	Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Себряковского филиала
 ВолгГАСУ
 Т.А. Забазнова
 « 29 » _____ 12 _____ 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования

Версия 1.0


Дата введения: 29.12.2014г.
 № 05.718/1-04-25

Михайловка, 2014

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: учебной частью отделения СПО СФ ФГБОУ ВПО “ВолгГАСУ”
2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: Токарева О.Б., заведующая отделением СПО.
3. ИСПОЛНИТЕЛИ: Кизилова Е.А.
4. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета « 29 » 12 2014 г.,
протокол № 09 .
5. ВВЕДЕНО в действие приказом директора Себряковского филиала ВолгГАСУ от
« 29 » 12 2014 г., № 82 .
6. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.
7. СРОК ПЕРЕСМОТРА: 2019
8. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для внутреннего использования в Себряковском филиале ВолгГАСУ.

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Общие положения
5. Иные разделы Положения
 - 5.1. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения
 - 5.2. Регистрация выданных справок
 - 5.3. Основные документы, предоставляемые обучающимися для получения справки
 - 5.4. Сроки оформления и выдачи справки и (или) дубликата
6. Приложения
7. Лист регистрации изменений

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок и требования к выдаче справок об обучении или периоде обучения в СФ ФГБОУ ВПО «ВолгГАСУ» на отделении СПО на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.33 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав СФ ФГБОУ ВПО «ВолгГАСУ».

3. Термины, определения и сокращения

СФ ФГБОУ ВПО «ВолгГАСУ»- Себряковский филиал Федерального Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Отделение СПО – отделение среднего профессионального образования.

4. Общие положения


4.1. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Справка выдается обучающимся:

- *не прошедшим* итоговой аттестации *или получившим* на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, *освоившим* часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- *отчисленным* с любого курса обучения;
- *переведенным* для продолжения обучения на другую специальность;
- *переведенным* в другую образовательную организацию;
- *продолжающим обучение* по их требованию на основании личного заявления на имя директора образовательного учреждения.

4.3. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательном учреждении, или родителям (законным представителям).

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>

4.4. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.5. Обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательном учреждении по специальности, по которой обучалось данное лицо.

4.6. Лица, изменившие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится по решению директора образовательного учреждения на основании заявления лица, изменившего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими изменение имени (фамилии, отчества) лица. Решение директора образовательного учреждения, заявление лица и документы, подтверждающие изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле выпускника. Справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымается образовательным учреждением и уничтожается в установленном порядке.

4.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

5. Иные разделы настоящего Положения

5.1. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

5.1.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.


5.1.2. При заполнении бланка документа:

В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательного учреждения в именительном падеже, в соответствии с Уставом данной образовательного учреждения, юридический адрес, контактные телефоны.

С левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов, указываются наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация, и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в образовательном учреждении, в дательном падеже, данные в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

- Далее вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательным учреждением (сроки обучения, наименование специальности, предметы, оценки и т.д.). При этом предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>

- После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от№». Причина отчисления не указывается.

- В нижней части бланк документа подписывается руководителем образовательного учреждения, иными лицами на усмотрение образовательного учреждения. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

5.1.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.

5.1.4. В дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

5.1.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Положения.

5.2. Регистрация выданных справок

5.2.1. Для регистрации выдаваемых Справок в образовательном учреждении ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- в) дата выдачи Справки;
- г) наименование образовательной программы;
- д) номер приказа об отчислении;
- е) подпись руководителя, иных лиц образовательного учреждения, выдающего Справку;
- ж) подпись лица, получившего Справку.


5.2.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательным учреждением и хранятся как документы строгой отчетности.

5.2.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательного учреждения в личном деле обучающегося.

5.3. Основные документы, предоставляемые обучающимися для получения справки

5.3.1. Для оформления справки обучающийся должен представить заведующему отделением комплект документов, в который входят, в зависимости от причин получения справки, следующие документы:

- а) **При переводе в другое образовательное учреждение:**
 - справка установленного образца из образовательного учреждения, куда переходит обучающийся;
 - личное заявление обучающегося о расторжении договора в связи с переводом в другое

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>

учебное заведение и заявление о выдаче справки;

- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

б) При отчислении из образовательного учреждения по собственному желанию:

• личное заявление обучающегося о расторжении договора по собственному желанию и заявление о выдаче справки;

- обходной лист, оформленный в установленном порядке.

