



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

« 31 » мая 2023 г.



Управление корпоративной информацией
рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Математические и естественно-научные дисциплины
Учебный план	09.03.02 Информационные системы и технологии
Профиль	Информационные системы и технологии в строительстве
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4г
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	зачеты: 7 экзамены: 8

Распределение часов дисциплины (модуля, практики) по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	16	16	48	48
Лабораторные	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16			16	16
Итого ауд.	64	64	32	32	96	96
Сам.работа	80	80	40	40	120	120
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	108	108	252	252

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:
к.п.н., доцент, Желудков М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)
Управление корпоративной информацией

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №926)

составлена на основании учебного плана:

09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Информационные системы и технологии в строительстве

утвержденного учёным советом вуза от 31 мая 2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Математические и естественно-научные дисциплины

Протокол от 6 апреля 2023 № 8.

к. э. н., доцент Пацюк Е. В.



Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от 26 апреля 2023 № 6.

к. э. н., доцент Пацюк Е. В.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель изучения дисциплины (модуля, практики) «Управление корпоративной информацией:	
обучение подходам к анализу документооборота предприятий и интегрированию корпоративных приложений.	
Основными задачами изучения дисциплины (модуля, практики) являются:	
<input type="checkbox"/> научиться находить организационно-управленческие решения в области управления корпоративной информацией <input type="checkbox"/> познакомиться с основными критериями выбора систем управления корпоративной информации <input type="checkbox"/> овладеть методами управления корпоративной информации <input type="checkbox"/> ознакомиться с проблемами интеграции корпоративных приложений	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Проектирование информационных систем
2.1.3	Управление данными
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.1: Знать: методики сбора и обработки информации; анализа и обобщения его результатов для решения поставленной задачи; информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</i>	
Результаты обучения: знает методики сбора и обработки информации; анализа и обобщения его результатов для решения поставленной задачи; информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	
<i>УК-1.2: Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; использовать системный подход для решения поставленных задач</i>	
Результаты обучения: умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; использовать системный подход для решения поставленных задач	
<i>УК-1.3: Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; логичным и последовательным изложением выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы</i>	
Результаты обучения: владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач; логичным и последовательным изложением выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	
ПК-5: Управления корпоративной и технической информацией	
<i>ПК-5.1: Знать: основные критерии выбора систем управления корпоративной информацией, проблемы интеграции корпоративных приложений</i>	
Результаты обучения: знает основные критерии выбора систем управления корпоративной информацией, проблемы интеграции корпоративных приложений	
<i>ПК-5.2: Уметь: применять и осваивать корпоративные информационные системы, решать проблемы связанные с эксплуатацией корпоративных информационных систем</i>	
Результаты обучения: умеет применять и осваивать корпоративные информационные системы, решать проблемы связанные с эксплуатацией корпоративных информационных систем	

<i>ПК-5.3: Иметь навыки: настройки и сопровождения систем, предназначенных для хранения и манипулирования корпоративной информацией</i>
Результаты обучения: владеет навыками настройки и сопровождения систем, предназначенных для хранения и манипулирования корпоративной информацией

