



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Себряковского филиала ВолгГТУ

Карпушова С.Е.

31 » **августа** 20**23**г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ЕН.02 Информатика

Специальность среднего профессионального образования	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
Профиль подготовки	технологический
Квалификация	техник
Форма обучения	очная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО

 /Ашмарина У.В./
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью

 /Кизилова Е.А./
« 31 » августа 2023 г.

Рассмотрено

Протоколом заседания ПЦК

№ от «31» августа 2023 г.

Председатель ПЦК  /Т.Ю. Сударкина /

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, в соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2018г. №44 и пунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2013 года №466, пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. №661 и примерной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Гуреев Максим Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	15
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- 3.2 методы работы в профессиональной и смежных сферах
- 3.3 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- У.2 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- У.3 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 приемы структурирования информации

Результаты обучения (умения):

- У.1 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.2 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 3.2 современная научная и профессиональная терминология
- 3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования
- 3.4 основы предпринимательской деятельности
- 3.5 основы финансовой грамотности
- 3.6 правила разработки бизнес-планов
- 3.7 порядок выстраивания презентации
- 3.8 кредитные банковские продукты

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- У.2 применять современную научную профессиональную терминологию
- У.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- У.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- У.5 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- У.6 оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- У.7 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

- У.8 презентовать бизнес-идею
- У.9 определять источники финансирования

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- 3.2 основы проектной деятельности

Результаты обучения (умения):

- У.1 организовывать работу коллектива и команды
- У.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 особенности социального и культурного контекста
- 3.2 правила оформления документов и построения устных сообщений

Результаты обучения (умения):

- У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
- 3.2 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Результаты обучения (умения):

- У.1 описывать значимость своей специальности
- У.2 применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- 3.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- 3.3 пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства
- 3.4 основные направления изменения климатических условий региона

Результаты обучения (умения):

- У.1 соблюдать нормы экологической безопасности
- У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
- У.3 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.4 особенности произношения

Результаты обучения (умения):

- У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.4.: Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 перечень документов, входящих в проектную документацию
- 3.2 основные методы расчета и условия выбора электрооборудования
- 3.3 правила оформления текстовых и графических документов

Результаты обучения (умения):

- У.1 выполнять расчет электрических нагрузок
- У.2 осуществлять выбор электрооборудования на разных уровнях напряжения
- У.3 подготавливать проектную документацию на объект с использованием персонального компьютера

ПК 3.3.: Организовывать и производить эксплуатацию электрических сетей

Результаты обучения (знания):

- 3.1 нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность по эксплуатации линий электропередачи, трансформаторных подстанций и распределительных пунктов
- 3.2 обосновывать своевременный вывод трансформаторных подстанций и распределительных пунктов для ремонта
- 3.3 технологии производства работ по техническому обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций и распределительных пунктов

Результаты обучения (умения):

- У.1 обосновывать современный вывод линий электропередачи в ремонт, составлять акты и дефектные ведомости;
- У.2 контролировать режимы функционирования линий электропередачи, определять неисправности в их работе;
- У.3 составлять заявки на необходимое оборудование, запасные части, инструмент, материалы и инвентарь для выполнения плановых работ по эксплуатации линий электропередачи;
- У.4 разрабатывать предложения по оперативному, текущему и перспективному планированию работ по техническому обслуживанию и ремонту линий электропередачи;
- У.5 обеспечивать рациональное расходование материалов, запасных частей, оборудования, инструмента и приспособлений;

У.6 контролировать исправное состояние, эффективную и безаварийную работу линий электропередачи;
обосновывать своевременный вы-вод трансформаторных подстанций и распределительных пунктов для ремонта

ПК 3.4.: Участвовать в проектировании электрических сетей.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатуру наиболее распространенных воздушных проводов, кабельной продукции и электромонтажных изделий
- 3.2 основные методы расчета и условия выбора электрических сетей
- 3.3 технические характеристики элементов линий электропередачи и технические требования, предъявляемые к их работе
- 3.4 конструктивные особенности и технические характеристики трансформаторных подстанций и распределительных пунктов, применяемые в сетях 0,4-20кВ

Результаты обучения (умения):

