	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 1 из 7

ПРИНЯТО

Ученым советом
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 "04" сентября 2024 г. протокол №5

УТВЕРЖДЕНО

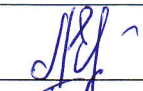
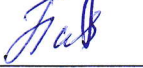


Приказом директора
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 №44 от "04" сентября 2024 г.




С.Е. Карпушова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании библиотечного фонда
 библиотеки Себряковского филиала
 Волгоградского государственного технического университета**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий библиотекой	Ермилова Л.Е.		02.09.2024
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		03.09.2024
Согласовано	Заместитель директора по научной работе	Крутилин А.А.		03.09.2024
Согласовано	Юрисконсульт	Брижан Е.А.		02.09.2024

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 2 из 7

I. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение определяет принципы, порядок формирования и функционирования единого фонда библиотеки СФ ВолгГТУ, его структуру, содержание и назначение.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), учебными планами и программами филиала и обязательно для библиотеки, структурного подразделения СФ ВолгГТУ, участвующего в образовательном процессе.

2.2. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование библиотечных процессов.


2.3. Установлены требования, порядок и ответственность, обязательные для исполнения и применения персоналом библиотеки при выполнении работы.

III. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273),
- Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности". С изменениями и дополнениями от: 27 ноября 2014 г., 3 декабря 2015 г.
- Федеральный закон «О противодействии экстремисткой деятельности» от 25.07.2002г. № 114-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 апреля 2001 г. №1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 2304.2008 г. №133. «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно – информационных ресурсов (с изменениями от 23 апреля 2008 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 23.03.1999г. N 716 "Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой";
- Приказ Минобрнауки России от 26 декабря 2016 г. № 1651 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»
- Положение о Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»;
- Положение о библиотеке СФ ВолгГТУ.;
- Положение О тематико-типологическом плане комплектования фонда библиотеки Себряковского филиала ВолгГТУ.

IV. РАЗДЕЛЫ ПОЛОЖЕНИЯ

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 3 из 7

4.1 Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки Себряковского филиала ВолгГТУ по формированию и организации библиотечного фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебного процесса и научных исследований филиала печатными, электронными и другими видами документов и информацией о них.

4.1.2. Единый библиотечный фонд Библиотеки включает печатные, аудиовизуальные, электронные документы, сетевые внутренние и внешние электронные ресурсы и состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий научной, учебной, справочной литературы и периодических изданий.

4.1.3. Фонд формируется в соответствии с профилем СФ ВолгГТУ, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, модулем «Книгообеспеченность», согласно тематико-типологического плана комплектования (ТТПК).

4.1.4. В процессе формирования Фонда Библиотека координирует свою деятельность с кафедрами и другими структурными подразделениями филиала.

2.2 Состав библиотечного фонда

4.2.1. Фонд состоит из отечественных и зарубежных опубликованных и неопубликованных документов всех видов, различных по объёму, назначению, языку издания, носителю информации.

4.2.2. Фонд на физических (материальных) носителях – документы, которые Библиотека комплектует, учитывает, обрабатывает, хранит и предоставляет пользователям в рамках стационарного библиотечного обслуживания.

4.2.3. Фонд в доступе — включает удаленные сетевые ресурсы, размещенные на удаленных серверах и получаемые Библиотекой в пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях лицензионных соглашений, договоров, контрактов с производителями информации, организациями-держателями ресурсов.

4.3 Структура библиотечного фонда.


4.3.1. Основной фонд – Фонд, содержащий наиболее полное собрание документов, соответствующих профилю филиала, и предназначенных для постоянного или долгосрочного хранения.

4.3.2. Ценная часть Фонда – часть основного фонда, которая содержит редкие и особо ценные документы, находящиеся в ограниченном доступе, то есть являются единичными экземплярами,

4.3.3. Удаленные сетевые документы, входящие в состав электронных учебных изданий библиотеки СФ ВолгГТУ на основе лицензионных соглашений. Библиотека обеспечивает для обучающихся возможность неограниченного индивидуального доступа к таким системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как в помещении библиотеки, так и вне ее.

4.4. Источники комплектования фонда.

4.4.1. Книжные коллекторы и книготорговые фирмы, специализирующиеся на обслуживании библиотек средних специальных и высших учебных заведений.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСИ-32
		Версия 02
		Стр. 4 из 7

4.4.2. Организации – держатели электронных ресурсов (Электронно-библиотечные системы).

4.4.3. Типография ВолгГТУ.

4.4.4. Книжные магазины.

4.4.5. Подписка на периодические и продолжающиеся издания.

4.4.6. Пожертвования частных лиц и организаций.

4.5. Принципы и порядок комплектования

4.5.1. Комплектование Фонда включает в себя: выявление, отбор, заказ, приобретение, и регистрацию документов, соответствующих задачам и деятельности библиотеки СФ ВолгГТУ.

