ПРИНЯТО

Ученым советом
Себряковского филиала ВолгГТУ
"18" октября 2016 г.(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Себряковского филиала ВолгГТУ
№ 014 от 20 октября 2016 г.

Т.А. Забазнова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины в отделении среднего профессионального образования в Себряковском филиале ВолгГТУ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий отделением СПО	Токарева О.Б.		05.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Лепилина Е.А.		15.09.2016

1. Назначение и область применения
2. Нормативные документы
3. Термины, определения и сокращения
4. Общие положения
5. Структура и содержание рабочей программы
6. Порядок утверждения рабочей программы
7. Контроль за реализацией рабочей программы
Приложения
8. Лист ознакомления

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (далее - рабочая программа) образовательного учреждения (далее ОУ).

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным Государственным образовательным Стандартом среднего профессионального образования (ФГОС) ;

- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Минобразования России;

- Уставом СФ ФГБОУ ВО «ВолгГТУ».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения:

СФ ВолгГТУ - Себряковский филиал «Волгоградский государственный технический университет» (далее филиал);

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандартам среднего профессионального образования;

ПЦК - предметно-цикловая комиссия;

УД - учебные дисциплины.

4. Общие положения

4.1. Рабочая программа - нормативный документ ОУ, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях ОУ.

4.2. Рабочая программа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

4.3. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине.

5. Структура и содержание рабочей программы

5.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1) титульный лист;

2) паспорт рабочей программы;

3) структура и содержание учебной дисциплины;

4) условия реализации учебной дисциплины;

5) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

5.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

5.2.1. Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины название»; год разработки.

5.2.2. Оборотная сторона титульного листа содержит обязательные грифы:

РАССМОТРЕНА
Протокол заседания ПЦК
_____
от «_____» _____20__ г.
№ _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующей отделением СПО _____
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующей учебной частью_____
_____И.О. Фамилия
«_____»_____20___г.

код и наименование профессии/специальности (профессий/специальностей) для которых разработана рабочая программа; сведения о разработчиках рабочей программы

5.3. Паспорт рабочей программы содержит название учебной дисциплины, описание области применения рабочей программы, определение места учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение рабочей программы.

5.3.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО (указываются специальности).

5.3.2. Определяя место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, указывается принадлежность учебной дисциплины к циклу в структуре ППССЗ СПО (общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины).

5.3.3. При описании требований к результатам освоения учебной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение учебной дисциплины.

5.3.4. В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.

5.4. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.

5.4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляется в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные), самостоятельной работы (курсовая, реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма промежуточной аттестации.

5.4.2. Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводится номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения[1]. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов и тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 4. паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

5.4.3. Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала с проведением лабораторных работ и (или) практических занятий.

Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В ОУ устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

5.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.

5.5.1.При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

5.5.2. Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

---

[1] Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

5.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

6. Порядок утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ПЦК и согласовывается с заведующей учебной частью СПО и заведующей отделением СПО.

6.2. По итогам рассмотрения и согласования рабочая программа утверждается приказом директора ОУ в рамках ППССЗ.

6.3. ОУ может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев ее на заседании ПЦК, и проведя процедуру согласования и утверждения.

6.4. Рабочая программа передается разработчиком завучу отделения СПО. В ОУ устанавливается единая структура рабочей программы (Приложение).

7. Контроль за реализацией рабочей программы

7.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля ОУ.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Себряковского филиала ВолгГТУ
_____ Забазнова Т.А.

«_____» _____ 20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Наименование дисциплины»

Направление подготовки

Профиль подготовки -

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

г. Михайловка, 201_г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующей отделением СПО
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Заведующей учебной частью
_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__

РАССМОТРЕНА
Протокол заседания ЦПК
_____

от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) _____

_____
код *наименование специальности(ей) / профессии(ий)*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: СФ ВОЛГТУ отделение СПО

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

_____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в _____цикл

_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
…… …… *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).*	* *
Итоговая аттестация в форме	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *должно*	

	соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Электронные ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

8. Лист ознакомления

Дата	Ф. И. О.	Должность	Подпись
21.10.16г	Кизилова Е.А.	заведующий учебной частью СПО	
21.10.16г	Сидорова Н.Ю.	преподаватель	
21.10.16г	Мулюкова А.В.	преподаватель	
21.10.16	Михайлова С.А.	преподаватель	
21.10.16	Костина О.В.	преподаватель	