- У.1 выполнять расчет электрических нагрузок, осуществлять выбор токоведущих частей на разных уровнях напряжения
- У.2 выполнять проектную документацию с использованием персонального компьютера

ПК 4.1.: Организовывать работу производственного подразделения.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 требования приемки строительной части под монтаж линий
- 3.2 отраслевые нормативные документы по монтажу и приемо-сдаточным испытаниям электрических сетей
- 3.3 технологию работ по монтажу воздушных и кабельных линий в соответствии с современными нормативными требованиями

Результаты обучения (умения):

- У.1 составлять отдельные разделы проекта производства работ
- У.2 анализировать нормативные правовые акты при составлении технологических карт на монтаж воздушных и кабельных линий
- У.3 выполнять монтаж воздушных и кабельных линий в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и техники безопасности

ПК 4.3.: Участвовать в расчетах основных технико- экономических показателей.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации
- 3.2 виды износа основных фондов и их оценка
- 3.3 основы организации, нормирования и оплаты труда
- 3.4 издержки производства и себестоимость продукции

Результаты обучения (умения):

- У.1 составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукции
- У.2 составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу
- У.3 рассчитывать основные показатели производительности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе практическая подготовка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	28
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Информация и информационные технологии. Архитектура ПК. Программное обеспечение		6	2	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Архитектура и характеристики устройств ПК		2	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Содержание и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Основные термины и определения. Информатика и информация. История развития вычислительной техники и программного обеспечения. Архитектура и характеристики устройств ПК. Основные и дополнительные (периферийные) устройства ПК. Процессор: назначение, модели, характеристики. Виды памяти: постоянная, оперативная, внешняя, назначение. Жесткий диск: назначение, параметры. Монитор: виды, режимы работы, потребительские и технические характеристики. Принтеры, модемы, сканеры, технические характеристики, назначение.	3	2	0	
Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами		4	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Функции операционных систем ПК. Назначение, виды ОС. Состав операционной системы Рабочий стол. Главное меню. Справочная система. Типы данных, перечень форматов. Запуск программ. Работа с файлами и папками: создание, копирование, переименование, удаление. Поиск файлов. Архивные файлы, архивация файлов	3	2	0	
Содержание практических занятий: Работа с файловой структурой ОС: создание, копирование, переименование, удаление	3	2	2	

РАЗДЕЛ 2 Технологии обработки текстовой и числовой информации		24	18	
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Формирование символов, абзацев. Стилизовое оформление		2	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Текст как информационный объект. Текстовый редактор: назначение, основные функции. Создание, сохранение текстового документа. Ввод данных. Форматирование символов, форматирование абзацев. Понятие стиля, создание стиля текста. Стилизовое оформление текста	3	2	0	
Тема 2.2 Создание, сохранение текстового документа. Ввод данных. Маркированные и нумерованные списки		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Оформление списков в документе. Маркированные и нумерованные списки. Стилизовое оформление текста. Вставка в документ объектов: изображений, формул. Макет документа. Разметка страниц и нумерация страниц	3	2	2	
Тема 2.3 Форматирование символов, абзацев. Стилизовое оформление текста. Создание книги в электронных таблицах.		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Создание и сохранение книги в электронных таблицах. Создание, форматирование таблиц.	3	2	2	
Тема 2.4 Создание, форматирование таблиц в текстовом редакторе. Вставка в документ объектов: формул, изображений		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Форматирование ячеек. Добавление, переименование, удаление листов. Настройка параметров страницы.	3	2	2	
Тема 2.5 Макет документа. Разметка страниц и нумерация страниц		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Оформление колонтитулов, полей, сносок, оглавления. Выполнение индивидуального задания по оформлению текстового документа.	3	2	2	
Тема 2.6 Основы автоматизации вычислительных процедур, создание, форматирование таблиц. Обработка числовых данных с использованием электронных таблиц		4	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Создание, форматирование таблиц. Автоформат. Стилизовое оформление таблиц. Преобразование текста в таблицу	3	2	0	
Содержание практических занятий: Работа с формулами в текстовом документе.	3	2	2	

