



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

« 31 » мая 2023 г.



Бизнес консультирование
рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой
Учебный план
Профиль

Экономика и финансы
38.03.01 Экономика
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Срок обучения
Форма обучения

бакалавр
3г 6м
очно-заочная, ускоренное на базе СПО

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой: 7

Распределение часов дисциплины (модуля, практики) по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные				
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:
к.э.н., доцент, Щукина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Бизнес консультирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 31 мая 2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и финансы
Протокол от 6 апреля 2023 № 8.
к. с. н., доцент Карпушова С.Е.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от 26 апреля 2023 № 6.
к. э. н., доцент Пацюк Е. В.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения дисциплины (модуля, практики) «Бизнес консультирование»:	
- развитие у обучающихся понимания особенностей консультирования в деятельности предприятия и ориентации деятельности на перспективу; – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров; – изучение методологических и методических вопросов консалтинговой деятельности.	
Основными задачами изучения дисциплины (модуля, практики) являются:	
- изучение основных подходов и проектов консультирования; – изучение принципов разработки бизнес-проектов и бизнес-планов; – ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; – обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов; – закрепление знаний и развитие навыков по практическому бизнес-консультированию; – приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирования необходимых для профессиональной деятельности компетенций.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.14.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности
2.1.3	Макроэкономика
2.1.4	Менеджмент
2.1.5	Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ПК-3: Способен осуществлять правовое сопровождение заемщика на этапе возникновения задолженности	
<i>ПК-3.1: Знать: информирования потенциальных клиентов о требованиях, предъявляемых банком к потенциальным заемщикам, предмету залога, и условиях предоставления и погашения кредитов</i>	
Результаты обучения: В результате обучения будет знать методы информирования потенциальных клиентов о требованиях, предъявляемых банком к потенциальным заемщикам, предмету залога, и условиях предоставления и погашения кредитов	
<i>ПК-3.2: Уметь: вести мониторинг финансового положения заемщика</i>	
Результаты обучения: В результате обучения студент научиться вести мониторинг финансового положения заемщика	
<i>ПК-3.3: Иметь навыки: ведение переговоров между кредитной организацией и заемщиком в качестве представителя заемщика</i>	
Результаты обучения: В результате обучения студент будет иметь навыки ведения переговоров между кредитной организацией и заемщиком в качестве представителя заемщик	
ПК-8: Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	
<i>ПК-8.1: Знать: базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги.</i>	
Результаты обучения: в результате обучения студент изучит базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	

<i>ПК-8.2: Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</i>
Результаты обучения: в результате обучения студент научится проводить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
<i>ПК-8.3: Иметь навыки: проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).</i>
Результаты обучения: в результате обучения студент овладеет навыками проводить аналитические исследования финансового рынка и услуг

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Введение в бизнес-консультирование /Лек/	7	2	З
2	Введение в бизнес-консультирование /Пр/	7	2	З
3	Изучение теоретического материала /Ср/	7	2	З
4	Подходы к консультированию. Основы консультирования /Лек/	7	2	З
5	Подходы к консультированию. Основы консультирования /Пр/	7	2	З
6	Изучение теоретического материала /Ср/	7	2	З
7	Организационное консультирование /Лек/	7	2	З
8	Организационное консультирование /Пр/	7	2	З
9	Изучение теоретического материала /Ср/	7	2	З
10	Управленческое консультирование /Лек/	7	2	З
11	Управленческое консультирование /Пр/	7	2	З
12	Изучение теоретического материала /Ср/	7	2	З
13	Финансовое консультирование /Лек/	7	2	З
14	Финансовое консультирование /Пр/	7	2	З
15	Изучение теоретического материала /Ср/	7	2	З
16	Антикризисное консультирование /Лек/	7	2	З
17	Антикризисное консультирование /Пр/	7	2	З
18	Изучение теоретического материала /Ср/	7	2	З
19	Подготовка к написанию реферата, доклада /Ср/	7	16	З
20	Подготовка к контрольному опросу /Ср/	7	10	З
21	Подготовка к зачету /Ср/	7	10	З

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, З - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/14/947/FOSv2.docx)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Устинова, Ю. В.	Основы консалтинга: учебное пособие	КемГУ, 2020	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/162601
Л1.2	Пищик, В.И.	Социально-психологические технологии бизнес-консультирования: учебное пособие	Русайнс, 2021	Эбс book.ru https://book.ru/book/939380

6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л2.1	Блюмин, А. М.	Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования: учебник	Дашков и К, 2017	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/93503
Л2.2	Исакова, А. И.	Информационный менеджмент: учебное пособие	ТУСУР, 2016	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/110245
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Щукина Н.В.	Методические указания по подготовке реферата по дисциплине	СФ ВолгГТУ, 2021	https://rpd.sfvstu.ru/attach/14/947/MU-1291.docx
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://government.ru/			
Э.2	https://rosstat.gov.ru/			
Э.3	https://volgastat.gks.ru/			
Э.4	http://pravo.gov.ru/			
Э.5	http://www.consultant.ru/			
6.3 Перечень программного обеспечения				
ПО.1	Google Chrome - браузер			
ПО.2	Mozilla Firefox - браузер			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/			
ИС.2	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)/ОБОРУДОВАНИЕ				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная доска, учебная мебель.			
7.2	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
<p>Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.</p> <p>Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.</p> <p>Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).</p>				