4.5.2. Содержание комплектования Фонда определяется тематико-типологическим планом комплектования (ТТПК), который отражает профиль образовательных программ и учебных дисциплин, реализуемых в СФ ВолгГТУ, тематику научно-исследовательских работ. ТТПК согласовывается с кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала.

4.5.3. На основе рабочих программ учебных дисциплин формируется модуль «Книгообеспеченность», который содержит информацию об основных и дополнительных изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе.

4.5.4. Документы для обеспечения учебного процесса приобретаются по письменным заявкам структурных подразделений филиала (Приложение 1).

4.5.5. Фонд документов, обеспечивающих учебный процесс, дополняется документами, входящими в состав полнотекстовых электронных баз данных, в т.ч. электронно-библиотечной системы (ЭБС), приобретаемых в пользование на условиях лицензионных соглашений с организациями-держателями электронных ресурсов. Это обеспечивает одновременный индивидуальный доступ к документам ЭБС для 100% обучающихся.

4.5.6. Запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

4.5.7. Все издания библиотечного фонда СФ ВолгГТУ отражены в учётных формах и каталогах.

4.5.8. В целях повышения эффективности использования единого фонда систематически проводится анализ его использования. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания и документы исключаются из единого фонда в порядке, установленном Инструкцией об учёте библиотечного фонда

4.6. Учет документов библиотечного фонда.


4.6.1. Документы, полученные Библиотекой, регистрируются в книгах суммарного и инвентарного учета, отражаются в каталогах: алфавитном, систематическом, электронном.

4.6.2. Индивидуальный учет документов:

- индивидуальный учет изданий осуществляется путем присвоения каждому экземпляру документа, принятого на баланс, инвентарного номера. Инвентарный номер закрепляется за документом на все время его нахождения в фонде библиотеки.

- индивидуальный учет периодических изданий ведется в Картотеке периодических изданий;

4.6.3. Суммарный учет библиотечного фонда:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 5 из 7

- сведения о включаемых в библиотечный фонд документах ведется в Книге суммарного учета Библиотеки (КСУ) в Части 1: Поступление документов в фонд;

- суммарный учет поступлений электронных сетевых удаленных документов ведется в Книге суммарного учета электронных сетевых удаленных ресурсов в Части 4: Электронные ресурсы.

4.6.4. Выбытие документов из библиотечного фонда:

- оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда;

- в инвентарной книге и в электронном каталоге проставляется номер и дата Акта о списании;

- сведения о выбывших из библиотечного фонда документах фиксируются в КСУ в Части 2: Выбытие документов из фонда.

- выбытие электронных сетевых удаленных документов не оформляется специальным документом. Подтверждением выбытия является истечение срока действия документа (договора, контракта, лицензионного соглашения).

4.6.5. Итоги движения фонда на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов подводятся в КСУ в Части 3: Итоги движения фонда.


4.7. Размещение библиотечного фонда.

4.7.1. Размещение библиотечного фонда на физических носителях производится в подразделениях библиотеки:

- на абонементе;
- в читальном зале.

4.7.2. В Библиотеке используется систематическая расстановка документов. При систематической расстановке документы, входящие в состав библиотечного фонда, группируют по отраслям знаний в соответствии с таблицами ББК (Библиотечно-библиографическая классификация).

4.7.3. Внешние электронные ресурсы, включающие ресурсы сторонних организаций, размещены на удаленных серверах, к которым библиотека оформляет постоянный или временный доступ на условиях лицензионных соглашений, контрактов или договоров.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСИ-32
		Версия 02
		Стр. 6 из 7

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

УТВЕРЖДЕНА МСС

Протокол № _____ от _____

Библиотека СФ ВолгГТУ

Заявка на учебную литературу

Кафедра _____ Телефон _____
 Автор _____
 Название _____
 Издательство _____ Год издания _____ Цена _____
 Гриф _____ Количество* _____ экз.
 (какого учреждения)

Учебное издание является: основной*, дополнительной* учебной литературой (нужное подчеркнуть)

по направлению _____
 (код, наименование)

направление _____
 (код, наименование)

по дисциплине _____ объем в часах _____
 (код, наименование)

будет использован на д/о семестр _____ кол-во студентов _____

з/о семестр _____ кол-во студентов _____

После приобретения данной книги исключить из фонда следующие издания: _____

(автор, название, год издания)

Зав. кафедрой _____ Директор СФ ВолгГТУ _____
 (подпись, Ф. И.О.) (подпись, Ф.И.О.)
 201__г. 201__г.

В библиотеке по данной дисциплине имеются следующие издания:

(автор, название, год издания) Книгообеспеченность

Зав. библиотекой _____ (подпись, Ф.И.О.) _____
 _____ 201__г.

