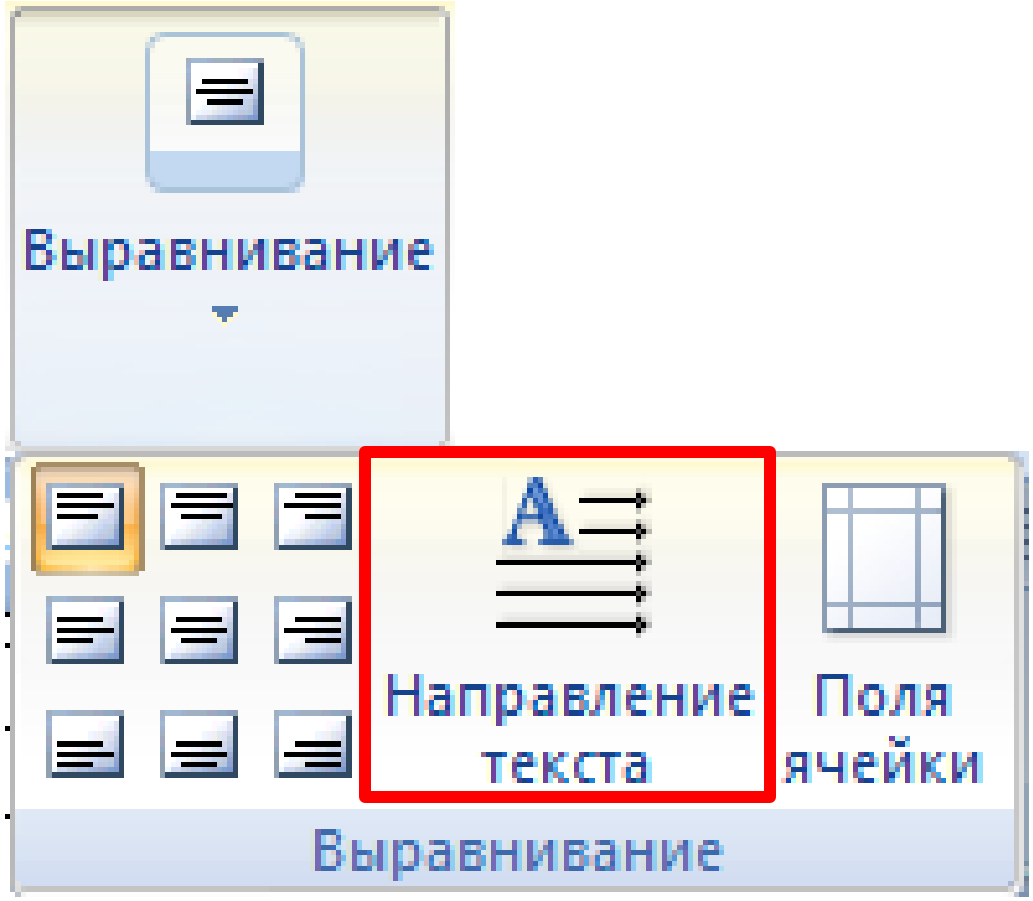
Вкладка: Вставка



Вкладка: Макет

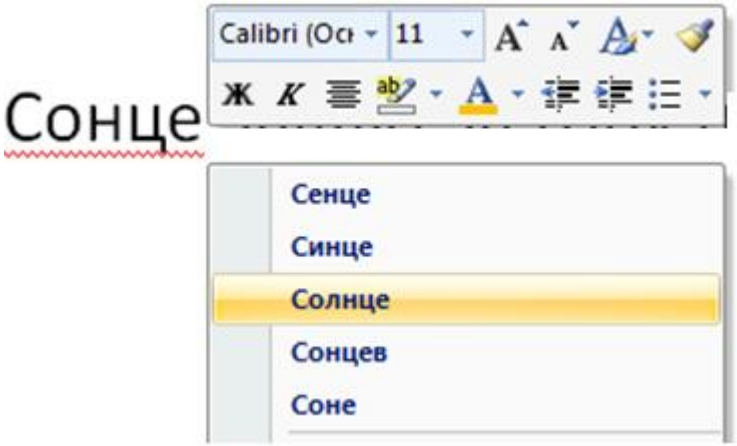


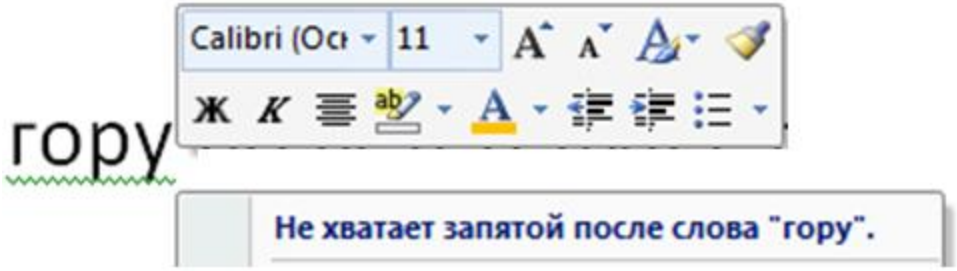
Направление текста в таблице

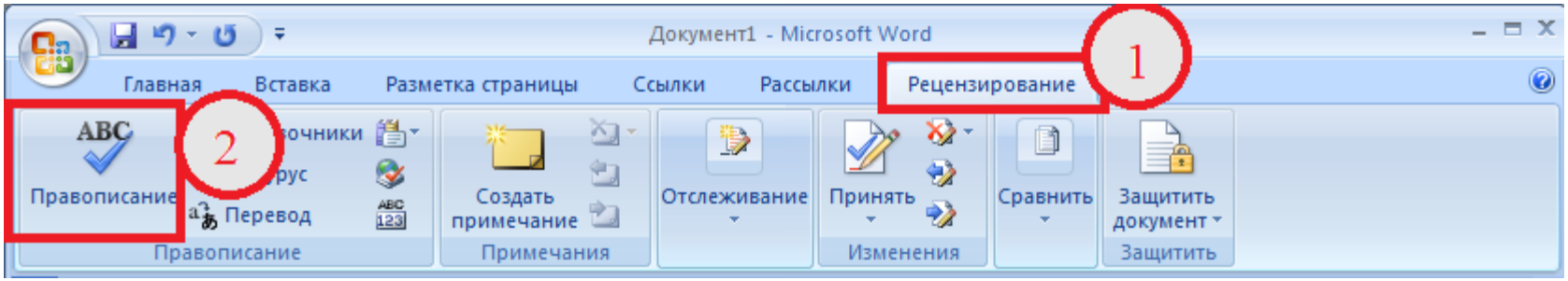


Проверка орфографии и грамматики

Сонце зашло за гору но ветер дул с прежней силой.



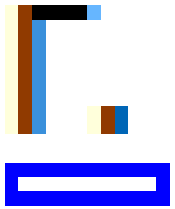




онлайн скриншот

Автозамена в Word

- Мы уже знаем что, Word разбирается в грамматике, поэтому он знает, что точка - это конец предложения.
- Еще ему известно, что первое слово в предложении пишется с большой буквы.
- Поэтому когда вы напишите например «г. »
- Буква «Г» автоматически станет заглавной.
- Об автозамене он сообщает нам синей чертой.
- Иногда ее приходится стереть и снова написать маленькую.



