Приложение № 5
к приказу директора СФ ВолгГТУ
от 30 апреля 2020 г. № 21

Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных Себряковского филиала Волгоградского государственного технического университета

1. Общие сведения.

Себряковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- **работники** - лица, находящиеся или находившиеся в трудовых отношениях с СФ ВолгГТУ, а также лица, являющиеся кандидатами на вакантную должность и вступившие с СФ ВолгГТУ в отношения по поводу приема на работу;

- **абитуриенты** – лица, вступившие в отношения с СФ ВолгГТУ с целью поступления в университет для обучения по образовательным программам, реализуемым Себряковским филиалом;

- **обучающиеся** – лица, проходящие обучение по образовательным программам, реализуемым Себряковским филиалом ВолгГТУ;

- **контрагенты** – лица, чьи сведения обрабатываются с целью исполнения договоров гражданско-правового характера, в том числе родители или иные законные представители абитуриентов и обучающихся.

- **посетители** – лица, вступающие в отношения с СФ ВолгГТУ при посещении филиала.

2. Обработка персональных данных работников Себряковского филиала ВолгГТУ

Обработка персональных данных работников СФ ВолгГТУ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами ВолгГТУ и СФ ВолгГТУ.

Источником персональных данных работника является он сам или третьи лица с обязательным письменным предварительным уведомлением работника и получением от него письменного согласия.

Работник уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации. При приеме на работу, а также при любых изменениях правил работы с персональными данными работников Себряковского филиала знакомят с действующими документами ВолгГТУ и СФ ВолгГТУ в области обработки персональных данных.

Персональные данные работников обрабатываются следующими структурными подразделениями СФ ВолгГТУ:

- **директорат** – обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании и подписании заявлений работников, трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, обработка приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по основной деятельности; обработка входящей корреспонденции, в том числе запросов граждан и организаций, подготовка и отправка исходящей корреспонденции. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с

использованием средств автоматизации. Указанное подразделение отвечает за соблюдение правил документооборота с применением бумажных носителей в СФ ВолгГТУ;

- отдел по общим и кадровым вопросам – ведение личных дел работников, кандидатов на замещение вакантных должностей ППС на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации; предоставление предусмотренных законодательством РФ отчётов в Пенсионный фонд РФ; подготовка и обработка приказов и распоряжений по личному составу работников, справок и ответов на запросы физических лиц и организаций; ведение личных карточек работников филиала на бумажных носителях с целью исполнения требований законодательства РФ о воинской обязанности; взаимодействие с военными комиссариатами при предоставлении информации о работниках университета с использованием бумажных носителей и средств автоматизации;

- бухгалтерия филиала – осуществление расчетов заработной платы, иных видов выплат и удержаний, расчётов по договорам гражданско-правового характера; взаимодействие с Фондом социального страхования и Федеральной налоговой службой; обработка приказов и распоряжений по личному составу работников и обучающихся; подготовка справок и ответов на запросы физических лиц и организаций. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- экономист филиала – согласование заявлений работников, трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, приказов и распоряжений по личному составу с применением бумажных носителей. Определение и учёт размеров должностных окладов, надбавок и иных выплат работникам филиала в привязке к организационно-штатной структуре СФ ВолгГТУ с использованием бумажных носителей и средств автоматизации.

- отдел по научной работе - ведение личных дел научных работников, учёт договоров гражданско-правового характера при выполнении грантов, научных разработок; расчёт выплат работникам филиала из соответствующих источников финансирования; согласование приказов, распоряжений и прочих локальных нормативно-правовых актов филиала. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- ученый совет филиала – обработка конкурсных дел кандидатов на замещение должностей ППС. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации.

- юрисконсульт филиала – согласование приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу и основной деятельности, договоров гражданско-правового характера на бумажных носителях; подготовка ответов на запросы граждан и организаций на бумажных носителях и с применением средств автоматизации;

- учебно-методический отдел (УМО), отделение СПО – обработка персональных данных работников филиала с целью организации учебного процесса, согласование приказов, распоряжений, иных локальных нормативно-правовых актов. Сбор и обработка информации о результатах деятельности профессорско-преподавательского состава, педагогических работников филиала. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- факультеты, кафедры филиала - обработка персональных данных работников филиала с целью организации учебного процесса; обработка конкурсных дел по замещению должностей ППС; согласование и обработка необходимых для осуществления деятельности приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **административно-хозяйственный отдел** – инструктажи работников филиала с применением бумажных носителей; подготовка и предоставление отчётности о соблюдении требований охраны труда в учреждении с применением бумажных носителей и средств автоматизации;

- **отдел безопасности** – обработка персональных данных работников филиала (ФИО, должность, место работы, цифровой идентификатор) с целью обеспечения доступа на территорию филиала с помощью СКУД СФ ВолгГТУ;

- **программист филиала** – обеспечение функционирования и администрирования информационных систем филиала, содержащих персональные данные работников.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными СФ ВолгГТУ.

К обработке персональных данных работников допускаются сотрудники СФ ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений филиала, обрабатывающих персональные данные.

В соответствии с действующим законодательством РФ персональные данные работников передаются филиалом в электронном виде по защищенным каналам связи в виде персонифицированных отчетов утвержденной формы в:

- Пенсионный фонд РФ (формы СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-СТАЖ, АДВ-1, АДВ-2, АДВ-3);
- Фонд социального страхования (форма 4-ФСС);
- Федеральную налоговую службу (форма 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, расчёт страховых взносов);

С целью исполнения требований законодательства РФ по обеспечению выплат заработной платы работников бюджетной сферы на электронные карты системы «МИР» филиал осуществляет передачу информации о таких выплатах в электронном виде по защищенным каналам связи в банки, обслуживающие зарплатные счёта работника. Кроме того, филиал осуществляет передачу персональных данных работника в банк с целью перевыпуска электронной карты после обращения работника в бухгалтерию СФ ВолгГТУ. Передача данных также осуществляется по защищенным каналам связи.

С целью реализации требований Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ филиал осуществляет передачу персональных данных соответствующих категорий работников и обучающихся в военные комиссариаты на бумажных носителях.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 528 на сайте филиала публикуются персональные данные руководства и профессорско-преподавательского состава СФ ВолгГТУ.

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 октября 2018 г. N 766 на сайте университета публикуются сведения о доходах руководства филиала и членов их семей.

В иных случаях персональные данные работников передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между СФ ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке

учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

После увольнения работника его личное дело передаётся в архив филиала и хранится в течение 75 лет. Деятельность архива филиала регламентируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ, иными локальными нормативно-правовыми актами. Действие Федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на деятельность архива СФ ВолгГТУ не распространяется.

Состав персональных данных работников СФ ВолгГТУ, обрабатываемых с соблюдением требований действующего законодательства РФ подразделениями филиала на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы) и стаже трудовой деятельности;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС);
- сведения об открытых банковских счетах с целью выплаты заработной платы;
- сведения о выплатах и удержаниях заработной платы;
- информация о наградах, результатах и достижениях в образовательной и научной деятельности.
- ученое звание, ученая степень;
- сведения для воинского учёта;
- биографические сведения, фотографии;
- данные медицинских осмотров отдельных категорий сотрудников (на бумажных носителях).

3. Обработка персональных данных абитуриентов ВолгГТУ

Обработка персональных данных абитуриентов ВолгГТУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ и нормативными актами, определяющими порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Источником персональных данных абитуриента является он сам или лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо). Доверенное лицо может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема университета установлено, что они выполняются абитуриентом, и которые не требуют личного присутствия абитуриента (в том числе представлять в СФ ВолгГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. Абитуриент уведомляется о целях

сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации.

Персональные данные абитуриентов обрабатываются следующими структурными подразделениями ВолгГТУ:

- **директорат** - обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании приказов о зачислении, а также договоров на обучение по образовательным программах высшего образования и среднего профессионального образования;

- **отборочная комиссия филиала** – формирование и обработка личных дел абитуриентов на бумажных носителях. Состав и порядок ведения определяются действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами университета. Учет и обработка результатов вступительных испытаний, формирование и согласование приказов о зачислении. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации.

- юрисконсульт - обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании договоров на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

- **бухгалтерия** – обработка персональных данных при подготовке договоров на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

- **программист филиала** – обеспечение функционирования и администрирования информационных систем филиала, содержащих персональные данные абитуриентов.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными СФ ВолгГТУ.

К обработке персональных данных абитуриентов допускаются сотрудники СФ ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений филиала, обрабатывающих персональные данные.

Персональные данные абитуриентов передаются в ФИС ГИА и Приема в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N 755. Передача информации осуществляется по защищенным каналам связи с аттестованных для этих целей АРМ.

В отношении персональных данных абитуриентов с целью обеспечения публичности и прозрачности процесса зачисления действует режим обязательной и безусловной публикации информации о ходе приёмной кампании.

В соответствии с порядком приема на обучение в общедоступных источниках (на сайте филиала и на стендах отборочной комиссии филиала) публикуются списки подавших документы, результаты вступительных испытаний абитуриентов, рейтинговые списки абитуриентов, приказы о зачислении.

В иных случаях персональные данные абитуриентов передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между СФ ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на

фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

В случае успешного зачисления абитуриента его личное дело передаётся в соответствующее структурное подразделение филиала (деканат факультета или кадровую службу) согласно локальным нормативным актам, где в дальнейшем обрабатывается в соответствии с действующими нормами и регламентами. Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число обучающихся, хранятся в отборочной комиссии до окончания приемной кампании, после чего расформировываются и уничтожаются. Не востребованные оригиналы поданных документов передаются на хранение в архив филиала, где хранятся до востребования владельцем.

Состав персональных данных абитуриентов ВолгГТУ, обрабатываемых с соблюдением требований действующего законодательства РФ подразделениями университета на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, родителей);
- результаты вступительных испытаний;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- информация и реквизиты документов, подтверждающих право поступления на места обучения в рамках особой квоты;
- фотографии;
- данные предварительного медицинского осмотра при поступлении на отдельные направления подготовки/специальности (на бумажных носителях).

4. Процессы обработки персональных данных обучающихся в Себряковском филиале ВолгГТУ

Обработка персональных данных обучающихся в СФ ВолгГТУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании РФ, иными федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами университета и филиала.

Источником персональных данные обучающего является он сам или его законные представители. Обучающийся уведомляется о целях сбора информации, источниках ее получения, а также о последствиях отказа от предоставления письменного согласия на сбор информации.

Персональные данные обучающихся обрабатываются следующими структурными подразделениями СФ ВолгГТУ:

- директорат - обработка персональных данных на бумажных носителях при согласовании и подписании приказов и распоряжений по личному составу (обучающиеся), договоров на обучение по образовательным программах высшего образования и среднего профессионального образования, ответов на обращения граждан и сторонних организаций;

прием и обработка входящей корреспонденции, в том числе запросов граждан и организаций, подготовка и отправка исходящей корреспонденции. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации. Указанное подразделение отвечает за соблюдение правил документооборота с применением бумажных носителей в СФ ВолгГТУ.

- **отдел по общим и кадровым вопросам (отдел по ОиКВ)** – обработка личных дел обучающихся на бумажных носителях, состав которых определяется локальными нормативно-правовыми актами; обработка приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся), подготовка и обработка справок и ответов на запросы физических лиц и организаций; ведение личных карточек обучающихся филиала на бумажных носителях с целью исполнения требований законодательства РФ о воинской обязанности; взаимодействие с военными комиссариатами при предоставлении информации об обучающихся университета с использованием бумажных носителей и средств автоматизации

- **бухгалтерия филиала** – обработка персональных данных при осуществлении расчётов по договорам на оказание образовательных услуг и договоров гражданско-правового характера, расчётах стипендии, пособий и иных видах выплат; формирование персонифицированных отчетов в Федеральную налоговую службу; обработка персональных данных при обработке договоров на обучение по образовательным программах высшего образования и среднего профессионального образования. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации.

