Утверждаю
Ректор ВолгГТУ
Навроцкий А.В.

30 08 2020г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Волгоградский государственный технический университет" Себряковский филиал

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код — *наименование специальности*

по программе базовой подготовки основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очно-заочная **Нормативный срок освоения ОПОП** 3г 4м **год начала подготовки по УП** 2020

профиль получаемого профессионального образования экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
III														0	0	0	::	=	=																		8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV					8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	16	23	2	1	1												11	52	28	1
II	39	16	23	2	1	1												11	52	28	1
III	31	13	18	2	1	1	3	3		5		5						11	52	28	1
IV	4	4		1	1					2	2		4	4		4	2		17		
Всего	**113**	**49**	**64**	**7**	**4**	**3**	**3**	**3**		**7**	**2**	**5**	**4**	**4**		**4**	**2**	**33**	**173**		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная: Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Индивид. проект (входит в с.р.)	Максимальная учебная нагрузка: Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	22	23	24	312	313
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	5	4	6			2	1476	622	158	624	276	348				72	10		
НО	Начальное общее образование																			
*																				
ОО	Основное общее образование																			
*																				
СО	Среднее общее образование	5	4	6			2	1476	622	158	624	276	348				72	10		
БД	Базовые дисциплины	4	4	2			1	946	408	96	382	132	250				60			
ОДБ.01	Русский язык	1						90	18	10	44	24	20				18			
ОДБ.02	Литература			1				117	71	12	34	18	16							
ОДБ.03	Иностранный язык		2				1	117	75	10	32		32							
ОДБ.04	Математика	12						282	124	24	104	28	76				30			
ОДБ.05	История	2						117	47	10	48	32	16				12			
ОДБ.06	Физическая культура		12					117	29	10	78	4	74							
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности			1				70	36	10	24	14	10							
ОДБ.08	Астрономия		1					36	8	10	18	12	6							
*																				
ПД	Профильные дисциплины	1		4			1	530	214	62	242	144	98				12	10		
ОДП.01	Информатика			2				100	54	10	36	14	22							
ОДП.02	Естествознание			2				108	50	10	48	24	24							
ОДП.03	Экономика	2						90	26	12	40	30	10				12			
ОДП.04	Право			2				85	38	10	37	25	12							
ОДП.05	Обществознание (с основами финансовой грамотности и проектной деятельности)			2			1	147	46	20	81	51	30					10		
*																				
ПОО	Предлагаемые ОО																			
*																				
																			69,98%	30,02%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	14	8	19			3	3348	1207	282	1688	510	634			40	171		2343	1005
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	4	4			2	615	251	42	310	62	248				12		615	
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-5	6				269	109	8	152	8	144						269	
ОГСЭ.01	Основы философии			4				56	20	8	28	20	8						56	
ОГСЭ.02	История	3						78	30	10	26	20	6				12		78	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	6			35	152	60	8	84		84						152	
ОГСЭ.05	Психология общения			3				60	32	8	20	14	6						60	
*																				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	2	2				326	132	45	140	76	64				9		141	185
ЕН.01	Математика			3				87	42	17	28	10	18						87	
ЕН.02	Экологические основы природопользования			5				54	20	6	28	18	10						54	
ЕН.03	Элементы высшей математики	4						77	26	10	32	10	22				9			77
ЕН.04	Выпускник в условиях рынка		5					61	27	6	28	22	6							61
ЕН.05	Профессиональная этика		3					47	17	6	24	16	8							47
*																				
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	4	1	6				1016	429	125	420	230	190				42		574	442
ОП.01	Экономика организации	3						82	26	8	36	26	10				12		82	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4						93	42	8	34	24	10				9		66	27
ОП.03	Налоги и налогообложение			4				64	30	6	28	16	12						40	24
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4						201	70	42	80	44	36				9		99	102
ОП.05	Аудит			6				74	40	6	28	10	18						54	20
ОП.06	Документационное обеспечение управления			4				64	36	6	22	12	10						32	32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			4				104	56	6	42	26	16						38	66
ОП.08	Информационный технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			4				74	40	6	28	10	18						74	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			6				89	35	6	48	20	28						89	
ОП.10	Статистика	3						120	35	25	48	26	22				12			120
ОП.11	Основы сметного дела		3					51	19	6	26	16	10							51
*																				
ПЦ	Профессиональный цикл	8	1	7			1	1391	395	70	818	142	132			40	108		1013	378
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций	1		1			1	411	138	16	248	50	34			20	9		225	186
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций			6			5	258	138	16	104	50	34			20			72	186
МДК*																				
УП.01.01	Учебная практика				РП		час	36			36	нед	1						36	
УП*																				
ПП.01.01	Производственная практика (технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в ...				РП		час	108			108	нед	3						108	
ПП*																				
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	6						9									9		9	
	Всего часов по МДК							258			104									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций	2		2				266	88	16	126	30	24				36		193	73
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источника формирования имущества организации	5						100	46	8	28	20	8				18		80	20
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			6				85	42	8	26	10	16				9		32	53
МДК*																				
УП*																				
ПП.02.01	Производственная практика (технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в ...			6	РП		час	72			72	нед	2						72	
ПП*																				
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6						9									9		9	
	Всего часов по МДК							185			54									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		1				102	26	6	58	12	10				12		98	4
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			7				54	26	6	22	12	10						50	4
МДК*																				
УП*																				
ПП.03.01	Производственная практика (выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации)				РП		час	36			36	нед	1						36	
ПП*																				
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	7						12									12		12	
	Всего часов по МДК							54			22									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		1				271	90	26	122	22	44			20	33		197	74
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	6						121	60	8	44	12	32				9		64	57
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	7						102	30	18	42	10	12			20	12		85	17
МДК*																				
УП*																				
ПП.04.01	Производственная практика (выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации)			7	РП		час	36			36	нед	1						36	
ПП*																				
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	7						12									12		12	
	Всего часов по МДК							223			86									
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	1		2				197	53	6	120	28	20				18		156	41
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"			5				107	53	6	48	28	20						66	41
МДК*																				
УП.05.01	Учебная практика			5	РП		час	72			72	нед	2						72	
УП*																				
ПП*																				
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	5						18									18		18	
	Всего часов по МДК							107			48									
ПМ*																				
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед	10							
	Учебная практика						час	108			108	нед	3							
	Концентрированная						час	108			108	нед	3							
	Рассредоточенная						час					нед								
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	252			252	нед	7							
	Концентрированная						час	252			252	нед	7							
	Рассредоточенная						час					нед								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		7		РП		час	144			144	нед	4						144	
	Государственная итоговая аттестация						час	216			216	нед	6							
	Подготовка выпускной квалификационной работы						час	144			144	нед	4						144	
	Защита выпускной квалификационной работы						час	72			72	нед	2						72	
	Подготовка к государственным экзаменам						час					нед								
	Проведение государственных экзаменов						час					нед								
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О							158												
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП							282												
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	19	12	25			5	5040	1829	440	2528	786	982			40	243	10	4035	1005
	Экзамены (без учета физ. культуры)																			
	Зачеты (без учета физ. культуры)																			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																			
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																			
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																			

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	7	[7]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.
2	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	7	[7]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.
3	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	7	[7]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
				[7]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

4	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	7		
5	ЭкзМод	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 5.1	Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
ПК 5.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
ПК 5.3	Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность.

НО	**Начальное общее образование**												
ОО	**Основное общее образование**												
БД	**Базовые дисциплины**												
ОДБ.01	Русский язык												
ОДБ.02	Литература												
ОДБ.03	Иностранный язык												
ОДБ.04	Математика												
ОДБ.05	История												
ОДБ.06	Физическая культура												
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОДБ.08	Астрономия												
ПД	**Профильные дисциплины**												
ОДП.01	Информатика												
ОДП.02	Естествознание												
ОДП.03	Экономика												
ОДП.04	Право												
ОДП.05	Обществознание (с основами финансовой грамотности и проектной деятельности)												
ПОО	**Предлагаемые ОО**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**									
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.03	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ЕН.04	Выпускник в условиях рынка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ЕН.05	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 4.1	ПК 4.4								
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4										
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.3
		ПК 2.4	ПК 4.4										
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
ОП.08	Информационный технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.4				
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 4.1	ПК 4.4										
ОП.11	Основы сметного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4									
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4									
ПП.01.01	*Производственная практика (технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организациях)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4									
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 2.1**
		ПК 2.2	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источника формирования имущества организации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						
ПП.02.01	*Производственная практика (технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организациях)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7						

ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 3.1**
		ПК 3.2	**ПК 3.3**	**ПК 3.4**									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
ПП.03.01	*Производственная практика (выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 4.1**
		ПК 4.2	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ПП.04.01	*Производственная практика (выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации)*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7						
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 5.1**
		ПК 5.2	**ПК 5.3**										
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3										
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 5.1
		ПК 5.2	ПК 5.3										
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**												
	Государственная итоговая аттестация	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК.11**	**ПК 1.1**
		ПК 1.2	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**	**ПК 2.4**	**ПК 2.5**	**ПК 2.6**	**ПК 2.7**	**ПК 3.1**	**ПК 3.2**
		ПК 3.3	**ПК 3.4**	**ПК 4.1**	**ПК 4.2**	**ПК 4.3**	**ПК 4.4**	**ПК 4.5**	**ПК 4.6**	**ПК 4.7**	**ПК 5.1**	**ПК 5.2**	**ПК 5.3**
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
	Проведение государственных экзаменов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК.11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально- экономических дисциплин
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	безопасности жизнидеятельности и охраны труда
	6	экологические основы природопользования
	7	документационного обеспечения управления
	8	основы предпринимательской деятельности
	9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	10	финансов,денежного обращения и кредитов
	11	анализа финансово- хозяйственой деятельности
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	2	актовый зал
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденого приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г., устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО, положения об учебной и производственной практике студентов, осваивавших основные пофессиональные образовательные программы СПО,утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО
3. Рабочий учебный план составлен в соответствии с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направленв на формирование професиональных компетенций , соответствующих виду пофессиональной деятельности.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеадиторной учебной работы по освоению ППССЗ. максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.
5. Выполнение курсовых поектов (работ) предусмотрено по модулям ПМ.01, ПМ.04. Выполнение курсовых поектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
6.В учебном плане предусмотрены консультации, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. При реализации очно-заочной формы обучения предусмотренны консультации на блок базовых и профильных дисциплин- 10 часов на дисциплину, блок ОГСЭ и ЕН - 8 часов на дисциплину, на общепрофессинальный и профессиональный цикл - 6 часов на дисциплину и МДК. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Кроме того предусмотренны консультации к экзаменнационным дисциплинам - 2 часа и консультации к курсовым работам - 10 часов.
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля.Количество экзаменов в учебном семестре не превышает 8, зачетов -10 (без учета по физической культуре)
8. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
9. Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуются концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.
10 Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуются перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы- дипломной работы.
11. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы- дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
12. На отделении установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий состовляет 45 и 45 минут (группировка парами)

Согласовано		
Проректор по УР		Кабанов В.А.
Начальник УО		Стяжин В.Н.
Директор СФ ВолгГТУ		Забазнова Т.А.
Заведующий отделением СПО		Токарева О.Б.