


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки РФ |
| | Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» |
| | Программа учебной практики |
| | 2.2. Проектирование и разработка образовательных программ |
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | учебная практика |



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Себряковского филиала ВолгГАСУ
Забазнова Т.А.
20 14 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Направление подготовки | 38.04.02 Менеджмент |
| Профиль подготовки | Производственный менеджмент |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |
| Форма обучения | очная |

Михайловка, 2014

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью учебной практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к научным обобщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранному направлению обучения.

Цель учебной практики: закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Данный вид практики решает следующие *задачи*:

- 1) поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- 2) всесторонний анализ собранной информации;
- 3) приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;
- 4) приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП:

Учебная практика является обязательным разделом ООП по направлению подготовки магистров 38.04.02 «Менеджмент» и входит в Блок 2 «Практики». Она направлена на формирование и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная практика базируется на освоении всего спектра знаний по дисциплинам «Современные проблемы менеджмента», «Правовое регулирование маркетинговой деятельности», «Организация исследовательской деятельности», «Поведение потребителей», «Стратегическое планирование маркетинговой деятельности», поскольку в данных курсах последовательно и целостно рассматривается система профессиональных знаний, которые затем обучающийся по направлению 38.04.02 - «Менеджмент» углубляет, проходя обучение по более узко специализированным дисциплинам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ

Учебная практика необходима для формирования и развития следующих компетенций из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования: *Общекультурные*:

ОК-1 – Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-3 – Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные:

ОПК-1 – Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования

Профессиональные:

ПК-7 – Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований ак-

| | |
|----------------------|----------------------------|
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | Рабочая программа практики |
| | Учебная практика |

туальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями ПК-8 – Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научно- го отчета, статьи или доклада

ПК-9 – Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-10 – Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

По результатам освоения курса «Учебная практика» студент магистратуры должен:

«Знать»:

- научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения исследования в рамках темы диссертационной работы;
- методы анализа и обработки исследовательских данных;
- модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- требования к оформлению результатов научных исследований;

«Уметь»:

- формулировать научную проблему в сфере управления человеческим потенциалом;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерского исследования;
- проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации;
- обосновывать достоверность полученных результатов;
- проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
- реферировать и рецензировать научные публикации;

«Владеть»:

- методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере управления человеческим потенциалом;
- методикой проведения научных исследований;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научно-го работника;
- навыком ведения научной дискуссии в соответствии с законами логики и правилами аргументирования.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится: на 1 курсе в первом семестре магистерской программы по завершении теоретического обучения.

| | | |
|----------------------|----------------------------|--|
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | Рабочая программа практики | |
| | Учебная практика | |

| Трудоемкость | Количество часов (форма обучения – очная) | |
|-------------------------------------|---|---------------------|
| | Всего | в т.ч. по семестрам |
| | по плану | 1 семестр |
| Всего часов по практике | 324 | 324 |
| Виды текущего контроля | регулярные консультации преподавателя - руководи-теля | |
| Виды промежуточного контроля | Диф.зачет | Диф.зачет |
| Общая трудоёмкость в зач.ед. | 9 | 9 |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика в первом семестра проходит на базе кафедры Экономики и финансов СФ ВолгГАСУ.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра управления.

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания студентов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, которые желает исследовать магистрант, кафедра назначает руководителей практики от кафедры из числа штатных преподавателей кафедры - руководителей магистерских диссертаций.

До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценки за практику.

После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации) составляет рабочий план прохождения практики.

Магистранты, проходящие практику на базе кафедры управления, проходят инструктаж по технике безопасности.

Обязанности руководителя практики от кафедры – руководителя магистерской диссертации:

- обеспечивает прохождение практики и руководит работой магистрантов, предусмотренной программой практики;
- знакомит магистрантов с объектом практики;
- осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;
- проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- консультирует и помогает магистрантов в сборе необходимых материалов по теме магистерской диссертации.

В круг обязанностей магистранта входит:

- выполнение намеченной программы практики;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации - месте прохождения практики;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязатель-

| | |
|----------------------|----------------------------|
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | Рабочая программа практики |
| | Учебная практика |

ных документов о прохождении практики.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистры сдают на проверку научному руководителю дневник практики и отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении магистрантом программы практики и выставляет оценку.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров менеджмента.

Важной составляющей содержания учебной практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие **виды деятельности**:

- выполняют обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме своего магистерского исследования не менее, чем за три последних года;
- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для написания научной статьи, подготовки аналитического обзора в соответствии с темами;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
- уточняют индивидуальный план научно-исследовательской работы с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;
- используют соответствующие методы исследований в менеджменте и в экономике для подготовки итоговой работы – отчета по практике.