- **факультеты, кафедры филиала, центр ДПО** - обработка личных и учебных карточек, личных дел обучающихся филиала с целью организации учебного процесса; подготовка и обработка приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся), учёт результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, подготовка и обработка справок и ответов на запросы физических лиц и организаций. Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **юрисконсульт филиала** – согласование приказов, распоряжений и иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся); подготовка ответов на запросы граждан и организаций на бумажных носителях и с применением средств автоматизации;

- **учебно-методический отдел (УМО), отделение СПО** – обработка персональных данных обучающихся с целью анализа успеваемости; ведение личных дел обучающихся из неблагополучных семей; согласование приказов, распоряжений, иных локальных нормативно-правовых актов по личному составу (обучающиеся). Деятельность осуществляется с применением бумажных носителей персональных данных и с использованием средств автоматизации;

- **отдел безопасности** – обработка персональных данных обучающихся филиала (ФИО, место учебы, цифровой идентификатор) с целью обеспечения доступа на территорию филиала с помощью СКУД СФ ВолгГТУ;

- **библиотека филиала** – обработка сведений о пользователях библиотеки и читального зала;

- **программист филиала** – обеспечение функционирования и администрирования информационных систем филиала, содержащих персональные данные обучающихся.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными СФ ВолгГТУ.

К обработке персональных данных обучающихся допускаются сотрудники СФ ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений университета, обрабатывающих персональные данные.

В соответствии с действующим законодательством РФ персональные данные обучающихся передаются филиалом в электронном виде по защищенным каналам связи в виде персонифицированных отчетов утвержденной формы в:

- Федеральную налоговую службу (форма 6-НДФЛ, 2-НДФЛ, расчёт страховых взносов).

С целью исполнения требований законодательства РФ по зачислению стипендии и иных видов выплат на электронные карты системы «МИР» обучающихся филиала, СФ ВолгГТУ осуществляет передачу информации о таких выплатах в электронном виде по защищенным каналам связи в банки, обслуживающие стипендиальные счёта обучающегося. Кроме того, университет осуществляет передачу персональных данных обучающегося в банк с целью перевыпуска электронной карты после обращения обучающегося в бухгалтерию СФ ВолгГТУ. Передача данных также осуществляется по защищенным каналам связи.

В целях исполнения требований Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", филиал осуществляет обязательную передачу персональных данных обучающихся и выпускников вуза, включая реквизиты выданных документов об образовании. Передача данных осуществляется в утвержденных электронных шаблонах по защищенным каналам связи.

С целью реализации требований Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ филиал осуществляет передачу персональных данных обучающихся в военные комиссариаты на бумажных носителях.

В иных случаях персональные данные обучающихся передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между СФ ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

Через год после отчисления личное дело обучающегося передаётся в архив филиала и хранится в течение 75 лет. Деятельность архива филиала регламентируется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ, иными локальными нормативно-правовыми актами. Действие Федерального закона от 08.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на деятельность архива СФ ВолгГТУ не распространяется.

Состав персональных данных обучающихся СФ ВолгГТУ, обрабатываемых с соблюдением требований действующего законодательства РФ подразделениями филиала на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;

- информация о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация, реквизиты документов об образовании);
- сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество, родителей и детей);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- результаты промежуточной аттестации и освоения основной образовательной программы;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- фотографии;
- сведения о направлении подготовки/специальности, форме обучения, уровне образования, источнике финансирования, курсе и учебной группе;
- сведения для воинского учёта;
- данные предварительного медицинского осмотра при поступлении на отдельные направления подготовки/специальности (на бумажных носителях).

5. Обработка персональных данных контрагентов Себряковского филиала ВолгГТУ

К контрагентам относятся лица, чьи сведения обрабатываются с целью исполнения договоров гражданско-правового характера, в том числе:

- договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договоров на оказание платных образовательных услуг, стороной которого является обучающийся и/или его родители, осуществляющие платежи по договору;
- договоров на оказание прочих видов услуг, предусмотренных Положением о СФ ВолгГТУ.

Обработка персональных данных контрагентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами СФ ВолгГТУ.

Персональные данные контрагентов обрабатываются следующими структурными подразделениями СФ ВолгГТУ при обработке документов на бумажных носителях и с использованием средств автоматизации:

- директорат;
- бухгалтерия;
- административно-хозяйственный отдел;
- юрисконсульт.

В своей деятельности указанные подразделения руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных и Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными СФ ВолгГТУ.

К обработке персональных данных контрагентов допускаются сотрудники СФ ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений филиала, обрабатывающих персональные данные.

В иных случаях персональные данные контрагентов передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между СФ ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача

осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

Договоры, содержащие персональные данные субъектов-контрагентов, хранятся в соответствующих структурных подразделениях филиала в соответствии с номенклатурой дел подразделения, определяющей сроки хранения и порядок уничтожения данных документов.

Состав персональных данных контрагентов СФ ВолгГТУ для заключения перечисленных выше типов документов определяется действующим законодательством РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (домашний телефон, адрес электронной почты);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (СНИЛС);
- реквизиты банковского счёта для осуществления взаиморасчётов по договору.

6. Обработка персональных данных посетителей Себряковского филиала ВолгГТУ

Обработка персональных данных этой категории субъектов осуществляется отделом безопасности, обеспечивающим пропускной режим средствами системы контроля и управления доступом (СКУД) СФ ВолгГТУ.

В своей деятельности указанное подразделение руководствуются Положением об обработке и защите персональных данных, Политикой информационной безопасности при работе с персональными данными СФ ВолгГТУ, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме СФ ВолгГТУ, иными локальными нормативно-правовыми актами.

Данная деятельность осуществляется в целях обеспечения безопасности посетителей филиала, включая его сотрудников и обучающихся, антитеррористической защищенности филиала, поддержания порядка и сохранности материальных ценностей.

Основным методом работы является протоколирование фактов посещения филиала с обработкой ФИО посетителя. СКУД СФ ВолгГТУ протоколирует факты посещения, используя цифровые идентификаторы кампусных карт сотрудников и обучающихся СФ ВолгГТУ. Для прочих посетителей филиала используется фиксация фактов посещения в соответствующих журналах с указанием ФИО, даты и времени посещения. Журналы посещения хранятся у начальника отдела безопасности в течение срока, определенного в номенклатуре дел подразделения, после чего уничтожаются.

К обработке персональных данных посетителей допускаются сотрудники СФ ВолгГТУ, прошедшие инструктаж и ознакомленные с ответственностью за разглашение персональных данных, в соответствии с паспортами информационной безопасности подразделений филиала.

К обработке персональных данных посетителей допускаются сотрудники сторонних организаций, прошедшие конкурсный отбор на право предоставления филиалу услуг по обеспечению безопасности. Данные сотрудники допускаются к работам только после прохождения инструктажа и ознакомления с нормативными документами университета и филиала, касающихся безопасности и условий обработки персональных данных субъектов. В этом случае ответственность за сохранение конфиденциальности персональных данных субъектов возлагается на стороннюю организацию в рамках соответствующего раздела договора на оказание услуг или дополнительного соглашения к договору.

В иных случаях персональные данные посетителей передаются сторонним организациям и лицам по их запросу с указанием целей передачи и реквизитов запрашивающей стороны. Запрос должен быть предоставлен на бумажном носителе или в электронной форме по защищенным каналам связи в рамках соглашения об электронном взаимодействии между СФ ВолгГТУ и адресатом ответа. Соглашение содержит раздел о мерах, принимаемых сторонами для сохранения режима конфиденциальности передаваемой информации. Передача осуществляется с или без согласия субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ. Ответ предоставляется в письменной форме на фирменном бланке учреждения и отправляется курьерской службой, либо заказным письмом, или в форме электронного документа, направленного по защищенному каналу связи в рамках электронного взаимодействия с адресатом ответа.

Программист 1 кат. Д.С. Захаров