

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 1 из 29

Приложение 1  
 к приказу ректора университета  
 от « 27 » ноября 2017 г.  
 № 629

**ПОРЯДОК**  
**ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ**  
**ОБРАЗОВАНИИ, О КВАЛИФИКАЦИИ, ИХ ДУБЛИКАТОВ И СПРАВКИ ОБ**  
**ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ) В ВОЛГГТУ**

	Наименование подразделения	Ф. И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	УМУ	Стегачев Е.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И. Л.		
Согласовано	Заведующая ОАиД	Раюшкина А. А.		
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник ПУ	Мельник В. В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 2 из 29

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов", образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», дубликатов дипломов и приложений к ним (далее – дубликаты), правила выдачи дипломов и дубликатов, а также требования к заполнению, учету и правила выдачи справок об обучении (о периоде обучения) (далее – справка) обучающимся (завершившим обучение) по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

1.2 Дипломы и приложения к ним выдаются по реализуемым в ВолгГТУ аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы специалитета, – диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, – диплом об окончании аспирантуры.

1.3 Дипломы выдаются указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной частью 2 статьи 108 Федерального закона) и освоившим:

– образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры – вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно – ФГОС ВО, ГОС ВПО, вместе – ОС ВО);

– образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – вне зависимости от обучения в соответствии с ФГОС ВО или при их отсутствии.

1.4 Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью ВолгГТУ с изображением Государственного герба Российской Федерации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 3 из 29

## 2. Заполнение бланков дипломов

2.1 Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.2 Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – полное официальное наименование ВолгГТУ;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта, в котором находится университет;

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

2.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по ширине в именительном падеже – размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), или «освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) с выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, – наименование присвоенной квалификации (степени));

4) в строке, содержащей надпись «Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», – номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 4 из 29

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», – фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

6) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры), – фамилия и инициалы руководителя организации с выравнением вправо.

2.3 Заполнение бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование ВолгГТУ, наименование населенного пункта, в котором находится университет, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 2.2.1. настоящего Порядка;

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости – в две строки) – слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием», или «об окончании аспирантуры»;


3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в дипломе об окончании аспирантуры), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 5 из 29

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), – наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3 пункта 2.2.2 настоящего Порядка;

2) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2 пункта 2.2.2 настоящего Порядка;

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), или «Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

2.3.4 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в приложении к диплому об окончании аспирантуры) (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности, соответствующей очередности перечисления дисциплин в учебном плане:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Наименования дисциплин, модулей (без кода) и оценок приводятся без сокращений, в соответствии с учебным планом.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 6 из 29

части образовательной программы.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

а) сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным ВолгГТУ;

дисциплины национально-регионального компонента;

дисциплин по выбору;

специальные дисциплины;

дисциплины специализаций;

факультативные дисциплины.

б) во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час.";

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «x»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики (например, "учебная практика"), а также тип или содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, геологическая, исполнительская) (через запятую);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «x»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (с указанием в скобках его наименования), выпускная

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 7 из 29

квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование – «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)»;

в случае если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены»;

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме образовательной программы, а о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Срок освоения образовательной программы";

во втором столбце таблицы - срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:";

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (цифрами), слово "час.";

б) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 8 из 29

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:  
в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;  
во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах  
(количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);  
в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час".

2.3.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово "дисциплина" не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово "модуль".

При заполнении бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра по дисциплинам (модулям) по иностранным языкам конкретные языки не указываются.

При заполнении бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры по дисциплинам (модулям) по иностранным языкам указываются конкретные языки.

2.3.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее – Раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

2.3.7 На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры в разделе 4 «Научно-исследовательская работа» (далее – раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.

2.3.8 Все записи, указанные в пунктах 2.3.4, 2.3.6 и 2.3.7 настоящего Порядка, включая символ «x», заполняются шрифтом одного размера.


2.3.9 Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.3.10 На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование образовательной организации» с указанием прежнего полного официального наименования организации;



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 9 из 29

в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

В приложениях к дипломам выпускников, обучавшихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» указывается: «Приказом Минобрнауки России от 28 октября 2015г. № 1231 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» в 2016 году реорганизовано путем присоединения к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

1.1) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк): в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:


в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 10 из 29

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ недель освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений соответствует очередности их перечисления в текущем пункте настоящего Порядка.

