



СФ ВолгГАСУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»
Себряковский филиал

Положение

о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации студентов Себряковского
филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный
архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Себряковского филиала ВолгГАСУ

Т.А.Забазнова

« 29 » 08 20 14 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ СЕБРЯКОВСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Версия 2.0


Дата введения: 29.08.2014г.
№ 05.404-05-5/2

Михайловка, 2014

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»


ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: Учебно-методическим отделом
2. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ: Пацюк Е.В., заместитель директора по учебной работе
3. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета СФ ВолгГАСУ «29» 08 2014г., протокол № 06.
4. ВВЕДЕНО в действие приказом директора филиала от «29» 08 2014г., № 49/07.
5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов СФ ВолгГАСУ, принятого на заседании Учёного совета 05.06.2009, протокол № 04, введённого в действие приказом директора № 003 от 06.06.2009)
6. СРОК ПЕРЕСМОТРА: до принятия нового положения
7. Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для внутреннего использования в Себряковском филиале ВолгГАСУ.

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные документы	4
3. Общие положения	4
4. Формы контроля выполнения студентом графика учебного процесса	5
5. Организация промежуточной аттестации студентов	7
6. Результаты учета итогов промежуточной аттестации	8
7. Условия предоставления индивидуальных графиков сессии	8
8. Условия и порядок ликвидации академических задолженностей	9
9. Условия повторной сдачи экзамена с целью повышения положительной оценки	11
10. Лист регистрации изменений	11
Приложение 1	12

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок и требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

2. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ

2.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» (утвержден приказом Минобрнауки России 27 мая 2011 г. № 1849)


2.4. Положение о Себряковском филиале ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

3. Общие положения

3.1. Регламентируемая настоящим Положением деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет», Положением о Себряковском филиале ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» и другими локальными актами университета.

3.2. Оценка качества освоения образовательных программ высшего профессионального образования, в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся в филиале университета, осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций студентов и итоговой аттестации выпускников.

3.3. Настоящее положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студентов очной формы обучения.

 СФ ВолгАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

3.4. Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностями), программами дисциплин, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

3.5. Отдельные вопросы, касающиеся организации и ведения учебного процесса регламентируются соответствующими Положениями.

3.6. Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций студентов представлены в Приложении настоящего Положения.

4. Формы контроля выполнения студентом графика учебного процесса

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Текущий контроль успеваемости студентов является промежуточной формой оценки качества выполнения каждым студентом графика учебного процесса.

4.1.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки качества освоения студентами учебного материала по всем видам учебных занятий, эффективности их самостоятельной работы, выявления отстающих и прекративших учебу студентов.

4.1.3. Периодичность проведения и продолжительность периода текущего контроля успеваемости студентов устанавливается графиком учебного процесса в семестре.

В каждом семестре предусматривается однократное проведение текущего контроля успеваемости студентов (за исключением текущего контроля хода выполнения курсовых проектов (работ) и квалификационных работ).

Текущий контроль успеваемости студентов проводится без отрыва студентов от занятий, по результатам выполнения контрольных, лабораторных работ, самостоятельной работы и посещения учебных занятий.

4.1.4. Качество освоения каждого из видов учебных занятий оценивается числовой оценкой «0» и «1». Оценка «1» проставляется в случае, если студент выполняет график учебного процесса. Оценка «0» проставляется в случае, если студент по какой-либо причине не выполняет график учебного процесса.

Пропуски проставляются в часах суммарно по всем видам занятий данной дисциплины (в том числе по уважительным причинам).

4.1.5. Результаты текущего контроля успеваемости студентов заносятся в ведомость. Порядок оформления и выдачи ведомости регламентируются соответствующим Положением.

4.1.6. Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание, и прочие учебные мероприятия, установленные графиком учебного процесса.

4.2. Промежуточная аттестация студентов

4.2.1. Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленных рабочим учебным планом зачётов и экзаменов.

4.2.2. Студенты очной формы обучения по образовательным программам высшего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 22 экзаменов и зачётов (экзаменов не более 10). В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

4.2.3. Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или её части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания и применение их к решению практических задач. Количество экзаменов в семестре, как правило, не должно превышать пяти.

Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

4.2.4. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой, на которой читается данная дисциплина. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, проводиться в форме тестирования, в том числе с применением технических средств. Экзаменационные билеты или тестовые задания утверждаются заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях.

Общая оценка знаний по результату экзамена определяется «Критериями выставления оценок на экзаменах промежуточной аттестации» (Приложение 1).

4.2.5. Студенты могут сдавать экзамены и зачёты по факультативным дисциплинам, и по их желанию результаты сдачи вносятся в ведомость, зачётную книжку и в приложение к диплому.

4.2.6. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебной программой по дисциплине, а также с разрешения экзаменатора - справочной и нормативной литературой.

4.2.7. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц, без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.2.8. Прием экзамена допускается только при наличии у студента зачетной книжки.

4.2.9. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект экзаменационных билетов по сдаваемой дисциплине, учебную программу дисциплины, а также необходимую нормативную и справочную литературу.


4.2.10. Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию.

4.2.11. При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании (по решению Ученого совета вуза) могут указываться оценки по всем промежуточным экзаменам или оценка по одному экзамену, если он носит характер итогового, характеризующий общий уровень подготовки студента по данной дисциплине. При отсутствии итогового экзамена порядок выставления итоговой оценки по дисциплине устанавливается Ученым советом вуза.

4.2.12. В случае неявки на экзамен в ведомости против его фамилии экзаменатор проставляет «не явился».

4.2.13. Зачеты являются формой проверки выполнения студентами лабораторных и самостоятельных проектных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, результаты учебных и производственных практик.

4.2.14. Зачёты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях. Зачёты по семинарским занятиям, проставляются на основе представленных рефератов, докладов или выступлений студентов на семинарах.

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные, и (или) практические (лабораторные занятия) по данной дисциплине, руководителем курсовых проектов (работ), практик, а в его отсутствие по каким-либо причинам - преподавателем, назначенным распоряжением по кафедре.

4.2.15. Зачёты устанавливаются также по лекционным курсам, имеющим небольшой объём (до 2-х часов в неделю в течение одного семестра). Кроме того, зачёт может служить промежуточной формой проверки знаний студента по отдельным частям дисциплины при изучении этой дисциплины в разных семестрах. При этом в последующий экзамен (зачёт) не включается (ни в билеты, ни в дополнительные вопросы) тот раздел дисциплины, по которому студентом сдан зачёт (экзамен). Не допускается проводить зачет в форме экзамена с использованием билетов.

4.2.16. Результаты приема зачета оцениваются «зачтено», «не зачтено». Оформление зачетов производится в зачетной книжке студента. В зачетную книжку оценка «не зачтено» не ставится.

4.2.17. Задание на курсовой проект (работу) выдается не позднее 60 дней до окончания семестра. Утвержденное заведующим кафедрой задание представляется на бланках или в разработанных на кафедре методических указаниях к выполнению курсового проекта (работы). Методические указания, помимо задания, должны содержать сведения о составе пояснительной записки, графической части, правилах оформления курсового проекта (работы), требованиях, предъявляемых к качеству защиты курсового проекта (работы).

4.2.18. Курсовой проект (работа) выполняется студентом с обязательным соблюдением графика консультаций (контрольных точек), факт прохождения которых фиксируется преподавателем.

4.2.19. Прием и оценка курсового проекта (работы) осуществляется комиссией в составе трех преподавателей, формируемой заведующим соответствующей кафедрой, по факту представления выполненного курсового проекта (работы).

4.2.20. Результаты защиты курсового проекта (работы) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».


4.2.21. Оформление защиты курсового проекта (работы) производится в ведомости и в зачетной книжке студента. В случае выставления оценки «неудовлетворительно» членами комиссии оформляется протокол заседания с указанием позиций, по которым выполненная работа не соответствует установленным критериям.

4.2.22. По всем видам практик, включенным в учебный план, выставляется итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено, не зачтено). Оформление итогов по всем видам практик производится в ведомости и в зачетной книжке студента.

5. Организация промежуточной аттестации студентов

5.1. Сроки сдачи экзаменов определяются графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии.

5.2. Защита студентом курсового проекта (работы) принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя в сроки, установленные учебным планом (или графиком учебного процесса).

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

5.3. Зачёты, установленные учебным планом, принимаются в последние две недели семестра, по графику, установленному кафедрой.