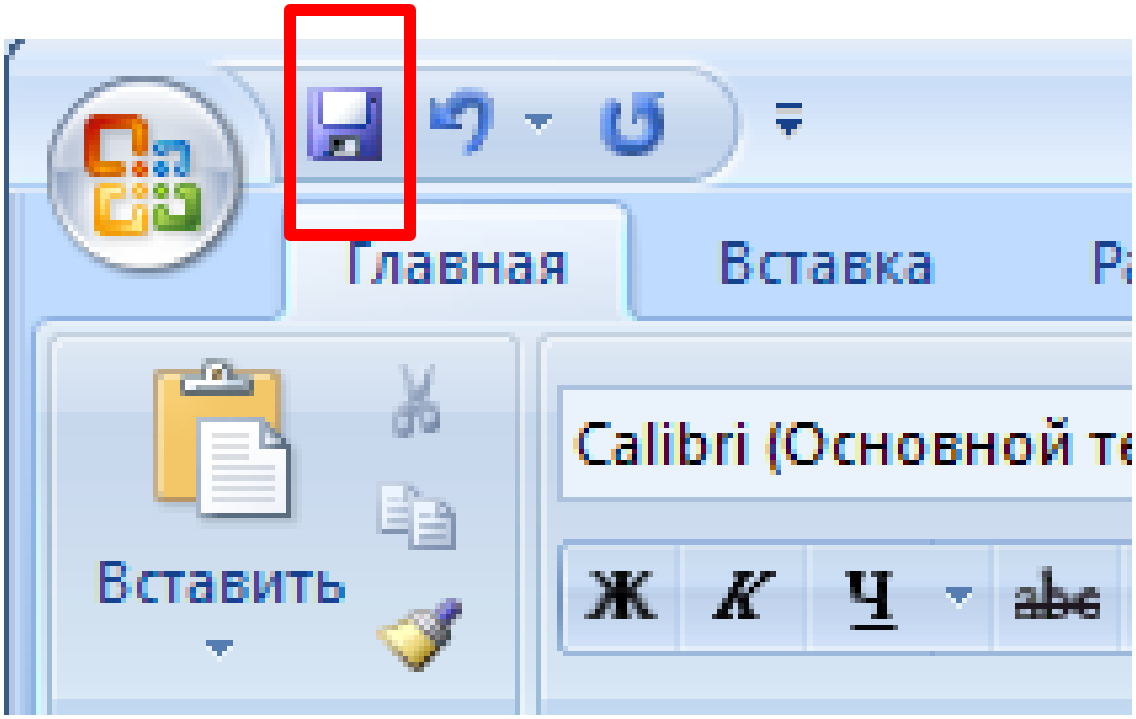
Особенности создания кавычек

- Одинарные '
- Двойные "
- Двойные уголком «»

Как можно заметить, левая и правая кавычка отличаются, поэтому нужно запомнить:

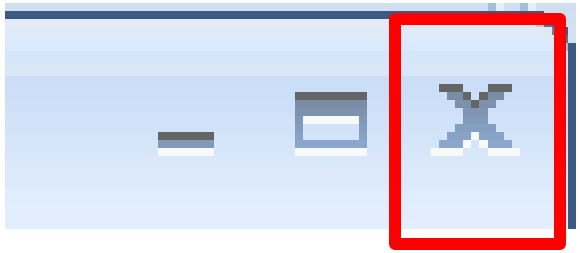
после пробела создается всегда **левая кавычка**, а после любого другого символа **правая кавычка**

