	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
	Программа производственной практики
	2.2. Проектирование и разработка образовательных программ
ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07	производственная практика



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Себряковского филиала ВолгГАСУ
Табазнова Т.А.
20 14 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Производственный менеджмент
Квалификация (степень) выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Михайловка, 2014

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний по формированию системы управления человеческими ресурсами организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления человеческими ресурсами на примере базы практики, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами и практическое освоение основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

- 1) овладение конкретными методами управления маркетинговой деятельностью, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- 2) приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;
- 3) изучение и непосредственное участие в подготовке и принятии управленческих решений руководителем и специалистами различных маркетинговых и коммерческих служб организации по формированию целей и задач, функций и их организационной структуры;
- 4) обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;
- 5) сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации по выбранной теме;
- 6) формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Цели и задачи производственной практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности магистров: организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП:

Производственная практика является обязательным разделом ООП подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент». Она направлена на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Производственная практика базируется на освоении всего спектра знаний по дисциплинам «Современные проблемы менеджмента», «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Организация исследовательской деятельности»,

«Поведение потребителей», «Управленческая экономика», «Методы исследований в менеджменте», «Маркетинговые исследования», «Стратегическое планирование маркетинговой деятельности», и др., поскольку в данных курсах последовательно и целостно рассматривается система профессиональных знаний, которые затем обучающийся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент», углубляет, проходя обучение по более узко специализированным дисциплинам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ КУРСА ПРАКТИКИ

Производственная практика необходима для формирования и развития следующих компетенций из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования:

ОК-1 – Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2 – Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3 – Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1 – Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-4 – Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК-5 – Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7 – Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПК-8 – Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-10 – Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате прохождения практики студент магистратуры должен:

«Знать»:

- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса управления;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

«Уметь»:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

«Владеть»:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Семестр проведения производственной практики – 2 семестр.

Форма текущего контроля - регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет по итогам практики.

Примерное содержание деятельности магистра во время прохождения практики

№ п/	Содержание деятельности магистра во время прохождения практики	Объ ем.
1	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем	4
2	Изучение общих сведений об организации - базе практики	14
3	Изучение перспектив развития организации с учетом возможностей рынка	16
4	Проведение подробного анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности организации	24
5	Проведение оценки организации по основным показателям эффективности	12
6	Изучение состояния определенной системы управления организации	28
7	Написание отчета и его защита	10
	Итого	108

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в организациях, учреждениях, на предприятиях разных форм собственности и сфер деятельности.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра управления.

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания студентов- практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, кафедра:

- распределяет магистрантов по базам практики в соответствии с заключенными договорами или представленными гарантийными письмами;
- назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры - руководителей магистерских диссертаций.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, транспортные, торговые, инвестиционные и иные компании, органы государственной и муниципальной власти и управления, образовательные учреждения, кадровые агентства и другие организации, независимо от их организационно-правовой формы собственности.

До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки за практику.

После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации) составляет рабочий план прохождения практики.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой магистрантов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- рассматривает отчеты магистрантов о практике, дает отзыв о прохождении практики;
- принимает защиту отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации - базы практики. Руководитель практики от организации назначается из числа высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики от организации:

- знакомит магистрантов с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- консультирует и помогает магистрантов в сборе необходимых материалов по теме магистерской диссертации.

Магистранты, проходящие практику на промышленном предприятии, проходят инструктаж по технике безопасности.

Магистры работают самостоятельно по разработанному плану.

Права и обязанности студентов-практикантов:

Права:

- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

В круг обязанностей магистранта входит:

- выполнение намеченной программы практики;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации - месте прохождения практики;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики – 14 дней, магистры сдают на проверку научному руководителю дневник практики и отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении магистрантом программы практики и выставляет оценку.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Программа практики включает выполнение двух заданий, направленных на сбор и анализ материалов и документов для написания аналитической части магистерской диссертации.

Задание № 1 направлено на изучение, сбор и обработку информации, связанной с составлением общей характеристики организации - базы практики, анализом показателей ее производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, деятельности в области управления маркетингом, выявлением проблем в управлении организацией, которые прямо или косвенно являются причинами ее неудовлетворительных показателей в работе.

Общая характеристика предприятия.

Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;

- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.) на базе которых выполняется дипломный проект. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Анализ деятельности организации

Общая характеристика предприятия. Организационная структура управления. Система управления производством. Управление персоналом. Информационная система управления. Экономические службы предприятия. Управление маркетингом. Правовое обеспечение деятельности.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

Анализ показателей финансового состояния предприятия. Эффективность управления капиталом предприятия. Ценообразование на товары и услуги организации. Анализ формирования, распределения и использования прибыли. Анализ рентабельности организации. Комплексная оценка финансового положения предприятия.

Вопросы, отражающие специфику специализации.

Анализ системы стратегического управления организацией: существующая система стратегического и тактического управления организацией; сферы стратегического управления организацией, документы, механизмы, субъекты управления и их иерархия, миссия, стратегическое видение организации, SWOT-анализ.