Зачёт по лекционному курсу, не имеющему экзаменов, проводится по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии. В этом случае зачёт принимается лектором данного потока.

5.4. Расписание экзаменов составляется учебно-методическим отделом и утверждается заместителем директора по УР филиала и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за десять дней до начала экзаменов.

Расписание составляется так, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

5.5. Студенты обязаны сдать все экзамены в строгом соответствии с последовательностью, установленной расписанием экзаменов.

5.6. К экзаменационной сессии допускаются студенты, сдавшие все установленные рабочим учебным планом и графиком учебного процесса зачёты, курсовые проекты и работы.

Директор филиала вправе разрешить студенту совместную сдачу экзаменов и зачетов по заявлению при наличии соответствующего обоснования.

Студент, не сдавший все установленные учебным планом зачеты, курсовые работы и проекты, не допускается к сдаче последнего экзамена.

5.7. Студенту, допущенному к экзаменационной сессии, учебно-методическим отделом проставляется штамп в зачетную книжку «Допущен к сессии».

6. Результаты учета итогов промежуточной аттестации

6.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора филиала.

6.2. Студенты, получившие в летнюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, могут с разрешения руководителя филиала университета переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности по установленному учебно-методическим отделом графику.


6.3. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

6.4. Студент не прошедший промежуточную аттестацию по дисциплинам учебного плана, курсовым работам и проектам, всем видам практик считается не выполнившим учебный план.

6.5. Студент, не выполнивший учебный план, отчисляется из университета приказом ректора по представлению директора филиала на основании служебной записки специалиста учебно-методического отдела.

7. Условия предоставления индивидуальных графиков сессии

7.1. Студентам, пропустившим занятия в период учебного семестра, предшествующего сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), директор филиала по представлению заместителя директора по учебной работе вправе предоставить

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов. Документы, подтверждающие уважительную причину, должны быть заверены соответствующими учреждениями и представлены в учебно-методический отдел до начала сессии.

7.2. В случае заболевания студента в период экзаменационной сессии и невозможности сдачи им в этот период одного или нескольких экзаменов, сессия ему может быть продлена, если длительность временного заболевания не превышает одного календарного месяца.

Продление сессии начинается с начала следующего семестра. Сессия продлевается на то количество дней, которое студент проболел в период экзаменационной сессии.

7.3 Студентам, не сдавшим по уважительным причинам, перечисленным в пунктах 5.1 и 5.2. зачёты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки, руководителем филиала по представлению заместителя директора по учебной работе могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов. В этом случае продолжительность экзаменационной сессии увеличивается директором филиала на срок, соответствующий предъявленным оправдательным документам, но не более продолжительности экзаменационной сессии.

7.4. Медицинские справки, подтверждающие болезнь студента, на основании которых осуществляется продление сессии, студент обязан сдать в учебно-методический отдел на следующий день после закрытия справки.

Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не признается как документ для продления сессии.

Студент обязан сообщить о болезни в учебно-методический отдел на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и т.д.). Поступающие сообщения о болезни студента фиксируются в деле "Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки ..." с указанием даты поступления сообщения фамилии его передавшего и фамилии принявшего сообщение.

7.5. Если студент сдаёт зачёты и экзамены во время болезни, то справка считается недействующей, т.е. не может быть использована как документ для продления сессии.

7.6. Продление сессии производится руководителем филиала и деканом факультета на основании личного заявления студента и прилагаемых к нему медицинских справок.

8. Условия и порядок ликвидации академических задолженностей

8.1. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в течение двух недель с начала следующего семестра. Ликвидация академических задолженностей за пределами указанных сроков может проводиться в исключительных случаях только с разрешения руководителя филиала.

Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими кафедрами определяют конкретные сроки ликвидации задолженностей с составлением расписания, утверждаемого директором филиала.

Если в период, определённый студенту директором филиала для ликвидации задолженности, преподаватель кафедры отсутствует в университете, то заведующий кафедрой может либо перенести срок ликвидации задолженности (по согласованию с директором филиала) на более поздний период, либо поручить приём задолженности другому преподавателю кафедры.



СФ ВолгГАСУ

Себряковский филиал
Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета

Положение

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

8.2. Ликвидация академических задолженностей студентами проводится в срок до двух недель с начала нового учебного семестра или по индивидуальному графику, установленному директором филиала в срок до начала очередной промежуточной аттестации.