2.3.11 На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора университета в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

2.3.12 На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.3.13 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.4 Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.5 Полное официальное наименование ВолгГТУ и наименование населенного пункта, в котором находится университет, указываются согласно уставу в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.6 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.7 Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.8 Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – ректором университета в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора.

2.9 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором университета на основании

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 11 из 29

соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.10 На дипломе и приложении к нему проставляется печать ВолгГТУ с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505). Оттиск печати должен быть четким.

2.11 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

### 3. Заполнение дубликатов

3.1 Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделом 2 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящим разделом.

3.2 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

3.3 На дубликате указывается полное официальное наименование ВолгГТУ.

В случае изменения полного официального наименования университета с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3.10 настоящего Порядка.

3.4 В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3.5 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

3.6 Дубликат подписывается ректором. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

### 4. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 12 из 29

4.1 Бланки хранятся и учитываются в организации как документы строгой отчетности.

4.2 Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

4.3 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения ВолгГТУ, выдающего диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

4.4 Листы книг регистрации пронумеровываются; книги регистрации прошнуровываются, скрепляются печатью ВолгГТУ (филиала) с изображением Государственного герба Российской Федерации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

## **5. Выдача дипломов и дубликатов**

5.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.


Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 13 из 29

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.3 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.4 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

5.5 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются.

5.6 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.7 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.


Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.8 Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Доверенность выпускника на выдачу его диплома другому лицу, может быть удостоверена университетом (его филиалом), при личной явке выпускника с документом, удостоверяющим личность. Так же, другое лицо может представить нотариально удостоверенную доверенность на его имя.

5.9 Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 14 из 29

5.10 Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30.11.1994 № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 1996 г., регистрационный N 1110), документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22.07.1996, документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2012 № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2012 г., регистрационный N 23528), документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного организацией, не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Порядком.

## **6. Выдача справки об обучении (о периоде обучения)**

6.1 Справка выдается по личному заявлению:

- лицам, отчисленным из университета, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (далее – завершившему обучение) среднего профессионального или высшего образования;

- студентам, аспирантам, обучающимся в университете (далее – обучающиеся) по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

6.2 Справка не выдается лицам, отчисленным из университета до окончания первого семестра и /или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

6.3 Дубликат справки выдается по личному заявлению:

- взамен утраченной справки;  
- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения;  
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество) замена справки производится на основании его заявления, с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.


6.4 Справка выдается обучающемуся или лицу, завершившему обучение в университете, под роспись в книге регистрации справок об обучении (о периоде обучения).

6.5 Копии справки и ее дубликата, заявление о выдаче и документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) – при наличии таких документов, хранятся в личном деле обучающегося.

6.6 Справка выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося (завершившего обучение) в ВолгГТУ.

Доверенность обучающегося (завершившего обучение) на выдачу его справки другому лицу, может быть удостоверена университетом (его филиалом), при личной явке обучающегося (завершившего обучение) с документом, удостоверяющим личность. Так же, другое лицо может представить нотариально удостоверенную доверенность на его имя.

6.7 Лица, переименовавшие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, переименовавшего свое имя (фамилию, отчество), вместе с документами, подтверждающими перемену имени (фамилии, отчества) лица. Заявление лица

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 15 из 29

хранится в личном деле обучающегося (завершившего обучение) в ВолгГТУ. Справка с прежним именем (фамилией, отчеством) изымается.

6.8 Обучающемуся, желающему быть переведенным в другую организацию, ВолгГТУ (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения. Во всех остальных случаях справка выдается обучающемуся (завершившему обучение) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

## **7. Технические требования к справке**

7.1 Справка состоит из лицевой (Приложение 1) и оборотной сторон (для обучающихся (ранее обучавшихся) по программам СПО, бакалавриата, специалитета или магистратуры Приложение 2, по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приложение 3).

7.2 Бланк справки не относится к защищенной от подделок полиграфической продукции.

7.3 Бланк справки представляет собой отдельный лист (листы) формата А4 (210x297 мм).

7.4 Бланк справки изготавливается на белой бумаге массой не менее 80 г/м<sup>2</sup>.

7.5 Бланк справки при его изготовлении не нумеруется, нумерация справки осуществляется при ее заполнении.

7.6 Допускается изготовление бланка справки типографским способом.

## **8. Заполнение справки**

8.1 Бланк справки заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 10п, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

8.2 После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене и уничтожению.

8.3 При заполнении бланка справки:

8.3.1 С левой стороны справки, ниже слов "Российская Федерация" указываются полное официальное наименование вуза в именительном падеже, город, где расположен вуз (например: г Волгоград), регистрационный номер и дата выдачи справки по книге регистрации с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами). Если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

8.3.2 Фамилия, имя, отчество лица, которому выдается справка, указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»).

8.3.3 После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании (аттестат об основном общем образовании, или аттестат о среднем общем образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании или другой), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи.

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле студента, аспиранта, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 16 из 29

8.3.4 В справке, выдаваемой магистрам после слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру ВолгГТУ (диплом бакалавра или диплом специалиста или другой), с наименованием направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

8.3.5 В справке, выдаваемой аспирантам после слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в аспирантуру ВолгГТУ (диплом специалиста или диплом магистра), с наименованием направления подготовки (специальности) и год его выдачи.

8.3.6 После слов "Вступительные испытания" вписываются слова: "прошел" ("прошла"), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или "не предусмотрены", если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.7 После слов "Поступил(а) в" с новой строки указываются четыре арабскими цифрами, год поступления, затем слово "году", а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже), в который поступал студент, аспирант (слушатель).

В случае, если студент, аспирант (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил справку об обучении (о периоде обучения) или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов "Поступил(а) в" пишется год поступления и полное официальное наименование вуза, указанные в представленных документах.

8.3.8 После слов "Отчислен(а) в" с новой строки указываются четыре арабскими цифрами, год отчисления, затем слово "году", полное официальное наименование университета или его филиала (в соответствующем падеже), а также реквизиты приказа об отчислении.

Другие вузы, в которых также мог обучаться студент, аспирант (слушатель), не указываются.

В случае если обучающийся продолжает обучение, то после слов "Отчислен(а) в" с новой строки делается запись "Продолжает обучение".

8.3.9 В строке "Направление/специальность" для техников и специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров, магистров и аспирантов - наименование направления подготовки (нужное подчеркнуть). Цифровой код направления (специальности) не указывается.


8.3.10 После слов "Срок освоения программы" указывается соответствующее наименование программы: подготовки специалистов среднего звена, или бакалавриата, или специалитета, или магистратуры, или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. После слов "по очной форме:" указывается нормативный период обучения для очной формы обучения, указанный в ФГОС СПО или ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), по которому студент, аспирант обучаются (обучались) в университете.

8.3.11 После слов "Документ содержит количество страниц:" указывается общее количество страниц в справке.

8.3.12 После слов "Ректор (директор)", "Декан (заведующий отделением, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры)" оставляется место для подписи и указываются фамилия и инициалы в соответствующих строках фамилия и инициалы ректора университета (директора филиала), декана (заведующего отделением, заведующего отделом аспирантуры, докторантуры).

8.3.13 Справка подписывается ректором университета (директором филиала), деканом (заведующим отделением, заведующим отделом аспирантуры, докторантуры) в строках, содержащих соответствующие фамилии и инициалы.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 17 из 29

Справка может быть подписана исполняющим обязанности ректора (директора, декана, заведующего отделением, заведующего отделом аспирантуры, докторантуры) или должностным лицом, уполномоченным ректором университета на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Ректор (директор)» и/или «Декан (заведующий отделением, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры)» указывается символ «/» (косая черта); в соответствующей строке после подписи указываются фамилия и инициалы лица исполняющего обязанности.

8.3.14 На справке проставляется печать университета (филиала) с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте.

8.3.15 На оборотной стороне справки (Приложение 2) после слов "Сведения о содержании и результатах освоения программы" указывается соответствующее наименование программы: подготовки специалистов среднего звена, или бакалавриата, или специалитета, или магистратуры, или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8.3.16 На оборотной стороне справки (Приложения 2, 3) в разделе "Сведения о содержании и результатах освоения программы" указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся (завершившим обучение) образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (междисциплинарном курсе, модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)), о пройденных учебной и производственной практиках в соответствии с очередностью освоения и перечисления дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик в учебном плане с группировкой по семестрам:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»).

В справке обучающемуся (ранее обучавшемуся) по программам СПО, бакалавриата, специалитета или магистратуры (Приложение 2):

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

В справке обучающемуся (завершившему обучение) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3):


в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации, а также дата сдачи экзамена;

в четвертом столбце таблицы – фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.

Наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей (без кода) и оценок приводятся без сокращений, в соответствии с учебным планом.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы.

В справке обучающемуся (ранее обучавшемуся) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3):

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 18 из 29

для кандидатского экзамена по дисциплине "История и философия науки" в скобках указывается отрасль науки;

наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук указывается согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра.

В справке обучающемуся (ранее обучавшемуся) по образовательной программе СПО или ГОС ВПО во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час.";

2) сведения о пройденных обучающимся (завершившим обучение) учебной и производственной практиках указываются по семестрам следующим образом:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики (например, "учебная практика"), а также тип или содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, геологическая, исполнительская) (через запятую);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

В справке обучающемуся (завершившему обучение) по образовательной программе СПО или ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово "неделя" или "недели";

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);


в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен (с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 19 из 29

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание. Для студентов, аспирантов (слушателей), представивших к защите свои работы, но не защитивших их, делается запись "не выполнил(а)";

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели";

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»), освоенных обучающимся (завершившим обучение) к моменту получения справки;

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

В справке обучающемуся (завершившему обучение) по образовательной программе СПО или ГОС ВПО во втором столбце таблицы, указывается объем образовательной программы в академических часах (цифрами), слово "час.";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем»;

во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

В справке обучающемуся (завершившему обучение) по образовательной программе СПО или ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:";

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (цифрами), слово "час.";

б) сведения об освоении факультативных дисциплин, при их наличии;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;


во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах

(количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной факультативной дисциплине указывается общее количество зачетных единиц (часов) и одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по последнему промежуточному (семестровому) экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной факультативной дисциплине.

8.3.17 В конце оборотной стороны справки даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова "Конец документа".

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 20 из 29

8.3.18 Дисциплины (модули), сданные студентом, аспирантом (слушателем) на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (модули или их часть), которые студент, аспирант (слушатель) прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

8.3.19 При заполнении на оборотной стороне справки в разделе "Сведения о содержании и результатах освоения программы" слово "дисциплина" не используется. При указании наименования междисциплинарного курса после него указывается в скобках слово "междисциплинарный курс". При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово "модуль".

8.3.20 При заполнении справки обучающемуся (ранее обучавшемуся) по программам СПО, бакалавриата, специалитета или магистратуры по дисциплинам (модулям) по иностранным языкам конкретные языки не указываются.

При заполнении справки обучающемуся (ранее обучавшемуся) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по дисциплинам (модулям) по иностранным языкам указываются конкретные языки.

8.3.21 На оборотной стороне справки обучающемуся (ранее обучавшемуся) по программам СПО, бакалавриата, специалитета или магистратуры (Приложение 2) в разделе "Сведения о содержании и результатах освоения программы" в таблице «Курсовые работы (проекты)» указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

На оборотной стороне справки обучающемуся (ранее обучавшемуся) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3) в разделе "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" в таблице «Научно-исследовательская работа (научные исследования)» указываются:

в первом столбце таблицы - сведения о выполненных обучающимся (ранее обучавшимся) при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГОС ВО;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются без детализации.


8.3.22 Все записи, указанные в пунктах 8.3.18 -8.3.21 настоящего Порядка, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

8.3.23 Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

8.3.24 На оборотной стороне справки в разделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

1) если за время обучения студента, аспиранта (слушателя) в организации полное официальное наименование организации изменилось:

на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование образовательной организации–» с указанием прежнего полного официального наименования организации;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 21 из 29

При неоднократном переименовании организации, с момента поступления обучающегося (ранее обучавшегося) до момента выдачи справки, сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

Для обучающихся (завершивших обучение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» указывается: «Приказом Минобрнауки России от 28 октября 2015г. № 1231 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет» в 2016 году реорганизовано путем присоединения к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

2) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в справке обучающемуся (завершившему обучение):

по программам бакалавриата, магистратуры, а также специалитета в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы;

по программам специалитета специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации;

3) Ниже на отдельной строке указываются сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова "Форма получения образования: самообразование.";

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова "Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ формы обучения:" или "Сочетание самообразования и \_\_\_\_\_ форм обучения:" с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

4) в случае если обучающийся (завершивший обучение) проходит (прошел) ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Проходит (пройдено) ускоренное обучение по образовательной программе.»;

5) в случае если часть образовательной программы освоена обучающимся (ранее обучавшимся) в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена обучающимся (ранее обучавшимся) в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_\_ зачетных единиц (недель) освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 22 из 29

При освоении части образовательной программы в процессе обучения по иной образовательной программе в университете или в его филиале, сведения об этом в справке не указываются.