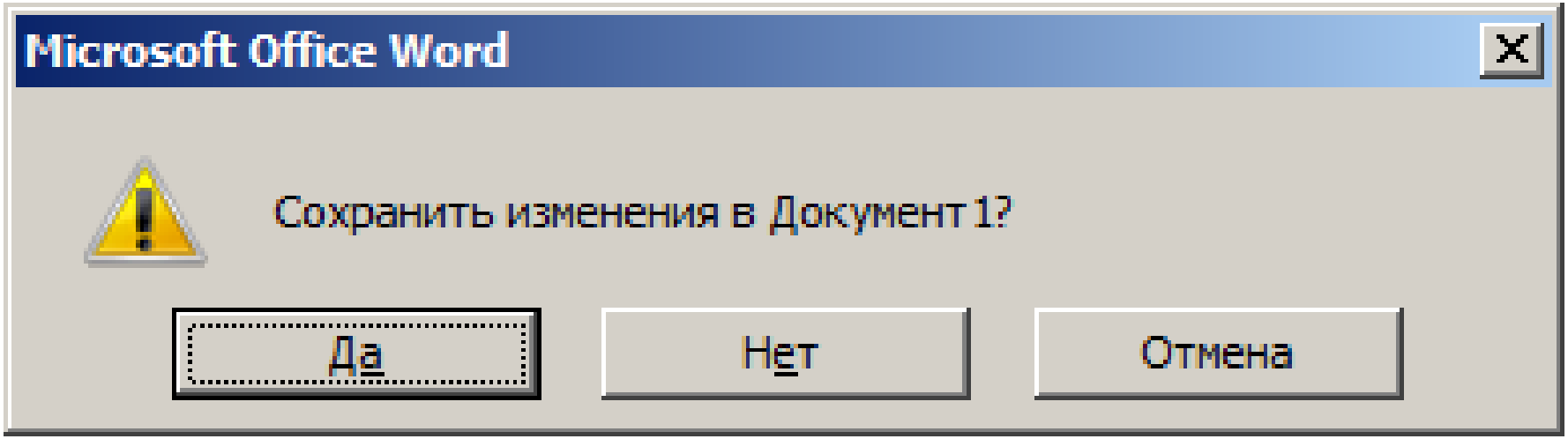
Сохранение документа



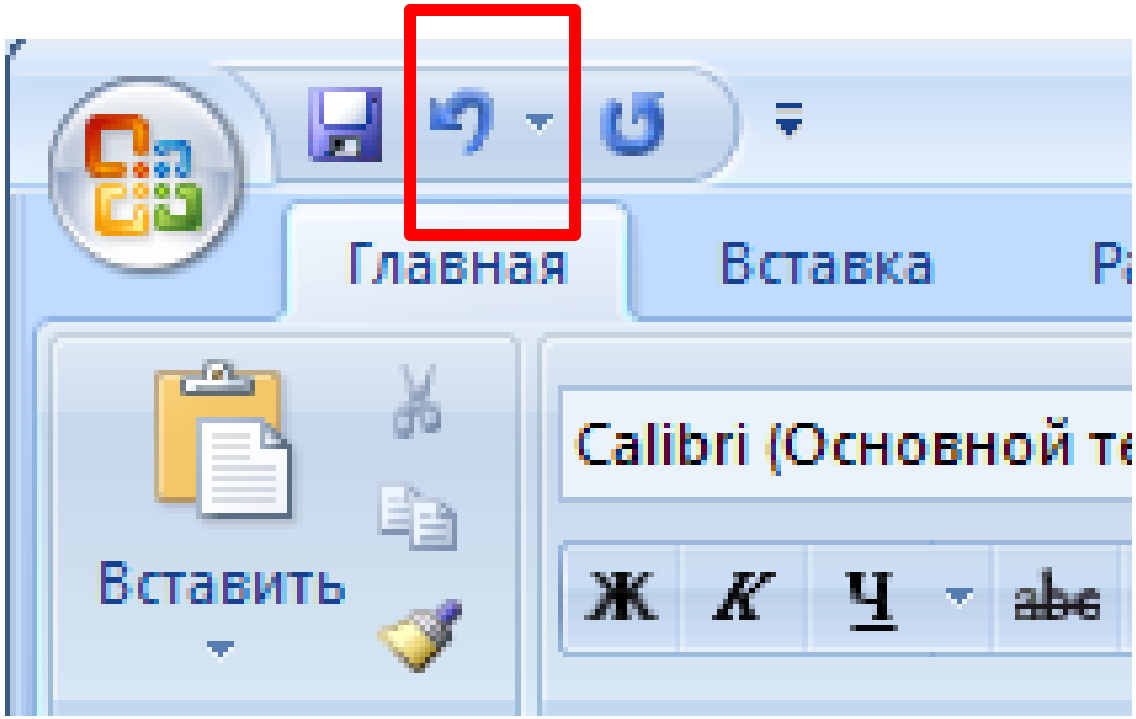
- Визуально процесс сохранения ни как не отображается

Если вы забыли сохранить документ и нажали крестик?

