	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 1 из 4

ПРИНЯТО

Ученым советом
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 "04" сентября 2024 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО


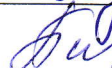
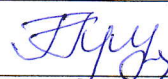



Приказом директора
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 № 43 от "04" сентября 2024 г.




С.Е. Карпушова

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиазале Себряковского филиала Волгоградского государственного технического университета

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий библиотекой	Ермилова Л.Е.		02.09.2024
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		03.09.2024
Согласовано	Заместитель директора по научной работе	Крутилин А.А.		03.09.2024
Согласовано	Начальник отдела по общим и кадровым вопросам	Благовещенская О.А.		02.09.2024
Согласовано	Заведующий ИАО	Захаров Д.С.		03.09.2024
Согласовано	Юрисконсульт	Брижан Е.А.		02.09.2024

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 2 из 4

I. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение устанавливает порядок и требования при работе с электронными документами в соответствии с информационными потребностями пользователей.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно для медиазала, входящего в структуру библиотеки Себряковского филиала ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет».

III. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273 с изменениями и дополнениями),
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности". С изменениями и дополнениями от: 27 ноября 2014 г., 3 декабря 2015 г.
- Федеральный закон «О персональных данных» (от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, ред. от 08.08.2024 N 233-ФЗ);
- Федеральный закон «О противодействии экстремисткой деятельности» (от 25.07.2002г. № 114-ФЗ);
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149);
- Федеральный закон "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 N 5351-1 (ред. от 20.07.2004);
- Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно – информационных ресурсов (с изменениями от 23 апреля 2008 г.): Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 апреля 2002 г. №1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 2304.2008 г. №133.
- Положение о Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»;
- Правила пользования библиотекой.

IV. РАЗДЕЛЫ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Общие положения

4.1.1 Деятельность медиазала подконтрольна заведующему библиотекой.

4.1.2 Медиазал осуществляет информационно - библиографическое обеспечение учебного, воспитательного процесса и научных исследований на основе современных компьютерных технологий.

4.1.3 Медиазал является центром сбора, хранения информации на электронных носителях и доступа к ней пользователей.

4.2. Основные задачи

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 02
		Стр. 3 из 4

4.2.1. Обеспечение пользователей библиотеки доступа к ресурсам Интернет, сетевым электронным ресурсам удаленного доступа, электронному каталогу, электронным информационным ресурсам библиотеки СФ ВолгГТУ в соответствии с информационными запросами, образовательно-профессиональными программами и учебными планами.

4.2.2. Обеспечение пользователей библиотеки доступа к научным базам данных.

4.2.3. Формирование фонда электронных документов в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей.

4.2.4. Организация электронных ресурсов и справочно-поискового аппарата.

4.2.5. Оперативное и полное обеспечение пользователей электронными документами.

4.2.6. Ведение методической работы по вопросам библиотечного обслуживания читателей библиотеки.

4.2.7. Обеспечение качества и оперативности библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечных процессов.

4.3. Основные функции

4.3.1. Медиазал осуществляет обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам.

4.3.2. Ведет работу по формированию базы данных информационных ресурсов в соответствии с учебными планами и программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей.

4.3.3. Осуществляет информационно - библиографическое обслуживание.

4.3.4. Проводит методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности отдела.

4.3.5. Изучает степень удовлетворения запросов пользователей с целью приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состава информационных электронных ресурсов.

4.3.6. Внедряет передовые информационные технологии, результаты научно-исследовательских работ по вопросам обслуживания пользователей электронными ресурсами.

4.3.7. Осуществляет копировально-множительные работы.

4.4. Ответственность и руководство

4.4.1. Общее руководство работой медиазала осуществляет заведующий библиотекой.

4.4.2. Ответственность за программную и техническую поддержку медиазала несет программист филиала.

4.4.3. Координацию работы медиазала с подразделениями филиала осуществляет назначенный библиотекарь.

4.4.4. Работа медиазала строится на основе единого плана работы библиотеки филиала.

4.5. Порядок пользования медиазалом

4.5.1. К самостоятельной работе допускаются читатели, имеющие навыки работы на компьютере.

4.5.2. Заказ на получение изданий на электронных носителях производится непосредственно в медиазале, для этого необходимо предъявить читательский билет и зарегистрироваться в книге посещений.

4.5.3. Электронные книги домой не выдаются.

4.5.4. Регистрацию в ЭБС пользователи получают с компьютеров медиазала.