Задание № 2 носит более индивидуальный характер для каждого обучающегося, так как зависит непосредственно от темы магистерской диссертации. Оно связано с изучением состояния определенных систем управления организации - базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию определенной системы управления в выбранном направлении, оценкой предполагаемой экономической и социальной эффективности проектных предложений. Содержание возможных направлений исследования по заданию представлены ниже.

Анализ организационной структуры управления и роль маркетинга в деятельности предприятия.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Характеристика сферы деятельности и организационной структуры фирмы.

- Анализ существующей организационной структуры, организационных управленческих отношений, принципов структурного построения организации.
- Оценка возможностей структуры по решению задач в условиях рынка.
- Основные недостатки и "болевые точки".
- Роль маркетинга в деятельности фирмы, его основная концепция.
- Место службы маркетинга в организационной структуре предприятия, его основные задачи и функции.
- Взаимосвязь маркетинга с другими функциональными подразделениями предприятия.

Задание:

- Представить схему организационной структуры предприятия и показать в ней место маркетинговой службы.
- При отсутствии маркетинговой службы охарактеризовать основные маркетинговые функции и решаемые с их помощью задачи.
- Выявить основные недостатки концепции маркетинга и оценить роль маркетинга в успехе деятельности предприятия на рынке.
- Предложить усовершенствованную организационную структуру предприятия с учетом отраслевых особенностей, выявленных недостатков и значимости маркетинговой службы для его развития, указать основные обязанности и права предложенных структурных подразделений, их взаимосвязь с маркетингом.

Основные принципы организация маркетинговой деятельности на предприятии (в организации)

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Принципы организации службы маркетинга (насколько целесообразно применение функциональной, товарной, территориальной, рыночной, матричной структуры)
- Кадровый состав службы
- Основные сферы деятельности
- Перечень выполняемых функций.

Задание:

- Проанализировать рациональность организационного построения маркетинговой службы (правильность расстановки приоритетов, полноту выполнения функций, возможное дублирование функций, оптимальность структуры и т.д.)
- Разработать рекомендуемую орг. структуру маркетинговой службы и должностные обязанности сотрудников для данного предприятия.

Маркетинговое планирование на предприятии.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Существующая система маркетингового планирования на предприятии.
- Стратегическое, тактическое и оперативное планирование маркетинга, их характеристика, взаимосвязь.
- Субъекты, объекты и содержание планирования.
- Роль планирования в решении маркетинговых задач.
- Маркетинговый контроль и аудит.
- Анализ сильных и слабых сторон деятельности предприятия, его возможностей и угроз.

- Виды стратегий, применяемых предприятием.
- Исследование стратегических целей.
- Необходимость и возможность оперативного внесения изменений в план маркетинга.
- Основные недостатки системы планирования на предприятии и вопросы ее совершенствования.

Задание:

- На основе анализа стратегий и существующей системы маркетингового планирования на предприятии, выявленных проблем его производственно-сбытовой деятельности.
- Разработать концепцию эффективного планирования маркетинга, систему целей, ориентирующих предприятие на повышение результатов работы.
- Обосновать свои предложения.
- Оказать предприятию посильную помощь в разработке стратегического маркетингового плана.

Анализ деятельности предприятия по исследованию рынка.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Организация исследования рынка на предприятии и анализ основных функций персонала в этой области.
- Направления и способы исследования рынка.
- Информационная система предприятия.
- Организация и эффективность исследования маркетинговой среды предприятия, конкурентов, потребителей и клиентов, конъюнктуры и емкости рынка и др.
- Основные методы сбора и обработки информации.
- Принятие управленческих решений по результатам комплексного изучения рынка.
- Адаптация к изменению условий бизнеса.
- Использование Интернет при проведении маркетинговых исследований

Задание:

- Проанализировать существующую практику проведения маркетинговых исследований на предприятии и выработать направления повышения ее эффективности.
- Разработать схему информационной системы предприятия и определить задачи и функции службы маркетинга и других структурных подразделений предприятия по ее созданию и функционированию.

Исследование продуктовой политики предприятия.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Основные виды продукции и услуг, предлагаемых предприятием на рынок.
- Анализ ассортимента продукции и его позиционирование.
- Основные сегменты, на которых работает предприятие.
- Оценка конкурентоспособности продукции.
- Изучение процесса разработки новых видов продукции и услуг.
- Использование стратегий дифференциации и диверсификации.

Задание:

- Проанализировать политику предприятия в области продукта и обосновать свои предложения по ее совершенствованию.
- Исследовать существующие сегменты предприятия, основные критерии их выбора.
- Исследовать адаптированность продукция к потребностям каждого сегмента.
- Предложить основные сегменты, на которых должно работать предприятие.

Исследование ценовой политики предприятия.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Организация работы по ценообразованию на предприятии.
- Цены на основные виды продукции, их структура.
- Маржинальная прибыль и расчет вклада на покрытие затрат в цене продукции.
- Основные методы ценообразования, используемые на предприятии.
- Действующая система стимулирования сбыта.
- Стратегии ценообразования по отношению к различным видам продукции (услуг)

предприятия.