В случае если обучающийся (завершивший обучение), освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО или ФГОС СПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц (недель) освоена в \_\_\_\_\_.» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений соответствует очередности их перечисления в текущем пункте настоящего Порядка.

8.4 Справка может быть оформлена в виде нескольких листов.

В случае использования нескольких листов ниже слов "Продолжение см. на обороте" вносится надпись "Документ содержит количество страниц" и через тире вносится цифрой общее количество страниц справки. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены заверительной подписью ректора университета (директора филиала) с оттиском печати ВолгГТУ (филиала) с изображением Государственного герба Российской Федерации.

8.5 Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

8.6 Пример заполнения справки для университета приводится в Приложении 4. Пример заполнения лицевой стороны справки для филиала приводится в Приложении 5.


## **9. Учет и хранение бланков справки**

9.1 Для регистрации выдаваемых справок в ВолгГТУ на факультетах ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки;
- г) наименование направления подготовки (специальности);
- д) номер приказа об отчислении студента, аспиранта (слушателя);
- е) подпись руководителя подразделения, выдающего справки;
- ж) подпись лица, получившего справку.

9.2 Книги регистрации выданных справок об обучении (о периоде обучения) пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ВолгГТУ и хранятся как документы строгой отчетности.

9.3 Копии выданных справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве ВолгГТУ в личном деле студента, аспиранта (слушателя).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 23 из 29

Приложение 1

**РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фамилия:**

**Имя:**

**Отчество (при наличии):**

**Дата рождения:**

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ  
(О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

\_\_\_\_\_ года (дата выдачи)

**Предыдущий документ об образовании или об  
образовании и о квалификации:**

**Вступительные испытания**

**Поступил(а) в**

**Отчислен(а) в**

**Направление/ специальность:**

*Ректор* \_\_\_\_\_  
(директор)

*Декан* \_\_\_\_\_  
(заведующий отделением,  
заведующий отделом  
аспирантуры, докторантуры)

**Срок освоения программы**

\_\_\_\_\_


**по очной**

**форме:**

М.П.

Документ содержит количество  
страниц:

*Продолжение см. на обороте*

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 24 из 29

Приложение 2

Сведения о содержании и результатах освоения программы \_\_\_\_\_

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, государственная итоговая аттестация	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Курсовые работы (проекты)	Оценка

**Дополнительные сведения**

Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году.  
 Прежнее наименование образовательной организации –

Направленность (профиль) образовательной программы:


Специализация:

Форма обучения:

Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц (недель) освоена в \_\_\_\_\_.

**Конец документа**



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 25 из 29

Приложение 3

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Научно-исследовательская работа (научные исследования)	Оценка

**Дополнительные сведения**


Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году.  
Прежнее наименование образовательной организации –

Направленность (профиль) образовательной программы:

Форма обучения:

Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц (недель) освоена в \_\_\_\_\_.

**Конец документа**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 26 из 29

Приложение 4

**РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ**

**Фамилия:** Иванова

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования «Волгоградский  
государственный технический  
университет»  
г Волгоград

**Имя:** Валентина

**Отчество (при наличии):** Николаевна

**Дата рождения:** 21 февраля 1971 года

**СПРАВКА  
ОБ ОБУЧЕНИИ  
(О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

**Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:** аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2013 году

xxx  
(регистрационный номер)

03 ноября 2017 года  
(дата выдачи)

**Вступительные испытания** прошла

**Поступил(а) в** 2014 году в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»

**Отчислен(а) в** продолжает обучение

**Направление / специальность:** Металлургия

*Ректор* \_\_\_\_\_ Лысак В.И.

*Декан* \_\_\_\_\_ Савкин А.Н.

**Срок освоения программы** \_\_\_\_\_ бакалавриата \_\_\_\_\_


м.п.