в) При отчислении из образовательного учреждения по инициативе администрации:

- личное заявление обучающегося о выдаче справки.

г) При продолжении обучения в образовательного учреждения:


• личное заявление обучающегося о выдаче справки с пометкой о продолжении обучения в образовательном учреждении (по другой специальности или смене формы обучения).

После предоставления заявления обучающегося секретарь учебной части готовит справку.

5.4. Сроки оформления и выдачи справки и (или) дубликата

5.4.1. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

5.4.2. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

	Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Себряковский филиал
	Положение
СФ ВолгГАСУ	<i>о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования</i>

6. Приложения

Приложение 1.
Министерство по образованию и науки РФ Себряковский филиал ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» СФ ВолгГАСУ 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 21 Тел.(84463) 2-39-48, 2-44-24
СПРАВКА
№ _____ г. Михайловка « ____ » _____ 201_ г.
выдана _____
в том, что он (а) действительно является студентом (кой) _____ курса специальности отделения среднего профессионального образования Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
Справка дана для предъявления по месту требования.
Директор СФ ВолгГАСУ Т.А. Забазнова
М.П.



Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет
Себряковский филиал

Положение

СФ ВолгГАСУ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования

Приложение 2.

Министерство образования и науки РФ
Себряковский филиал
ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
СФ ВолгГАСУ
403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 21 Тел. (84463) 2-39-48, 2-44-24

СПРАВКА

№ _____

г. Михайловка

« ____ » _____ 201_ г.

выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) обучается на _____ курсе по очной форме в Себряковском филиале
ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Начало обучения « ____ » _____ 20 ____ г. Предварительный срок окончания обучения «30» июня 20 ____ г.

Справка выдана для предъявления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основание выдачи справки _____
(№ и дата приказа о зачислении в образовательное учреждение или о переводе на след. курс)

Директор СФ ВолгГАСУ

Т.А.Забазнова

М.П.



Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет
Себряковский филиал

Положение

СФ ВолгГАСУ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования

Приложение 3.

Министерство образования и науки РФ
Себряковский филиал
ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
СФ ВолгГАСУ

403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 21 Тел. (84463) 2-39-48, 2-44-24

СПРАВКА

№ _____

г. Михайловка

« ____ » _____ 201_ г.

выдана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) обучается на _____ курсе по _____ форме

в Себряковском филиале ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Начало обучения « ____ » __ 20 ____ г. Предварительный срок окончания обучения «30» июня 20 ____ г.

Основание выдачи справки _____
(№ и дата приказа о зачислении в образовательное учреждение или о переводе на след. курс)

Директор СФ ВолгГАСУ

Т.А.Забазнова

М.П.



Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет
Себряковский филиал

Положение

СФ ВолгГАСУ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования

Приложение 4

Министерство по образованию и науки
Себряковский филиал
ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
СФ ВолгГАСУ
403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 21 Тел.(84463) 2-39-48, 2-44-24

СПРАВКА

№ _____

г. Михайловка

« ____ » _____ 201_ г.

выдана студентке Казак Юлии Алексеевне в том, что она действительно находится в академическом отпуске с 16 декабря 2014 года (приказ 161-ст от 16.12.14г.) сроком на один год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор СФ ВолгГАСУ

М.П.

Забазнова Т.А.

Приложение 5

Министерство по образованию и науки РФ



Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет
Себряковский филиал

Положение

СФ ВолгГАСУ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования

Себряковский филиал

ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

СФ ВолгГАСУ

403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мичурина, 21 Тел.(84463) 2-39-48, 2-44-24

СПРАВКА

№ _____

г. Михайловка

_____ 201_ г.

выдана _____, _____ года рождения, в том, что он действительно обучался в Себряковском филиале ФГБОУ ВПО ВолгГАСУ на отделении СПО по специальности _____ с _____ 201_____ г. Приказ о зачислении № _____ от _____ 201_____ г.

За время обучения _____ были получены оценки по следующим дисциплинам:

№	Дисциплины	Кол-во макс. часов	Форма контроля	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Приказ об отчислении № _____ от _____ 2015.

Директор СФ ВолгГАСУ

Т.А. Забазнова

Исполнитель:

Клишина О.Ю.



Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет
Себряковский филиал

Положение

СФ ВолгГАСУ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении или о периоде обучения на отделении среднего профессионального образования

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					