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Системы управления документооборотом			
1.1	Управление корпоративной информацией. Обзор систем электронного документооборота. Проблемы долговременного хранения данных /Тема/			
1.1.1	Управление корпоративной информацией. Обзор систем электронного документооборота. Проблемы долговременного хранения данных /Лек/	7	16	Эк, Ко
1.1.2	Сравнение и выбор системы электронного документооборота для предприятия /Пр/	7	6	Эк, Ко
1.1.3	Разработка архитектуры системы документооборота /Лаб/	7	4	Эк, К
1.1.4	Прогнозирование рисков внедрения электронного документооборота на предприятии /Пр/	7	6	Эк, Ко
1.1.5	Проектирование протоколов обмена информацией между модулями системы документооборота /Лаб/	7	2	Эк, К
1.1.6	Проектирование некоторых модулей для системы документооборота /Лаб/	7	4	Эк, К
1.1.7	Управление корпоративной информацией. Обзор систем электронного документооборота. Проблемы долговременного хранения данных /Ср/	7	40	Эк
2	Комплексные системы управления корпоративной информацией.			
2.1	Российский путь от СЭД к ЕСМ. Обзор систем Enterprise Content Management. Краткий обзор корпоративных порталов. Вики-движки как системы управления корпоративной информацией. /Тема/			
2.1.1	Российский путь от СЭД к ЕСМ. Обзор систем Enterprise Content Management. Краткий обзор корпоративных порталов. Вики-движки как системы управления корпоративной информацией. /Лек/	7	16	Эк, Ко
2.1.2	Оценка последствий внедрения корпоративного программного обеспечения иностранного производства /Пр/	7	4	Эк, Ко
2.1.3	Особенности разработки корпоративного портала /Лаб/	7	4	Эк, К
2.1.4	Настройка wiki движка /Лаб/	7	2	Эк, К
2.1.5	Российский путь от СЭД к ЕСМ. Обзор систем Enterprise Content Management. Краткий обзор корпоративных порталов. Вики-движки как системы управления корпоративной информацией. /Ср/	7	40	Эк
3	Особенности интеграции корпоративных приложений.			
3.1	Решение задач интеграции с помощью шаблонов проектирования. Пример создания интеграционного решения. /Тема/			
3.1.1	Решение задач интеграции с помощью шаблонов проектирования. Пример создания интеграционного решения. /Лек/	8	16	Эк, Ко
3.1.2	Разработка архитектуры системы управления корпоративной почтой /Лаб/	8	4	Эк, К

3.1.3	Перспективы развития системы управления корпоративной почты в условиях интеграции с другим корпоративным ПО /Лаб/	8	4	Эк, К
3.1.4	Разработка новых критериев поиска данных в файловом хранилище после интеграции его с корпоративным ПО /Лаб/	8	4	Эк, К
3.1.5	Решение проблем интеграции корпоративных систем с помощью информационного брокера /Лаб/	8	2	Эк, К
3.1.6	Решение вопросов интеграции средствами СУБД /Лаб/	8	2	Эк, К
3.1.7	Решение задач интеграции с помощью шаблонов проектирования. Пример создания интеграционного решения. /Ср/	8	40	Эк
4	Экзамен			
4.1	Подготовка к экзамену	8	36	Эк

Примечание. Формы контроля: Эк - экзамен, К - контрольная работа, Ко - контрольный опрос, 3 - зачет, ОП - отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС представлен в Приложении к рабочей программе (https://rpd.sfvstu.ru/attach/11/729/FOSv2.docx)				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л1.1	Эминов, Б. Ф.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие	КНИТУ-КАИ, 2019	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/144004
Л1.2	Ахметова, С. Г.	Информационные технологии в управлении персоналом: учебное пособие	ПНИПУ, 2017	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/161231
6.1.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л2.1	Бочкарев, С. В.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие	ПНИПУ, 2010	Эбс Лань https://e.lanbook.com/book/160783
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Электронный адрес
Л3.1	Андреев Д.С.	Управление корпоративной информацией: метод. рекомендации	Себряковский филиал ВолгГТУ, 2018	https://rpd.sfvstu.ru/attach/11/729/MU-562.doc
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э.2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru			
6.3 Перечень программного обеспечения				
ПО.1	MS Office Professional 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint) - офисный пакет			
ПО.2	Libre Office - офисный пакет			
ПО.3	Sumatra PDF - программа для просмотра документов в форматах PDF и DjVu			
ПО.4	Google Chrome - браузер			
ПО.5	Mozilla Firefox - браузер			
ПО.6	VirtualBox - программный продукт виртуализации для операционных систем			

6.4 Перечень информационных справочных систем	
ИС.1	ЭБС «Лань», https://e.lanbook.com/
ИС.2	ЭБС «Book.ru», https://www.book.ru/
ИС.3	Электронная библиотека «Grebennikon», https://grebennikon.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)/ОБОРУДОВАНИЕ	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / Учебная доска, учебная мебель.
7.2	Лаборатория информационных систем (А-12)/ Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Медиазал) / Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
<p>Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части) освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).</p> <p>Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.</p> <p>Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.</p> <p>Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичные которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.</p> <p>Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закреплённых на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях. Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3</p> <p>В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.</p> <p>Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.</p>	

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.