

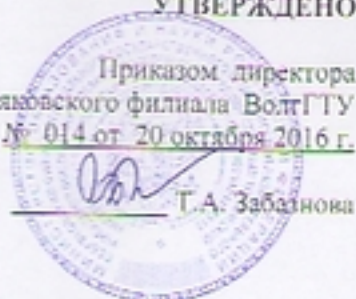


**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
"18" октября 2016 г. (протокол № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
№ 014 от 20 октября 2016 г.



Т.А. Забазнова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном руководителе  
отделения СПО Себряковского филиала ВолгГТУ

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий отделением СПО	Токарева О.Б.		05.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Лепилина Е.А.		15.09.2016



1. Назначение и область применения
2. Нормативные документы
3. Термины, определения и сокращения
4. Общие задачи
5. Права классного руководителя
6. Ответственность классного руководителя
7. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя
8. Лист ознакомления



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет нормативно- правовую и организационно- методическую основу деятельности классного руководителя в отделении среднего профессионального образования Себряковского филиала Волгоградского государственного технического университета.

Настоящее положение обязательно к применению в работе отделения среднего профессионального образования.

Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 4.2. «Управление документацией».

## 2. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным Государственным образовательным Стандартом среднего профессионального образования (ФГОС);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования,
- Иными нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Минобрнауки России;
- Уставом СФ ФГБОУ ВО "ВолГТУ".

## 3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении использованы термины и определения:

СФ ВолГТУ - Себряковский филиал ФГБОУ «Волгоградский государственный технический университет» (далее филиал).

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарта среднего профессионального образования.

## 4. Общие положения

### 4.1. Цели и задачи.

- создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование коллектива группы, как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной, творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

### 4.2. Функциональные обязанности классного руководителя.

#### 4.2.1. Организационно-координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией колледжа;



- оформление документов;
  - ведение педагогических наблюдений за динамикой развития студентов и коллектива группы;
  - организация коллектива группы; распределение поручений, работа с активом;
  - организация дежурства в группе;
  - соблюдение санитарного состояния закрепленного за группой кабинета;
  - систематическое (плановое) проведение собраний, «часов общения», организационных часов в группе, тематических классных часов, открытых классных мероприятий;
  - формирование системы студенческого самоуправления в группе;
  - определение форм взаимодействия студентов с государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
  - участие в подготовке и проведении плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний колледжа;
  - взаимодействие с преподавателями, работающими в группе.
- 4.2.2. Коммуникативные:**
- регулирование межличностных отношений между студентами группы;
  - установление оптимальных взаимоотношений в системе «студент-преподаватель».
- 4.2.3. Аналитические:**
- изучение физического и психического здоровья студентов, их успеваемости, посещаемости во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
  - изучение индивидуальности студента;
  - систематический анализ динамики личностного развития обучающихся;
  - анализ и оценка семейного воспитания каждого студента;
  - анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.
- 4.2.4. Социальные:**
- создание коллектива группы как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого индивидуума;
  - выявление и учет студентов социально незащищенных категорий;
  - обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий студентов.
- 4.2.5. Делопроизводство:**
- разработка плана воспитательной работы на учебный год;
  - социальный паспорт группы;
  - картотека на каждого студента с указанием его физического состояния здоровья, индивидуальных способностей, склонностей, психологической оценки в коллективе (на отделении);
  - ведение журнала классного руководителя;
  - учет показателей учебной деятельности студентов по семестрам;
  - учет занятости студентов в дополнительном образовании, общественных объединениях, творческих группах и т.д.

## 5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:



- предлагать на рассмотрение руководителю предложения, план мероприятий по совершенствованию работы;
- участвовать в организации и проведении мероприятий со студентами;
- присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического Совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы;
- приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.

#### 6. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения и Правил внутреннего распорядка данного учебного заведения, распоряжений и приказов директора, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### 7. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

7.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения со студентами);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей.

7.2 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя является положительная динамика:

- степень сформированности у студентов понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности студентов;
- % посещаемости студентами учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности группы;
- % занятости учащихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, научно-исследовательская работа, молодежные объединения и др.);



- рейтинг активности группы и отдельных студентов в мероприятиях колледжа и разного уровня;
- степень участия коллектива группы в работе органов студенческого самоуправления.