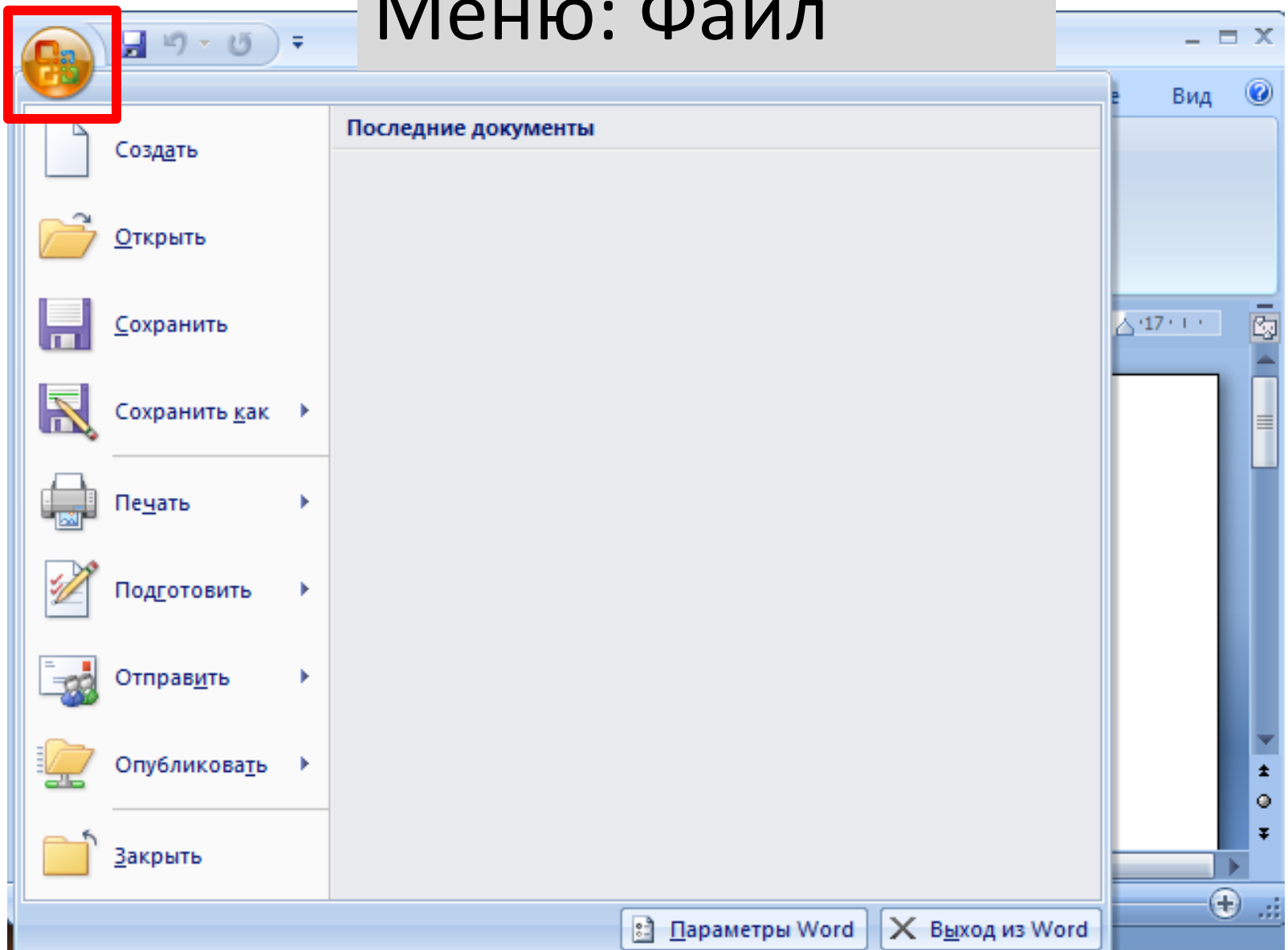




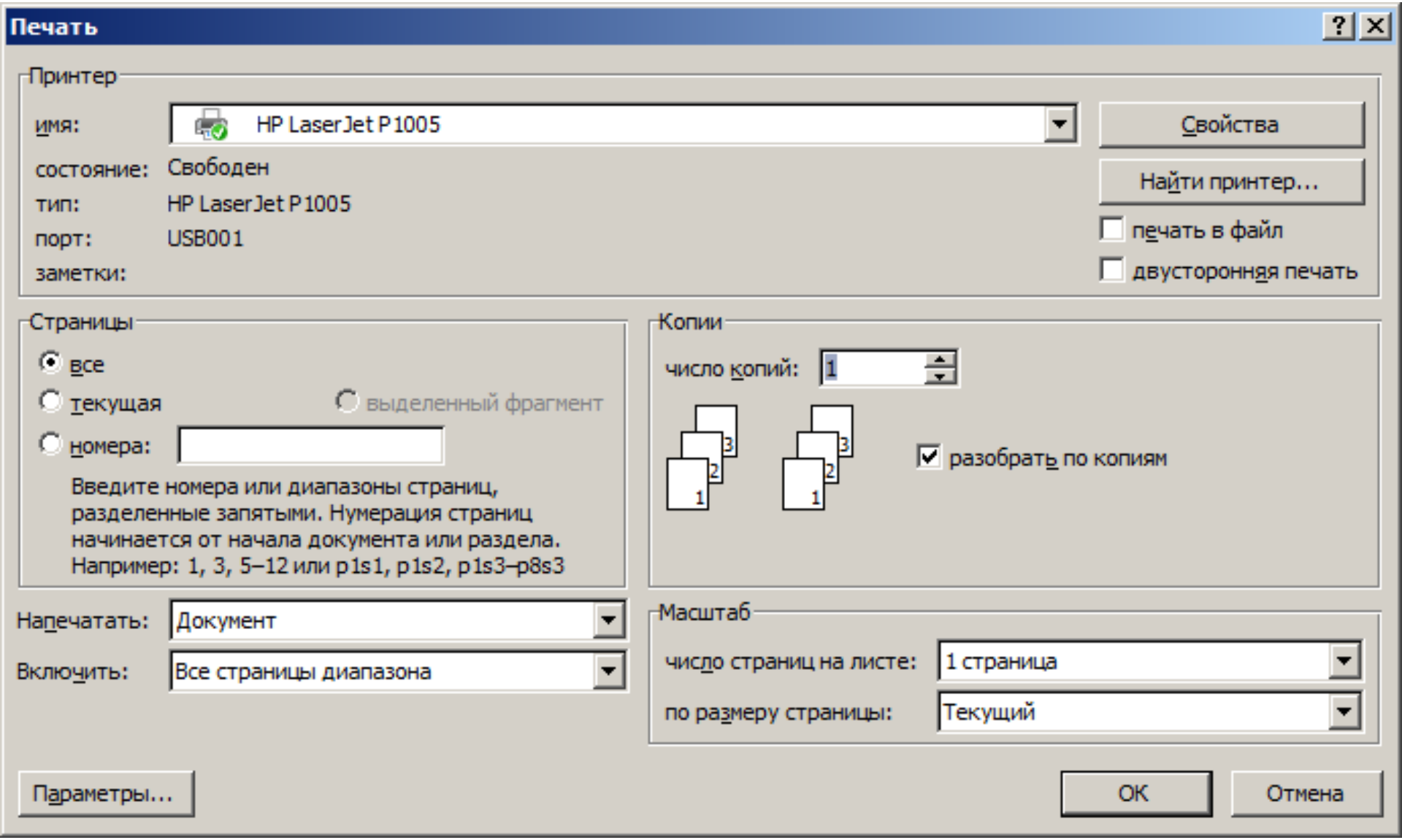
Что делать, если я что –то сделал и не знаю как все вернуть назад?



