


| | | |
|--|--|-------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал | СК-ПСП-32 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 1 из 5 |

ПРИНЯТО

Ученым советом
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 "04" сентября 2024 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

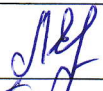


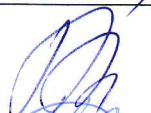

Приказом директора
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 № 47 от "04" сентября 2024 г.




С.Е. Карпушова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о читальном зале библиотеки Себряковского филиала
 Волгоградского государственного технического университета**

| | Наименование подразделения | Фамилия И.О. руководителя | Подпись | Дата |
|-------------|---|---------------------------|---|------------|
| Разработано | Заведующий библиотекой | Ермилова Л.Е. |  | 02.09.2024 |
| Согласовано | Заместитель директора по учебной работе | Пацюк Е.В. |  | 03.09.2024 |
| Согласовано | Заместитель директора по научной работе | Крутилин А.А. |  | 03.09.2024 |
| Согласовано | Начальник отдела по общим и кадровым вопросам | Благовещенская О.А. |  | 02.09.2024 |
| Согласовано | Юрисконсульт | Брижан Е.А. |  | 02.09.2024 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал | СК-ПСП-32 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 2 из 5 |

I. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение устанавливает порядок и требования при работе с документами, имеющихся в библиотеке в ограниченном доступе, и не подлежат выдаче на дом.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для читального зала библиотеки Себряковского филиала ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет».

III. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности". С изменениями и дополнениями от: 27 ноября 2014 г., 3 декабря 2015 г.
- Федеральный закон «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ;
- Федеральный закон "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004);
- Положение о Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»;
- Правила пользования библиотекой.

IV. РАЗДЕЛЫ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Общие положения

4.1.1. Читальный зал библиотеки Себряковского филиала ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» (далее читальный зал) позволяет надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции различных изданий и документов.

4.1.2. Читальный зал библиотеки СФ ВолгГТУ (далее библиотеки) представляет собой комплекс произведений печати и иных материалов, находящихся в ограниченном доступе, то есть являются единичными экземплярами, дарственной литературой, периодической печатью.

4.1.3. Читальный зал обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся и сотрудников СФ ВолгГТУ, предоставляет пользователям доступ к изданиям периодической печати, дарственной литературе, изданиям, полученным по межбиблиотечному абонементу в соответствии с Правилами пользования библиотекой, Правилами пользования читальным залом.

4.2. Цели и задачи

| | | |
|--|--|-------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал | СК-ПСП-32 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 3 из 5 |

4.2.1. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых затруднено или ограничено (фотоальбомов, рукописных книг, диссертаций и т. п.).

4.2.2. Организация справочно-библиографического фонда читального зала.

4.2.3. Создание условий для занятий внеаудиторной и самостоятельной работ обучающихся.

4.2.4. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки.

4.2.5. Долгосрочное хранение и сохранение информационных материалов.

4.3. Функции

4.3.1. Качественное обслуживание пользователей библиотеки. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг.

4.3.2. Оперативное выполнение читательских требований.

4.3.3. Создание условий для осуществления прав пользователей на свободный и равный доступ к информации и документам читального зала.

4.3.4. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу читального зала.

4.3.5. Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды.

4.3.6. Применение мер для компенсации ущерба, нанесенного пользователями читального зала согласно Правилам пользования библиотеки.

4.3.7. Представление книжных изданий с помощью выставочной деятельности и массовой работы.

4.3.8. Осуществление консультативной помощи пользователям по различным вопросам, в поиске информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

4.4. Фонд читального зала

4.4.1. Читальный зал представлен:

- каталогами: алфавитным, систематическим, электронным;
- картотекой периодической печати;

4.4.2. В фонд читального зала входят:

- научные издания: монографии, диссертации, статьи, сборники статей;
- энциклопедии, словари, справочники;
- учебные пособия преподавателей СФ ВолгГТУ;
- учебно-методические пособия преподавателей СФ ВолгГТУ;
- периодические издания.

4.4.3. Фонд читального зала может быть изменен в соответствии с потребностями образовательного процесса филиала.


4.5. Ответственность и руководство

4.5.1. Руководство работой читального зала осуществляет заведующий библиотекой.

4.5.2. Организацию работы читального зала осуществляет библиотекарь I категории.

4.5.3. Координацию работы читального зала с подразделениями филиала осуществляет библиотекарь.

4.5.4. Право доступа к литературе читального зала имеют все работники библиотеки. Вынос литературы из читального зала осуществляется только с разрешения зав. библиотекой и в исключительных случаях (оформление выставок, для преподавателя на лекцию).

| | | |
|--|--|-------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал | СК-ПСП-32 |
| | | Версия 02 |
| | | Стр. 4 из 5 |

4.6. Порядок предоставления литературы пользователям

4.6.1. Посетители читального зала обслуживаются по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

4.6.2. Литература из фонда читального зала на дом не выдается.

4.6.3. Материалы из фонда читального зала допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

4.6.4. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы читального зала для общественных или коммерческих целей.