Примерное распределение часов практики по видам работ

| № | Разделы (этапы) практики | рудоемкость в часах |
|----------|---|---------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности | 24 |
| 2 | Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем | 20 |
| 3 | Обзор основных направлений научной деятельности базы практики | 30 |
| 4 | Составление библиографии по теме магистерской диссертации | 30 |
| 5 | Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов | 60 |
| 6 | Рецензирование научной статьи | 60 |
| 7 | Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией | 60 |
| 8 | Оформление дневника и отчета по практике | 40 |
| | Всего | 324 |

| | |
|----------------------|----------------------------|
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | Рабочая программа практики |
| | Учебная практика |

Конкретные виды заданий практики и их объем определяются магистрантом совместно с научным руководителем и соответственно им распределяются часы учебного плана.

6. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков, в 14-ти дневный срок после окончания практики, студент должен представить:

1. **Дневник о прохождении практики** (установленной формы) с указанием характера ежедневных поручений. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

2. **Отчет о проведенной работе**, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыках, анализ трудностей в работе, оценка своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчёта включает: титульный лист (Приложение 1), содержательную часть отчета. Содержательная часть отчета и её объем определяется заданием практики.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка результата прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистров к научно-исследовательской деятельности, инициативность и дисциплинированность;
- качество выполненных заданий практики и наглядного материала к ним;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в организационно-управленческой подготовке магистранта;
- дается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Критерии оценки выполнения программы практики:

– оценка «*отлично*» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации об основных показателях деятельности организации - базе практики, а также определенной системе управления, проявившему высокие коммуникативные и организаторские умения;

– оценку «*хорошо*» получает магистр, владеющий высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности;

– оценки «*удовлетворительно*» заслуживает магистр, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий исследовательского начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

– оценка «*неудовлетворительно*» ставится магистру, не выполнившему програм-

| | |
|----------------------|----------------------------|
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | Рабочая программа практики |
| | Учебная практика |

му практики; допускающему существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения собирать и анализировать информацию.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Федорова, Н.В. Управление персоналом организации : учебник / Н. В. Федорова, О.Ю. Минченкова ; Н.В.Федорова, О.Ю. Минченкова. - М : Кнорус, 2011. - 536с.
2. Чуев, И.Н. Экономика предприятия : Учебник / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и ко", 2008. - 416с. - Библиогр. с. 406-407. - ISBN 978-5-91131-701-0. - 256-05.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия : Учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 336с. : ил. - Библиогр. с. 336. - ISBN 978-5-279-02847-4. - 79-65.
4. Теория организации, самоорганизации и управл.: Новые подходы и методы.: Уч. пос./В.И.Подлесных, Н.В.Кузнецов и др.; Под ред. проф. В.И.Подлесных - 3 изд. - М.: ИНФРА-М, 2012-304с.
5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : Электронный учебник / - М. : КНОРУС, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-R).

8.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электронный учебник / В. Р. Веснин. - Электрон. дан. - М. : КНОРУС, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-R).
2. Рогожин, М.Ю. Управление персоналом / М. Ю. Рогожин. - М. : ИндексМедиа, 2006. - 304с

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

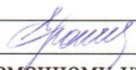
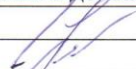


Таблица

| Лабораторное оборудование | | |
|---------------------------|---|---|
| № п.п. | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий | Перечень основного оборудования |
| 1 | Лекционная аудитория (№ 6) | проектор |
| 2 | Кафедра экономики и финансов (№ 6а) | Методические материалы: макеты, проекты, литература, фильмы, материалы на электронных носителях |
| 3 | Медиазал (корп.Б. №21) | 12 ПК, принтер, плоттер |
| 4 | Зал мультимедии (№ 6) | проектор, плоттер |

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

| | | | |
|----------------------|----------------------------|--|--|
| ВолгГАСУ-СК-6.1 - 07 | Рабочая программа практики | | |
| | Учебная практика | | |

11. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПАМЯТКА

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------|
| Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению: 38.04.02 Менеджмент | | | |
| и профилю подготовки: Производственный менеджмент | | | |
| Программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВПО и структуре рабочего учебного плана. | | | |
| Автор(ы) программы: | | | |
| доцент |  | Ерохина Е.А. | |
| Программа дисциплины соответствует современному уровню развития науки и техники и включает все необходимые виды учебной работы в достаточном объеме. | | | |
| Рецензент(ы) программы: | | | |
| к.с. н., доцент |  | Карпушова С.Е. | |
| Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: Экономики и финансов | | | |
| Дата утверждения: | 15.04.2014г | протокол № | 8 |
| Заведующий кафедрой: | | | |
| к.э.н., доцент |  | Забазнова Т.А. | |
| Программа рассмотрена и утверждена на заседании методического совета Себряковского филиала ВолгГАСУ: | | | |
| Председатель методического совета: | | | |
| к.э.н., доцент |  | Пацюк Е.В. | |
| Дата утверждения: | 23.04.2014г. | протокол № | 8 |
| Программа зарегистрирована и занесена в ЦБД отдела контроля качества | | | |
| специалист по контролю качества | | | |
| Дата внесения: | | | |