8.3. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период сессии производится по дополнительной ведомости.

Студент, имеющий в основной ведомости отметку о неявке на экзамен, имеет право сдать экзамен в период сессии по дополнительной ведомости при наличии допуска к сессии. В этом случае дата экзамена назначается преподавателем и не должна совпадать с расписанием экзаменационной сессии студента.

8.4. Общее количество сданных экзаменов по дисциплинам не должно превышать трех. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой по одному и тому же предмету допускается не более двух раз. Прием второй пересдачи экзамена с неудовлетворительной оценкой по одному и тому же предмету может быть осуществлен только комиссией.

8.5. Председателем комиссии назначается заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой назначает состав комиссии из числа наиболее квалифицированных преподавателей. Комиссия может принимать пересдачи по нескольким родственным дисциплинам.

8.6. Список состава комиссий и график пересдачи экзамена согласовывается с заместителем директора по учебной работе. График пересдачи экзамена не должен совпадать с занятиями студентов по расписанию. Список состава комиссии по приему пересдачи экзамена и график расписания экзаменов с указанием даты и времени проведения вывешивается на доске объявлений кафедры не менее чем за три дня до пересдачи экзамена.

8.7. Вторая (комиссионная) пересдача должна проводиться в виде письменного экзамена. Все члены комиссии проверяют письменный ответ студента на вопросы билета и выставляют балльные оценки. Окончательная балльная оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных отдельными преподавателями.


8.8. Проверка письменных ответов студентов должна быть осуществлена в день приема перезаменовки. После окончания проверки работ комиссия должна довести до сведения студентов полученные оценки и, при желании студента, провести краткий разбор допущенных в письменном ответе ошибок.

8.9. В случае получения третьей неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету в результате второй (комиссионной) пересдачи экзамена студент подлежит отчислению, как не выполнивший требования, установленные программой учебной дисциплины.

8.10. Для обеспечения ликвидации задолженности по лабораторным работам соответствующая кафедра должна составить график проведения этих работ и вывесить в доступном для студента месте.

8.11. Студент, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, повторно проходит практику по индивидуальному графику, утвержденному учебным отделом. При этом сроки повторного прохождения практики не должны выходить за пределы учебного года. При невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года студент отчисляется из университета.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительным причинам (болезнь и т.д.), представляет оправдательные документы и при имеющейся возможности направляется

 СФ ВолгГАСУ	Себряковский филиал Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета
	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Себряковского филиала ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет»

Приложение 1

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ЭКЗАМЕНАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая оценка знаний по результату экзамена, выраженная первоначально в баллах как средняя величина от суммы всех баллов, выставленных за ответы на поставленные вопросы или за решение задач, переводится в словесное выражение по правилу:

средний балл 4,5 и выше - проставляется оценка «отлично»; средний балл в пределах 3,5 - 4,5 включительно - оценка «хорошо»; средний балл в пределах 2,5 - 3,5 включительно оценка «удовлетворительно»; средний балл менее 2,5 - оценка «неудовлетворительно».

Оценки за вопросы контрольного задания должны соответствовать следующим требованиям:

ОТЛИЧНО (5 баллов) - дан правильный всесторонне обоснованный ответ на поставленный вопрос или дано правильное решение задачи, и при этом студентом проявлены глубокие теоретические знания и умения решать практические задачи на повышенном профессиональном уровне.

ХОРОШО (4 балла) - дан полный ответ на поставленный вопрос, но допущены отдельные неточности в формулировках или дан правильный ход решения задачи, но ответ неверный; ответы студента в целом свидетельствуют о достаточных теоретических знаниях и об умении профессионально решать практические задачи.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла) - дан правильный, но не в полном объеме ответ на поставленный вопрос, отсутствуют точность и четкость в изложении формулировок или ход решения задачи правильный без конечного результата; студентом проявлены минимально необходимые теоретические знания и ограниченные умения решения профессиональных задач.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла) - нет ответа на поставленный вопрос или ответ неверный; отсутствует решение задачи или ход решения выбран неправильно; в ответах студента имеют место грубые ошибки, свидетельствующие о серьезных пробелах в его теоретических и практических профессиональных знаниях.