


СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением СПО

 О.Б.Токарева
« сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор Себряковского
филиала ФГБОУ ВО ВолгГТУ
Т.А.Забазнова
« сентября 2016 г.

План работы отделения среднего профессионального образования на 2016 – 2017 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Подготовка к новому учебному году			
1	Составить график учебного процесса по специальностям	Кизилова Е.А.	До 22.08.16г.
2	Разработать календарно-тематические планы по всем дисциплинам	Председатели ПЦК	До 01.09.16г
3	Подготовить журналы учебных занятий, списки студентов по группам к новому учебному году	Кизилова Е.А.	До 29.08.16г
4	Составить план внутреннего контроля	Токарева О.Б.	До 05.09.16г
5	Составить график посещения занятий административными работниками	Токарева О.Б.	До 28 числа каждого месяца
6	Составить график проведения административного контроля знаний (по семестрам)	Кизилова Е.А.	До 15.10.16г До 10.03.17г
7	Систематически посещать занятия, внеклассные мероприятия и плановые контрольные работы	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Председатели ПЦК	Ежемесячно
2. Контроль и руководство			
Осуществлять контроль за:			
1	Правильностью ведения учетной документации учебных материалов, учета движения студентов и их личных карточек	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	1 раз в семестр
2	Правильностью ведения зачетных	Кизилова Е.А.	До начала

	книжек		экзамена
3	Оформлением аттестационных ведомостей, рапортчиков посещения занятий	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Ежемесячно
4	Качеством проведения занятий и внеклассных мероприятий	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Лепилина Е.А.	Не реже 1 раза в неделю
5	Проведением дополнительных занятий, консультаций, факультативных занятий	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Постоянно, согласно расписания
6	Выполнением студентами и преподавателями внутреннего распорядка и единых требований	Токарева О.Б.	Постоянно
7	Качеством дежурства студентов и преподавателей	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Ежедневно
8	Посещением занятий и дисциплиной студентов	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Постоянно
9	Проведением административного тестирования и плановых контрольных работ	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Согласно графику
10	За текущей успеваемостью и объективностью и своевременностью выставления оценок при аттестации	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Не позднее 4 числа каждого месяца

3. Организационная работа со студентами

1	Подводить итоги и анализ успеваемости и посещаемости студентов, обсуждать эти итоги на классных часах в группах	Кизилова Е.А.	Ежемесячно
2	По итогам успеваемости за месяц вносить предложения.	Токарева О.Б. Классные руководители групп	Ежемесячно
3	Отражать результаты работы групп (успеваемость, посещение занятий), приказы о поощрениях студентов и взысканиях	Кизилова Е.А. Классные руководители групп	Ежемесячно
4	Доводить до сведения студентов перечень дисциплин, по которым сдаются экзамены, даты проведения административного тестирования и другую информацию	Кизилова Е.А.	Постоянно
5	Составлять и своевременно доводить до сведения студентов и	Токарева О.Б.	Постоянно Декабрь-

	преподавателей ликвидации задолженностей	графики академических задолженностей	Кизилова Е.А.	январь Июнь, сентябрь
6	Проводить своевременную замену уроков и доводить до сведения студентов и преподавателей		Кизилова Е.А.	Постоянно
7	Проводить выдачу и прием учебных журналов старостами групп, обеспечивать их сохранность			Ежедневно
8	Вести индивидуальную работу со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, дисциплины и вести ее учет		Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	Постоянно
9	Проводить собрания в группах по вопросам учебно-воспитательной работы		Кизилова Е.А. Лепилина Е.А.	По плану
10	Изучать условия проживания студентов, посещать их на дому, уделять особое внимание студентам, пропускающим занятия без уважительных причин и склонных к правонарушениям		Классные руководители групп	Постоянно
11	Проводить работу со студентами нового набора: -по их адаптации -по изучению Устава учебного заведения -по ликвидации пробелов в их знаниях		Токарева О.Б. Классные руководители групп	Постоянно
13	Вести анкетирование среди студентов по вопросам учебной и воспитательной работы и на основании анализа анкетирования по необходимости вносить коррективы в планы работы		Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Лепилина Е.А.	Сентябрь-октябрь
14	Через классных руководителей групп и лично доводить до сведения студентов «Положение о промежуточной аттестации студентов» и графики ликвидации академических задолженностей		Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	За 2 недели до начала сессии
4. Работа с преподавателями				
1	Проводить производственные совещания по вопросам учебно-воспитательной работы		Кизилова Е.А. Лепилина Е.А.	По необходимости

2	Организовать взаимопосещаемость занятий, открытых занятий с целью обмена опытом работы и повышения педагогического мастерства	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Председатели ПЦК	По плану
3	Вести контроль за работой преподавателей в группах, по вопросам успеваемости, посещаемости, поведения студентов	Кизилова Е.А. Председатели ПЦК	Ежемесячно
4	Проводить обмен опытом работы по внедрению в учебный процесс новых информационных технологий, нетрадиционных форм и методов обучения	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Председатели ПЦК	В течение года
5	Вести учет выданных преподавателями часов	Кизилова Е.А. Председатели ПЦК	1 раз в квартал
6	Проводить уменьшение педагогической нагрузки преподавателей и доводить ее до их сведения	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	1 раз в квартал

5. Работа с родителями

1	Проводить родительские собрания в группах по вопросам успеваемости и посещаемости	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Классные руководители групп	Не реже 1 раза в семестр
2	Сообщать родителям итоги успеваемости и поведения их детей, о пропусках занятий, поощрениях, взысканиях и др.	Токарева О.Б. Классные руководители групп	Не реже 1 раз в месяц
3	Постоянно вести работу с родителями тех студентов, которые плохо учатся и пропускают занятия без уважительных причин	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Классные руководители групп	По мере необходимости
4	Доводить до сведения родителей изменения в назначении стипендии, по итогам семестра и ежемесячно	Токарева О.Б. Кизилова Е.А. Классные руководители групп	По мере необходимости
5	Благодарственными письмами отмечать тех родителей, чьи дети	Токарева О.Б. Кизилова Е.А.	По итогам семестра

	учатся на «4» и «5»	Классные руководители групп	
6	Подготовка вопросов к рассмотрению на педсоветах, производственных совещаниях, и т.д.	Токарева О.Б Кизилова Е.А.	По плану работы педсовета
7	Подготовка разделов годового отчета, касающихся работы отделения.	Токарева О.Б Кизилова Е.А.	Июнь

Зав.отделением СПО _____ О.Б.Токарева