



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор СФ ВолгГТУ  
 С.Е.Карпушова

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 повышения квалификации  
 «Документационное обеспечение работы с персоналом»  
 (очная / очно-заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий)

**Цель** формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о законодательстве, нормативно-правовых актах и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, а также планированию кадровой работы, управлению персоналом и эффективным его развитием в условиях трансформируемой экономики..

**Категория слушателей:** Специалисты и работники, имеющие профильное среднее профессиональное и / или высшее образование

Номер и наименование темы, вид учебной работы	Объём учебной работы, ч				Форма отчетности
	Контактная работа		СРС*	Всего	
	Лекции	ПЗ*			
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами предприятия**</b>	6	8	8	22	-
1.1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	2	4	4	10	тест
1.2. Организационные основы управления персоналом	4	4	4	12	тест
<b>Раздел 2. Основы системного подхода к управлению человеческими ресурсами предприятия и технология работы с персоналом предприятия***</b>	14	18	16	48	
2.1. Основы системного подхода к управлению человеческими ресурсами	2	4	4	10	Реферат
2.2. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом	4	4	6	14	Отчет по практическим занятиям
2.3. Кадровая работа на предприятии. Система развития персонала	8	10	6	24	Отчет по практическим занятиям
<b>Учебные занятия</b>	20	26	24	70	
<b>Итоговая аттестация</b>				2	Аттестационная работа
				72	

*ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа слушателя*