Тема 2.7 Формулы и функции, создание рядов: автозаполнение. Создание и настройка диаграмм		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Работа с формулами и функциями. Мастер функций. Категории функций. Относительные и абсолютные ссылки. Стандартные функции. Создание рядов: автозаполнение, прогрессия	3	2	2	
Тема 2.8 Добавление, переименование, удаление листов. Работа с формулами и функциями. Мастер функций		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Автоматизация расчетов при помощи математических и статистических функций. Автоматизация расчетов при помощи логических функций.	3	2	2	
Тема 2.9 Создание и сортировка диаграмм.		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Создание диаграмм в электронных таблицах.	3	2	2	
Тема 2.10 Технологии работы с базами данных. Создание базы данных, заполнение, фильтрация данных		2	0	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Базы данных. Средства численного анализа	3	2	0	
Тема 2.11 Создание комплексного проекта с применением технологий обработки текстовой и числовой информации		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Основные функции MS Excel	3	2	2	
РАЗДЕЛ 3 Мультимедийные технологии		4	4	
Содержание лекционного материала: Значение электронных презентаций в жизни современного общества. Назначение и структура презентации. Приёмы создания презентаций. Анимационные эффекты, переходы между слайдами. Добавление в слайд любого вида информации (видео, звук, графика, текст, таблицы).	3	2	2	
Содержание практических занятий: Способы создания презентаций. Настройка дизайна. Выполнение индивидуального задания по созданию презентации. Выполнение комплексного проекта с использованием мультимедийных технологий.	3	2	2	
РАЗДЕЛ 4 Сетевые технологии		14	8	
Тема 4.1 Сетевые технологии. Информационная безопасность. Основы веб-технологий. Общая структура HTML- документа		4	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание лекционного материала: Структура и принцип работы Интернет. Сетевое оборудование	3	2	0	
Содержание практических занятий:	3	2	2	

Создание электронной почты. Форматирование текста средствами языка HTML мультимедийных средах.				
Тема 4.2 Вставка и оформление графических изображений и мультимедиа средствами языка HTML		2	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Вставка и оформление графических изображений и мультимедиа средствами языка HTML	3	2	2	
Тема 4.3 Создание веб-сайта с использованием конструкторов		8	4	ОК 01. - ОК 07., ОК 09., ПК 2.4., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3.
Содержание практических занятий: Службы интернета. Адресация в сети Интернет	3	4	4	
Контрольная работа	3	2	0	
Дифференцированный зачет	3	2	0	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. Б-2 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 34 посадочных мест: парта 4-х местная – 4 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630 Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4 TECHOP-760 -10 шт Мультимедийная техника: экран для проектора автоматический Cactus; проектор Benq.
2. В-6 Кабинет информатики - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Mozilla Firefox - браузер
2. МойОфис - офисный пакет
3. Notepad++ - текстовый редактор с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования
4. Google Chrome - браузер
5. GIMP - растровый графический редактор
6. MySQL - реляционная система управления базами данных

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2025. — 377 с. — ISBN 978-5-406-13967-7. — URL: <https://book.ru/book/958100>
2. Хлебников, А.А. Информатика : учебник / А. А. Хлебников ; А.А. Хлебников . - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - (Среднее специальное образование). - библиогр. с.493. - ISBN 978-5-222-15573-8 : 173-70. 10

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики : учебник / В. Ф. Ляхович, Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва : КноРус, 2020. - 347 с. - ((СПО)). - ISBN 978-5-406-07596-8. Эбс Кнорус <https://book.ru/book/932956>
2. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2025. — 265 с. — ISBN 978-5-406-14813-6. — URL: <https://book.ru/book/958233>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2025. — 377 с. — ISBN 978-5-406-13967-7. — URL: <https://book.ru/book/958100>. — Текст : электронный.
2. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-406-14515-9. — URL: <https://book.ru/book/957429>. — Текст : электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 01.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос;

	Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Нормативный документ
1	В связи: - с обновлением договоров на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС в списки литературы внесены изменения; - представлений запросов работодателей (в части вариативных дисциплин; сроков и заданий для проведения производственной практики) - изменением нормативных, регламентирующих документов и программного обеспечения	Протокол заседания ПЦК № 04 от 06 ноября 2025 г.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет