	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-32
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Версия 02
	Себряковский филиал	Стр. 1 из 9

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
«02» марта 2022 г. (протокол № 02)

**УТВЕРЖДЕНО**

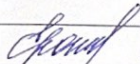
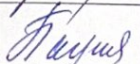

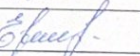
Приказом и.о. директора  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
№ 14 от 04 марта 2022 г.



С.А. Карпушова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре – конкурсе учебных кабинетов и лабораторий  
на отделении среднего профессионального образования  
Себряковского филиала федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий отделением СПО	Ерохина Е.А.		29.02.22
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Пацок Е.В.		01.03.22
Согласовано	Начальник отдела по общим и кадровым вопросам	Благовещенская О.А.		01.03.22
Согласовано	Юрисконсульт	Ефимов Э.В.		01.03.22

Михайловка, 2022



## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение и область применения**
- 2. Термины и определения**
- 3. Общие положения**
- 4. Цель и задачи проведения смотра-конкурса**
- 5. Сроки и порядок проведения конкурса.**
- 6. Критерии оценки работы заведующих кабинетами и лабораториями**
- 7. Порядок подведения итогов смотра – конкурса**
- 8. Приложение**  
**Лист регистрации изменений и дополнений**



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса учебных кабинетов на отделении среднего профессионального образования Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет (далее – СПО СФ ВолгГТУ). Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 4.2. «Управление документацией».

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

## 3. Общие положения

3.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий и мастерских отделения проводится с целью:

- активизации творческого поиска педагогических работников, направленного на совершенствование, обновление и развитие содержания образовательной деятельности;
- выявление лучших учебных кабинетов, успешно реализующих программы по профессиям/специальностям и эффективно решающих задачи повышения качества образования;
- обобщения и распространения опыта лучших учебных кабинетов отделения.

3.2. В смотре-конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, в том числе лаборатории и мастерские отделения.

## 4. Цель и задачи проведения смотра-конкурса

4.1. Цель проведения смотра-конкурса: изучение и анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов, эффективности ее использования в учебном процессе.

4.2. Задачи проведения смотра - конкурса:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета;
- определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности обучающегося, обеспечения безопасных условий труда, обеспечение информатизации образовательного процесса;
- выявить лучшие кабинеты отделения СПО, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на учебных занятиях;
- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях;
- морально и материально стимулировать педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов;

## 5.Сроки и порядок проведения конкурса

5.1 Смотр-конкурс проводится ежегодно, один раз в учебном году, во втором семестре.

5.2 Проведение смотра-конкурса осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора СФ ВолгГТУ.

5.3 Представляет учебный кабинет комиссии заведующий кабинетом.

5.4 Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится по номинациям:

- «Лучший кабинет общеобразовательных дисциплин»;
- «Лучшая лаборатория»;



– «Лучший кабинет специальных дисциплин»;

– «Лучшая мастерская».

5.5 Для выявления победителей конкурса комиссия руководствуется критериями к учебным кабинетам. Критерии определения победителей смотра-конкурса утверждает педагогический совет отделения СПО.

5.6 В состав комиссии могут входить заместители директора СФ ВолгГТУ, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК.

### 6. Критерии оценки

6.1. Состояние учебного кабинета целесообразно оценивать по направлениям:

- оборудование и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения;

- эстетика оформления;

- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

6.2. Критерии оценки каждого направления представлены в таблице:

Направление	Критерии	Балл	Кол-во баллов
1	2	3	4
1. Оборудование кабинета и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	1. Наличие паспорта кабинета и плана его развития.	5+5	
	2. Наличие нормативных документов, локальных актов отделения СПО, регламентирующих работу в кабинете.	10	
	3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием.	10	
	4. Порядок хранения оборудования в кабинете. Каталог учебного оборудования.	10	
	5. Наличие и порядок систематизации комплексного учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в кабинете (дидактических материалов, инструктивных карт, раздаточных материалов).	10	
	6. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	10	
	7. Порядок систематизации и хранения учебной, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	10	
	8. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.	10	
	9. Культура оформления материалов для стендов.	10	
	10. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.	10	




