

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Программа производственной практики
	2.2. Проектирование и разработка образовательных программ
ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	производственная практика

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Себряковского филиала ВолгГАСУ
 Забазнова Т.А.
 «11» марта 20 11 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Направление подготовки **080100.62 Экономика**

Профиль подготовки **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Михайловка, 2011

1. Цели учебной практики

Целями производственной практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин; приобретение и развитие практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника; повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- овладение навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и учебной практики;
- подготовка к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной (индивидуальной) работы.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б.5. «Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика».

Производственная практика базируется на основе знаний обучающихся, полученных при изучении следующих дисциплин: «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Планирование на предприятии», «Экономика организаций (предприятий)», «Экономический анализ деятельности предприятия» и др.

Производственная практика имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра экономики, и является необходимой основой для их последующего изучения: «Управленческий анализ», «Аудит», «Экономическая оценка инвестиций», «Организация инновационной деятельности предприятия (организации)», «Оценка управления стоимостью предприятия» и др.

Навыки, приобретенные в ходе производственной практики, составляют определенную основу для написания выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения практики

Производственная практика – форма проведения заводская.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения производственной практики могут быть предприятия и организации различных отраслей, сфер и форм собственности (экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические, аналитические и другие службы); финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, научно-исследовательские организации (подразделения,

ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	Рабочая программа практики
	Производственная практика

осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В ходе производственной практики формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика»:

расчетно-экономическая деятельность

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	Рабочая программа практики
	Производственная практика

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики. Виды работ и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап Согласование места прохождения практики. Организационное собрание. Получение направления на практику. Разработка календарного плана практики (4 часа).	Внесение соответствующих записей в календарный план. Беседа с руководителем практики
2	Учебно-производственный этап. Прибытие в организацию. Вводный инструктаж. (2 часа) Выполнение программы практики. Выполнение отдельных производственных заданий (180 час.) Обработка, систематизация и анализ собранного фактического материала (24 часа)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и в отчет. Беседа с руководителем практики
3	Подготовка и представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Защита отчета (6 час.)	Зачет

7.2. Содержание практики

1. В период прохождения практики студент должен систематизировать знания, полученные при изучении учебных дисциплин; собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Содержание практики определяется темой ВКР. Оно должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному совместно с руководителем практики от Института с учетом направления, выбранного студентом.

3. Независимо от избранного студентом направления практика начинается с общего ознакомления с организацией (ее организационно-правовой формой и формой собственности, целями, основными направлениями деятельности, производственной и организационной структурой и пр.).

4. Практика студентов профиля «Экономика предприятий и организаций» в зависимости от избранной ими темы выпускной квалификационной работы может осуществляться в следующих направлениях: планирование на предприятии, экономика и организация деятельности, экономический анализ деятельности предприятия.

5. Независимо от избранного направления в заключении должны быть отражены предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации) и выводы о практической значимости, а также список использованных источников, приложения (бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, организационная структура, должностные инструкции и пр.).

6. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить возможность обучающимся:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	Рабочая программа практики
	Производственная практика

8. Форма аттестации по итогам производственной практики

Форма аттестации по итогам производственной практики – дифференцированный зачет. В процессе прохождения практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет, который представляет руководителю практики. К отчету прикладываются календарный план практики, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика по итогам практики.

При защите отчета по практике учитывается:

- объем выполнения программы практики;
- правильность оформления всех предусмотренных документов;
- содержание отзыва-характеристики, выданного организацией – базой практики;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы руководителя практики.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» - выставляется, если в установленные сроки представлены все необходимые документы, оформленные в соответствии с требованиями (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики; при защите отчета студент дает четкие и аргументированные ответы на вопросы руководителя практики;

– оценка «хорошо» - выставляется, если в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете в полном объеме рассмотрены разделы в соответствии с программой практики; при защите отчета студент не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы руководителя практики, в оформлении работы имеются незначительные погрешности.

– оценка «удовлетворительно» - выставляется, если в установленные сроки представлены все необходимые документы (отчет, отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, календарный план); в отчете не в полном объеме рассмотрены разделы программы практики; при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы руководителя практики, имеются замечания к оформлению работы.

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если индивидуальный письменный отчет не соответствует программе практики и при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы или допускает существенные ошибки.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

9.1 Основная литература

1. Федорова, Н.В. Управление персоналом организации : учебник / Н. В. Федорова, О.Ю. Минченкова ; Н.В.Федорова, О.Ю. Минченкова. - М : Кнорус, 2011. - 536с.
2. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : Учебник / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и ко", 2008. - 416с. - Библиогр. с. 406-407. - ISBN 978-5-91131-701-0. - 256-05.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия : Учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 336с. : ил. - Библиогр. с. 336. - ISBN 978-5-279-02847-4. - 79-65.
4. Теория организации, самоорганизации и управл.: Новые подходы и методы.: Уч. пос./В.И.Подлесных, Н.В.Кузнецов и др.; Под ред. проф. В.И.Подлесных - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-304с.

ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	Рабочая программа практики
	Производственная практика

5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : Электронный учебник / - М. : КНОРУС, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-R).

9.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Р. Веснин. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-R).
2. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом / М. Ю. Рогожин. - М. : ИндексМедиа, 2006. - 304с

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Таблица
Лабораторное оборудование

№ п.п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования
1	Лекционная аудитория (№ 6)	проектор
2	Кафедра экономики и финансов (№ 6а)	Методические материалы: макеты, проекты, литература, фильмы, материалы на электронных носителях
3	Медиазал (корп.Б. №21)	12 ПК, принтер, плоттер
4	Зал мультимедии (№ 6)	проектор, плоттер

11. Приложения

ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	Рабочая программа практики		
	Производственная практика		

12. Лист согласования ПАМЯТКА

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению: 080200.62 Менеджмент			
и профилю подготовки: Производственный менеджмент			
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО и структуре рабочего учебного плана.			
Автор(ы) программы:			
доцент		Ерохина Е.А.	
Программа дисциплины соответствует современному уровню развития науки и техники и включает все необходимые виды учебной работы в достаточном объеме.			
Рецензент(ы) программы:			
к.с. н., доцент		Карпушова С.Е.	
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: Экономики и финансов			
Дата утверждения:		протокол №	
Заведующий кафедрой:			
к.э.н., доцент		Забазнова Т.А.	
Программа рассмотрена и утверждена на заседании методического совета Себряковского филиала ВолгГАСУ:			
Председатель методического совета:			
к.э.н., доцент		Пацюк Е.В.	
Дата утверждения:	13.04.2011	протокол №	08
Программа зарегистрирована и занесена в ЦБД отдела контроля качества			
специалист по контролю качества			
Дата внесения:	30.08.2011		

ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	Рабочая программа практики	
	Производственная практика	

13. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					