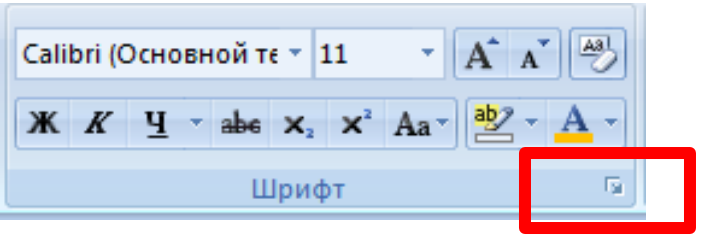
Меню: Файл

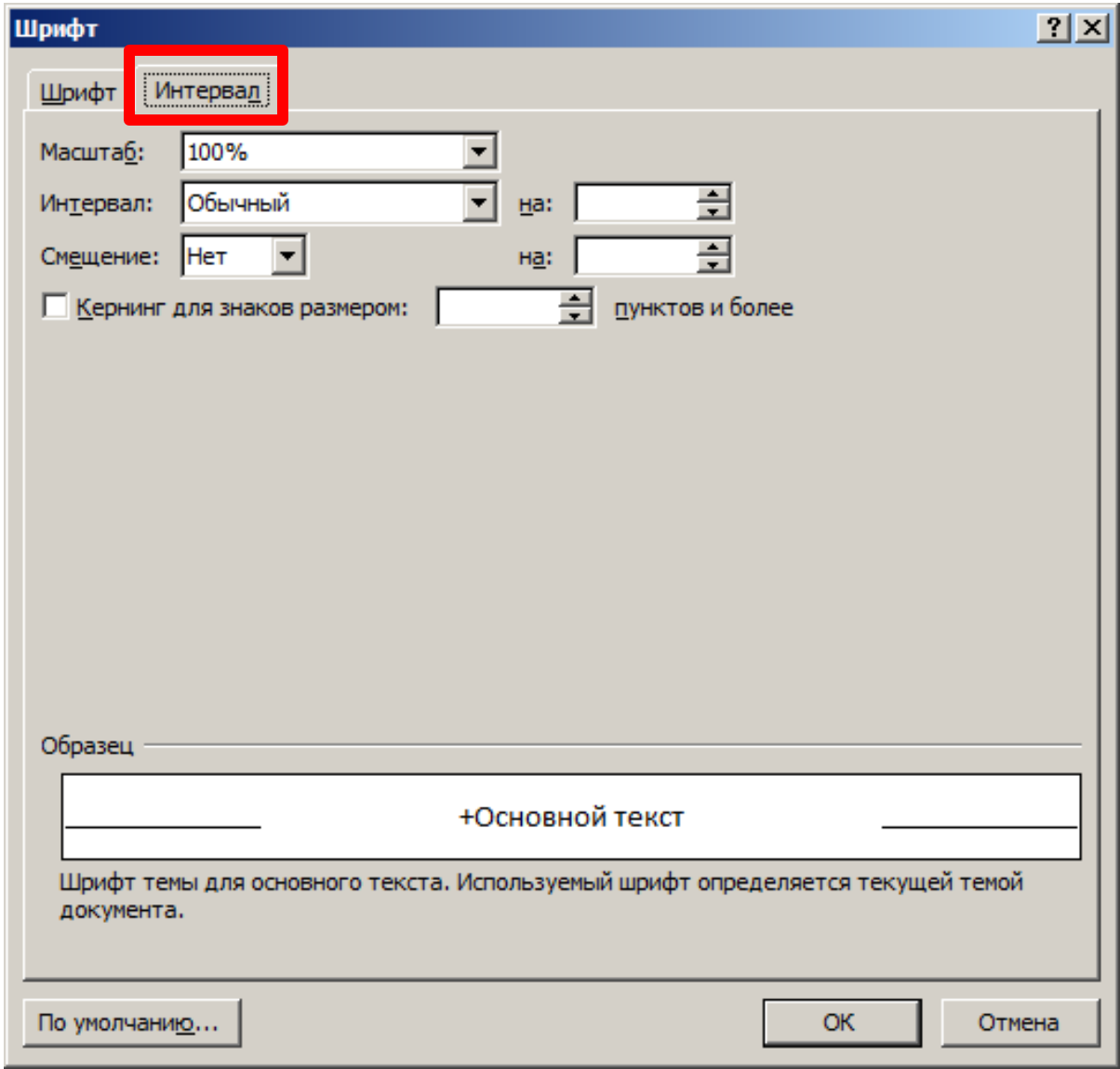

Вид
Последние документы
Создать
Открыть
Сохранить
Сохранить как
Печать
Подготовить
Отправить
Опубликовать
Закрыть
Параметры Word
Выход из Word

Печать документа



Текст	Параметры форматирования
Лучик света	• Шрифт Times New Roman; • Размер 16 пт; • Начертание полужирное; • Разреженный интервал на 3пт.
Снеговик со снежной бабой	• Шрифт Arial; • Размер 14 пт; • Начертание курсив;.
Поженились как-то раз.	• Шрифт Courier New; • Размер10 пт; • Двойное подчеркивание; • Разреженный интервал на 4пт.
К сожалению, коротким	• Шрифт Times New Roman; • Размер 14 пт; • Начертание полужирное; • Подчеркивание только слова
Будет мой о них рассказ,	• Шрифт Ariel; • Размер 12 пт; • Начертание полужирный курсив;
Потому что от горячей	• Шрифт Courier New; • Размер 14 пт; • Подчеркивание;
Их любви пришла беда:	• Шрифт Times New Roman; • Размер 10 пт; • Начертание курсив; • Пунктирное подчеркивание; • Разреженный интервал на 4пт.
Стали разом таять оба	• Шрифт Ariel; • Размер 12 пт; • Начертание полужирное.
И исчезли навсегда.	• Шрифт Times New Roman; • Размер 14 пт; • Начертание полужирной курсив.


Calibri (Основной те
11
Шрифт


Шрифт
Шрифт
Интервал
Масштаб:
100%
Интервал:
Обычный
на:
Смещение:
Нет
на:
Кернинг для знаков размером:
пунктов и более
Образец
+Основной текст
Шрифт темы для основного текста. Используемый шрифт определяется текущей темой документа.
По умолчанию...
OK
Отмена