Направление	Критерии	Балл	Кол-во баллов
1	2	3	4
	11. Наличие и состояние автоматизированного рабочего места преподавателя.	10	
	12. Наличие и систематизация внеаудиторных самостоятельных, творческих работ обучающихся и их качество.	10	
2. Эстетика оформления учебного кабинета.	1. Наличие и эстетика оформления кабинета.	10	
	2. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.	10	
	3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт).	10	
	4. Оформление рабочего места преподавателя.	10	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.	1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.	10	
	2. Наличие аптечки (по необходимости).	10	
	3. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).	10	
	4. Уровень освещенности кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски).	10	
	5. Чистота помещения и мебели.	10	
	6. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.	10	
	<b>ИТОГО баллов</b>		
<b>Примечания, рекомендации членов комиссии</b>			

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале (от 0 баллов до 10 баллов). Максимально возможное количество баллов – 220.

Деление полученной суммы баллов на 220, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70% до 80% - допустимое; 50%-70% - удовлетворительное; менее чем 50% - неудовлетворительное.

## 7. Порядок подведения итогов смотра-конкурса

7.1. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» Себряковский филиал	СК-П-32
		Версия 02
		Стр. 6 из 9

7.2. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы (привлечение обучающихся, их родителей, спонсоров и т.п.).

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочные листы.

7.4. В решение Комиссии также вносятся предложения администрации филиала, о поощрении педагогов за счёт стимулирующей части оплаты труда и предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов и помещений.

7.5. Кабинет, набравший наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший учебный кабинет отделения СПО СФ ВолгГТУ– 20\_\_г».

7.6. Заведующему кабинетом вручается соответствующий сертификат о победе в смотре-конкурсе учебных кабинетов.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**смотра-конкурса учебных кабинетов**

Кабинет № \_\_\_\_\_ Корпус № \_\_\_\_\_ Зав. кабинетом \_\_\_\_\_

Направление	Критерии	Балл	Кол-во баллов
1	2	3	4
1. Оборудование кабинета и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	1. Наличие паспорта кабинета и плана его развития.	5+5	
	2. Наличие нормативных документов, локальных актов отделения СПО, регламентирующих работу в кабинете.	10	
	3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием.	10	
	4. Порядок хранения оборудования в кабинете. Каталог учебного оборудования.	10	
	5. Наличие и порядок систематизации комплексного учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в кабинете (дидактических материалов, инструктивных карт, раздаточных материалов).	10	
	6. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	10	
	7. Порядок систематизации и хранения учебной, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	10	
	8. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.	10	
	9. Культура оформления материалов для стендов.	10	
	10. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.	10	
	11. Наличие и состояние автоматизированного рабочего места преподавателя.	10	
	12. Наличие и систематизация внеаудиторных самостоятельных, творческих работ обучающихся и их качество.	10	



Направление	Критерии	Балл	Кол-во баллов
1	2	3	4
2. Эстетика оформления учебного кабинета.	1. Наличие и эстетика оформления кабинета.	10	
	2. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.	10	
	3. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологический дискомфорт).	10	
	4. Оформление рабочего места преподавателя.	10	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.	7. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.	10	
	8. Наличие аптечки (по необходимости).	10	
	9. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).	10	
	10. Уровень освещённости кабинета (включая бесшумное функционирование всех светильников, наличие закрытых плафонов и дополнительного освещения у доски).	10	
	11. Чистота помещения и мебели.	10	
	12. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.	10	
	<b>ИТОГО баллов</b>		
<b>Примечания, рекомендации членов комиссии</b>			

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**Лист регистрации изменений и дополнений Положения**

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Вид, дата и номер документа, фиксирующего изменения и дополнения	Дата; ФИО, должность и подпись руководителя структурного подразделения (иного ответственного лица), вносящего изменения/дополнения
1.		Протокол №__ от _____ 20__ г.  Зав. _____ _____ ФИО  Подпись	_____ _____ 20__ г. _____ ФИО  Подпись
2.			
3.			