



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический  
университет»  
Себряковский филиал

Стр. 1 из 6

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
"18" октября 2016 г. (протокол № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
№ 014 от 20 октября 2016 г.




Т.А. Забазнова


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах  
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных  
носителях в Себряковском филиале ВолгГТУ**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий отделением СПО	Токарева О.Б.		05.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Лепилина Е.А.		15.09.2016

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b>	
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»</b>	
	<b>Себряковский филиал</b>	Стр. 2 из 6

- 1. Назначение и область применения**
- 2. Нормативные ссылки**
- 3. Термины и определения**
- 4. Общие положения**
- 5. Иные разделы Положения**
  - 5.1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**
  - 5.2. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**
- 6. Лист ознакомления**

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	
		Стр. 3 из 6

## 1. Назначение и область применения

Настоящий Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в СФ ФГБОУ ВО «ВолгГТУ» на отделении СПО и хранения этих результатов в архивах филиала.

## 2. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (частью 3 пункт 11 статьи 28),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». - Федеральным законом от 19 декабря 2015 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных.


## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины, определения и сокращения:

**СФ ФГБОУ ВО «ВолгГТУ»**- Себряковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».

## 4. Общие положения

4.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ на отделении СПО и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	
		Стр. 4 из 6

4.2. Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ среднего профессионального образования.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Иные разделы настоящего Положения**

### **5.1. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

5.1.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных протоколами Ученого Совета СФ ФГБОУ ВО «ВолгГТУ».


5.1.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся журналы учета теоретического и производственного обучения, зачетно - экзаменационные ведомости успеваемости, сводные ведомости итоговых оценок групп, оценочные и экзаменационные ведомости экзаменов (квалификационных), дипломы о среднем профессиональном образовании.

5.1.3. В журналах учета теоретического и производственного обучения отражается (в баллах) текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

5.1.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя.

5.1.5. В зачетно - экзаменационных ведомостях выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты заверяются подписями преподавателей и заведующего учебной частью.

5.1.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по профессиональным модулям учебного плана по окончании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования заносятся в оценочные ведомости по профессиональному

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	
		Стр. 5 из 6

модулю и ведомости экзаменов (квалификационных). Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому

5.1.7.К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетные книжки, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

5.1.8.Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора по учебной работе, родительским собранием.

## **5.2. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

5.2.1.Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архивах образовательного учреждения в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)

5.2.2.Журналы учета теоретического и производственного обучения хранятся 5 лет.

5.2.3.Зачетно- экзаменационные ведомости успеваемости, экзаменационные ведомости (экзамена квалификационного), оценочные ведомости по профессиональному модулю, хранятся постоянно.

5.2.4.Журналы выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

5.2.5.Не востребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

5.2.6. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минувания надобности.

