



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

« 31 » мая 2023 г.



Информационные технологии в экономике
рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Математические и естественно-научные дисциплины
Учебный план	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	3г 6м
Форма обучения	очно-заочная, ускоренное на базе СПО
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты с оценкой: 5

Распределение часов дисциплины (модуля, практики) по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Лабораторные				
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:
к.п.н., доцент, Чулкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Информационные технологии в экономике

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика предприятий и организаций

утвержденного учёным советом вуза от 31 мая 2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Математические и естественно-научные дисциплины
Протокол от 6 апреля 2023 № 8.
зав. каф.. к. э. н Пацюк Е.В.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от 26 апреля 2023 № 6.
к. э. н., доцент Пацюк Е. В.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения дисциплины (модуля, практики) «Информационные технологии в экономике»:	
обучить студентов знаниям и умениям, связанным с использованием информационных систем в практической деятельности.	
Основными задачами изучения дисциплины (модуля, практики) являются:	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с основными понятиями из области информационных технологий и информационных систем в экономике; - ознакомление с принципами проектирования информационных систем, их структурой; - изучение правил и методов внедрения и сопровождения информационных систем; - ознакомление с телекоммуникационными технологиями в экономических информационных системах. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.23
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математический анализ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
<i>ОПК-5.1: Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; источники получения профессиональной информации и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i>	
Результаты обучения: знать особенности функционирования современных технических средств и информационных систем	
<i>ОПК-5.2: Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей).</i>	
Результаты обучения: уметь применять информационные системы для решения управленческих задач	
<i>ОПК-5.3: Иметь навыки: информационного обслуживания и обработки данных в области профессиональной деятельности.</i>	
Результаты обучения: владеть навыками применения информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач в области экономики	
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
<i>ОПК-6.1: Знать: современные информационные технологии и программные средства</i>	
Результаты обучения: знать аппаратные и программные средства разработки информационных систем	
<i>ОПК-6.2: Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Результаты обучения: уметь применять информационные системы в профессиональной деятельности	
<i>ОПК-6.3: Иметь навыки: позволяющие применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Результаты обучения: владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по проблемам развития и внедрения новых информационных систем в экономике	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Информационные процессы в менеджменте /Лек/	5	1	З, Ко
2	Информационные процессы в менеджменте /Ср/	5	9	З, Ко
3	Платформы и операционные системы в ИТ /Лек/	5	1	З, Ко
4	Платформы и операционные системы в ИТ /Ср/	5	9	З, Ко
5	ИТ конечного пользователя /Лек/	5	1	З, Ко
6	ИТ конечного пользователя /Ср/	5	9	З, Ко
7	ИТ в локальных и корпоративных сетях /Лек/	5	1	З, Ко
8	ИТ в локальных и корпоративных сетях /Ср/	5	9	З, Ко
9	Работа в Google Документах: форматирование текста /Пр/	5	2	З, К
10	Работа в Google Документах: форматирование текста /Ср/	5	9	З, К
11	Работа в Google Документах: создание многоуровневого списка /Пр/	5	2	З, К
12	Работа в Google Документах: создание многоуровневого списка /Ср/	5	9	З, К
13	Работа в Google Таблицах: создание таблиц и диаграмм /Пр/	5	2	З, К
14	Работа в Google Таблицах: создание таблиц и диаграмм /Ср/	5	9	З, К
15	Работа в Google Презентации: вставка текста и объектов /Пр/	5	2	З, К
16	Работа в Google Презентации: вставка текста и объектов /Ср/	5	9	З, К
17	Работа в Google Формах: создание теста /Пр/	5	2	З, К
18	Работа в Google Формах: создание теста /Ср/	5	9	З, К
19	Работа в PowerPoint создание гиперссылок и триггеров /Пр/	5	2	З, К
20	Работа в PowerPoint создание гиперссылок и триггеров /Ср/	5	11	З, К

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, З - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/14/923/FOSv2.docx)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	под ред. В.В. Трофимова	Информационные системы и технологии в экономике: электронный учебник	КНОРУС, 2010	
Л1.2	Ивасенко, А.Г.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие	КноРус, 2021	Эбс Кнорус https://book.ru/book/940153
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л2.1	Амириди Ю.В.	Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса: Учебное пособие	Кнорус, 2009	

Л2.2	Ивасенко А.Г.	Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие	Кнорус, 2010	
Л2.3	Коноплева И.А.	Информационные технологии: Электронный учебник	КНОРУС, 2009	
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Ашмарина У.В.	Методические рекомендации по изучению дисциплины	2021	https://rpd.sfvstu.ru/attach/14/923/MU-1251.docx
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://elibrary.ru/defaultx.asp http://e.lanbook.com/ http://www.aup.ru/library/			
6.3 Перечень программного обеспечения				
ПО.1	MS Office Professional 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint) - офисный пакет			
ПО.2	Libre Office - офисный пакет			
ПО.3	Google Chrome - браузер			
ПО.4	Mozilla Firefox - браузер			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
ИС.1	Информационные справочные системы не требуются			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)/ОБОРУДОВАНИЕ				
7.1	Лаборатория информационных систем (А-12)/ Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
<p>На самостоятельную работу выносятся следующие виды деятельности: подготовка к практическим занятиям — включает самостоятельную работу с программным обеспечением, чтение профессиональной литературы; подготовка тем и контрольных заданий, данных преподавателем на самостоятельную проработку, рефератов.</p> <p>В рамках самостоятельной работы необходимо подготовить реферат по одной из нижеуказанных проблем. В течение семестра каждый студент должен подготовить один реферат. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц печатного текста. Включение в реферат материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также устаревших источников и текстов, заимствованных из Интернета служит основанием для снижения общей оценки. Реферат должен содержать введение, выводы, обобщающие авторскую позицию, список использованной литературы.</p> <p>Реферат оценивается по следующим критериям:</p> <p>1) самостоятельность работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы;</p> <p>2) соответствие формальным требованиям (структура, список литературы, сноски);</p> <p>3) способность сформулировать проблему;</p> <p>4) уровень усвоения темы и изложения материала;</p> <p>5) четкость и содержательность выводов.</p> <p>Реферат защищается, при защите материалы реферата отражаются в мультимедийной презентации.</p> <p>Тематика рефератов (докладов, эссе):</p> <p>1. Информационное общество и его основные черты.</p> <p>2. Информационная культура общества.</p> <p>3. Классификация экономических систем.</p> <p>4. Свойства информации.</p> <p>5. Классификаторы экономической информации.</p>				

6. Автоматизированные информационные технологии: задачи и принципы реализации.
7. Характерные черты и задачи современного этапа развития информационных систем.
8. Направления совершенствования современных информационных технологий.
9. Информационное обеспечение информационных технологий: структура и принципы создания.
10. Классификация экономической информации: назначение и принципы создания.
11. Организация электронного документооборота.
12. Современные средства обработки данных.
13. Использование средств оргтехники в работе с экономической информацией.
14. Организация технологического процесса обработки экономической информации.
15. Проект информационной системы: цели и принципы создания.
16. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: классификация и принципы создания.
17. Применение интеллектуальных информационных технологий в бухгалтерском учете.