\_\_\_\_\_ **по очной**  
**форме:** 4 года

Документ содержит количество страниц: 3


*Продолжение см. на обороте*

*Страница 1*

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 27 из 29

Сведения о содержании и результатах освоения программы \_\_\_\_\_ бакалавриата \_\_\_\_\_

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, государственная итоговая аттестация	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
<b>Первый семестр</b>		
История	4 з.е.	хорошо
Философия	5 з.е.	хорошо
Иностранный язык	5 з.е.	зачтено
Математика	2 з.е.	зачтено
Начертательная геометрия и инженерная графика	3 з.е.	зачтено
Правоведение	3 з.е.	отлично
Социология	3 з.е.	хорошо
<b>Второй семестр</b>		
Иностранный язык	3 з.е.	хорошо
Математика	5 з.е.	хорошо
Физика	4 з.е.	отлично
Информатика	3 з.е.	удовлетворительно
Начертательная геометрия и инженерная графика	3 з.е.	отлично
Политология	2 з.е.	отлично
Культура речи	3 з.е.	хорошо
<b>Третий семестр</b>		
Иностранный язык	3 з.е.	удовлетворительно
Экономика	2 з.е.	отлично
Математика	5 з.е.	отлично
Физика	7 з.е.	отлично
Информатика	2 з.е.	отлично
Химия	5 з.е.	отлично
<b>Практики</b>	3 з.е.	х
в том числе:		
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3 з.е.	зачтено
<b>Четвертый семестр</b>		
Экология	3 з.е.	хорошо
Физическая химия	4 з.е.	отлично
Сопротивление материалов	2 з.е.	удовлетворительно
Электротехника и электроника	3 з.е.	отлично
Психология	3 з.е.	отлично
Основы бизнес-планирования	3 з.е.	хорошо
Основы общей металлургии	3 з.е.	хорошо
<b>Практики</b>	3 з.е.	х
в том числе:		
Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3 з.е.	хорошо
<b>Пятый семестр</b>		
Физическая химия	4 з.е.	отлично
Безопасность жизнедеятельности	4 з.е.	отлично
Основы производства и обработки металлов	5 з.е.	хорошо
Метрология, стандартизация и сертификация	3 з.е.	хорошо
Материаловедение	4 з.е.	отлично
Теория вероятности	2 з.е.	отлично
Теплотехника	3 з.е.	хорошо

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 28 из 29

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики, государственная итоговая аттестация	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
<b>Шестой семестр</b>		
Экономика и управление	3 з.е.	отлично
Детали машин	5 з.е.	отлично
Теплотехника металлургических агрегатов	5 з.е.	хорошо
Технология конструкционных материалов	4 з.е.	хорошо
Кристаллография и кристаллохимия	4 з.е.	отлично
Математическая статистика	2 з.е.	отлично
Гидравлика	2 з.е.	отлично
<b>Объем образовательной программы</b>	145 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	1444 час.	х
<b>Факультативные дисциплины</b>		
Информационная культура студентов	0,5 з.е.	зачтено

Курсовые работы (проекты)	Оценка
Детали машин	отлично
Теплотехника металлургических агрегатов	отлично
Основы автоматизации металлургического производства	отлично

#### Дополнительные сведения

Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году.


Прежнее наименование образовательной организации –

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет»

Направленность (профиль) образовательной программы: Металловедение и термическая обработка металлов

Форма обучения: очно-заочная

**Конец документа**

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 29 из 29

Приложение 5

**РОССИЙСКАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ**

**Фамилия:** Иванова

Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»  
г Камышин

**Имя:** Валентина

**Отчество (при наличии):** Николаевна

**Дата рождения:** 21 февраля 1971 года

## СПРАВКА

**ОБ ОБУЧЕНИИ  
(О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)**

**Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:** аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2013 году

XXX  
(регистрационный номер)

03 ноября 2017 года  
(дата выдачи)

**Вступительные испытания** прошла

**Поступил(а) в** 2014 году в Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Волгоградский государственный технический университет"

**Отчислен(а) в** 2017 году из Камышинского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет", приказ №123-ст от 12.09.2017

*Директор* \_\_\_\_\_ Белов А.В.

**Направление / специальность:** Информатика и вычислительная техника

*Декан* \_\_\_\_\_ Машенцева Г.А.

м.п.

**Срок освоения программы** \_\_\_\_\_ бакалавриата

\_\_\_\_\_ по очной  
форме: 4 года

Документ содержит количество страниц: 4

*Продолжение см. на обороте*