Задание:

- Дать маркетинговую оценку действующей на предприятии системы ценообразования и предложить направления ее совершенствования.
- Разработать гибкую систему ценового стимулирования сбыта для основного ассортимента продукции (услуг) фирмы

Исследование роли маркетинга в сбытовой политике предприятия.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Организация сбыта продукции на предприятии.
- Основные системы распределения, применяемые к товарам фирмы.
- Оценка прямых и косвенных каналов сбыта продукции.
- Критерии выбора посредника
- Основные решения, принимаемые в сфере сбыта.
- Взаимодействие маркетинговой службы со сбытом.
- Основные потребители продукции фирмы, их территориальное распределение.
- Анализ эффективности сбытовой деятельности предприятия.
- Поиск путей оптимизации затрат на сбыт.

Задание:

- Оценить эффективность организации деятельности предприятия в сфере сбыта.
- Предложить сбытовую стратегию для основных видов продукции предприятия.
- Выявить роль маркетинга в сбытовой политике фирмы.

Политика предприятия в сфере продвижения продукции.

Студент должен исследовать следующие аспекты деятельности организации:

- Система маркетинговых коммуникаций предприятия.
- Политика предприятия в области рекламы, неценового стимулирования сбыта, публичных отношений.
- Исследование имиджа фирмы.
- Основные каналы распространения информации, используемые предприятием для решения задач продвижения.
- Организационная (корпоративная) культура предприятия, ее влияние на имидж.
- Работа предприятия с внутренней и внешней общественностью.
- Основные формы и методы ПР, применяемые предприятием.
- Оценка бюджета на продвижение.

Задание:

- Разработать систему мероприятий по продвижению определенного вида продукции, обосновать и рассчитать бюджет.
- Предложить меры по повышению имиджа предприятия и совершенствованию оргкультуры.

В соответствии с темой магистерской диссертации студент совместно с научным руководителем конкретизирует направления анализа актуальных вопросов управления в организации - базы практики.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка результата прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистров к организационно-управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- качество выполненных заданий практики и наглядного материала к ним;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в организационно-управленческой подготовке магистранта;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Критерии оценки выполнения программы практики:

- оценка *«отлично»* ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации об основных показателях деятельности организации - базе практики, а также определенной системе управления, проявившему высокие коммуникативные и организаторские умения;
- оценку *«хорошо»* получает магистр, владеющий высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности;
- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает магистр, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий исследовательского начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка *«неудовлетворительно»* ставится магистру, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения собирать и анализировать информацию.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Федорова, Н.В. Управление персоналом организации : учебник / Н. В. Федорова, О.Ю. Минченкова ; Н.В.Федорова, О.Ю. Минченкова. - М : Кнорус, 2011. - 536с.
2. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : Учебник / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и ко", 2008. - 416с. - Библиогр. с. 406-407. - ISBN 978-5-91131-701-0. - 256-05.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия : Учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 336с. : ил. - Библиогр. с. 336. - ISBN 978-5-279-02847-4. - 79-65.
4. Теория организации, самоорганизации и управл.: Новые подходы и методы...: Уч. пос./В.И.Подлесных, Н.В.Кузнецов и др.; Под ред. проф. В.И.Подлесных - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-304с.
5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : Электронный учебник / - М. : КНОРУС, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-R).

8.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Р. Веснин. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-R).
2. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом / М. Ю. Рогожин. - М. : ИндексМедиа, 2006. - 304с

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики

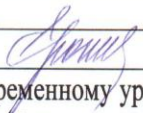
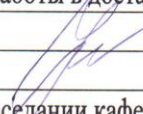
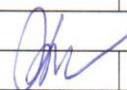

Таблица

Лабораторное оборудование

№ п.п.	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий	Перечень основного оборудования
1	Лекционная аудитория (№ 6)	проектор
2	Кафедра экономики и финансов (№ 6а)	Методические материалы: макеты, проекты, литература, фильмы, материалы на электронных носителях
3	Медиазал (корп.Б. №21)	12 ПК, принтер, плоттер
4	Зал мультимедии (№ 6)	проектор, плоттер

10. Приложения

11. Лист согласования ПАМЯТКА

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению: 38.04.02 Менеджмент			
и профилю подготовки: Производственный менеджмент			
Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО и структуре рабочего учебного плана.			
Автор(ы) программы:			
доцент		Ерохина Е.А.	
Программа дисциплины соответствует современному уровню развития науки и техники и включает все необходимые виды учебной работы в достаточном объеме.			
Рецензент(ы) программы:			
к.с. н., доцент		Карпушова С.Е.	
Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: Экономики и финансов			
Дата утверждения:	15.04.2014г	протокол №	8
Заведующий кафедрой:			
к.э.н., доцент		Забазнова Т.А.	
Программа рассмотрена и утверждена на заседании методического совета Себряковского филиала ВолгГАСУ:			
Председатель методического совета:			
к.э.н., доцент		Пацюк Е.В.	
Дата утверждения:	23.04.2014г	протокол №	8
Программа зарегистрирована и занесена в ЦБД отдела контроля качества			
специалист по контролю качества			
Дата внесения:			