

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**  
**(ВолгГТУ)**

**ПРИКАЗ**

Волгоград

“ 20 “ октября 20 16 г.

№ 510

Г Об утверждении Положения об аттестации и  
аттестационной комиссии университета

В соответствии со ст.332 ТК РФ, ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 30 марта 2015 г. № 293,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и ввести его в действие с момента издания настоящего приказа.
2. Приказ от 20.10.2014 года № 509 об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников Волгоградского государственного технического университета считать утратившим силу.
3. Утвердить аттестационную комиссию университета в новом составе:  
Председатель комиссии:  
- Лысак В.И. – ректор университета.  
Заместители председателя:  
- Новаков И.А. – президент университета;  
- Навроцкий А.В. – первый проректор.  
Члены комиссии:  
- Стефаненко И.В. - первый проректор, директор ИАиС;  
- Кабанов В.А. – проректор по учебной работе;  
- Гоник И.Л. - проректор по учебной работе;  
- Белов А.В. – директор КТИ;  
- Забазнова Т.А. - директор Себряковского филиала;  
- Фетисов А.В. – директор ВПИ;

- Матовников С.А.-заместитель директора ИАиС по учебной работе;
- Богомоллов А.Н.-заместитель директора ИАиС по научной работе;
- Поляков В.Г.- декан ФСи ЖКХ ИАиС;
- Мензелинцева Н.В. – декан ИТИСиТБ ИАиС;
- Косов О.Д. – декан ФАСТиВ;
- Кузьмин С.В.-декан ФТКМ;
- Храмова В.Н.-декан ФТПП;
- Кувшинов Р.М.- начальник УК и СР;
- Федянов Е.А. – председатель профкомитета сотрудников;
- Мельник В.В. – начальник правового управления;

4. Первому проректору, директору ИАиС Стефаненко И.В., директорам филиалов Белову А.В., Забазновой Т.А., Фетисову А.В. создать комиссии по аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников филиалов.

5. Комиссиям приступить к работе с момента выхода настоящего приказа.

6. Обязанность по составлению графика проведения аттестации педагогических работников, по контролю за соблюдением графика, по хранению аттестационной документации возложить на Управление кадров и социального развития университета и кадровые службы филиалов.

7. Начальнику общего отдела Антоновой В.А. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Кабанова В.А.

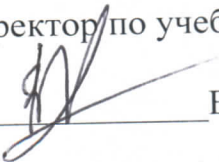
Ректор университета  
член-корреспондент РАН



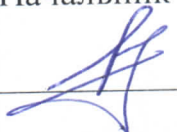
В.И. Лысак

ВИЗЫ:


Проректор по учебной работе


  
\_\_\_\_\_ В.А. Кабанов

Начальник УК и СР

  
\_\_\_\_\_ Р.М. Кувшинов

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ В.В. Мельник

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-05
		Версия 03
		стр. 1 из 6

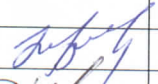



Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом ректора университета


от « 20 » октября 2016 г.

№ 510

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации работников,**  
**занимающих должности педагогических**  
**работников, относящихся к профессорско-**  
**преподавательскому составу Волгоградского**  
**государственного**  
**технического университета**

	Наименование подразделения	Ф.И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Правовое управление	Мельник В.В.		19.10.16г.
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		19.10.16г.
Согласовано	Управление кадров и социального развития	Кувшинов Р.М.		19.10.16г.
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		19.10.16г.

г. Волгоград, 2016г

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05
		Версия 03
		стр. 2 из 6

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Волгоградском государственном техническом университете, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - работники, аттестуемые, университет, работодатель).

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет.

3. Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, оптимизации подбора и расстановки кадров.

4. При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

-результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;

-личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;

-участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;


-повышение профессионального уровня.

5. Аттестации не подлежат:

-работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

-беременные женщины;

-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05
		Версия 03
		стр. 3 из 6

Аттестация работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6. Для проведения аттестации работников в университете формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются ректором университета. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета сотрудников университета.

7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

8. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором университета (уполномоченным им лицом) и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.


9. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:


	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05
		Версия 03
		стр. 4 из 6

- а) список научных трудов по разделам:  
 монографии и главы в монографиях;  
 статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;  
 публикации в материалах научных мероприятий;  
 публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;  
 препринты;  
 научно-популярные книги и статьи;
- б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;
- в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;
- г) сведения об объеме педагогической нагрузки;
- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

11. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05
		Версия 03
		стр. 5 из 6

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:  
 соответствует занимаемой должности;  
 не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.


Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в настоящем Положении.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>“ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”</b>	СК-П-05
		Версия 03
		стр. 6 из 6

### Лист регистрации изменений

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения