

Утверждаю

Ректор ВолгГТУ

Навроцкий А.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Волгоградский государственный технический университет" Себряковский филиал

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
							учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подгот- товка	Прове- дение					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							нед.
I	39	16	23	2	1	1													11	52	28	1
II	36	16	20	2	1	1	4		4										10	52	28	1
III	24	11	13	1		1					6	6		4		4	4	2	2	43	28	1
Всего	99	43	56	5	2	3	4		4		6	6		4		4	4	2	23	147		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1																					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промежут. аттестация	Индивиду. проект (входит в с.р.)	Семестр 1										Семестр 2											
											Всего	в том числе						Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					Промежут. аттестация	Индивиду. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	в том числе					Промежут. аттестация	
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия							Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия							Курс. проектир.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проектир.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	48	49
2	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		36			35,75							36			35,39							
3	ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	5	7			3	1476	10	8	1386	674	712				72	10	612		4	572	278	294				36			864		4	814	396	418			36
5	НО Начальное общее образование																																						
6	*																																						
8	ОО Основное общее образование																																						
9	*																																						
11	СО Среднее общее образование	4	5	7			3	1476	10	8	1386	674	712				72	10	612		4	572	278	294				36			864		4	814	396	418			36
13	БД Базовые дисциплины	1	5	4			1	771		2	751	320	431				18		409		2	389	185	204				18			362			362	135	227			
14	ОДБ.01 Русский язык	1						90		2	70	34	36				18		90		2	70	34	36				18											
15	ОДБ.02 Литература			1				117			117	79	38						117			117	79	38															
16	ОДБ.03 Иностранный язык		2				1	117			117		117						48			48		48						69			69		69				
17	ОДБ.04 Родной язык		2					39			39	22	17																	39			39	22	17				
18	ОДБ.05 История			2				85			85	67	18																	85			85	67	18				
19	ОДБ.06 Физическая культура		12					117			117	4	113						48			48	2	46						69			69	2	67				
20	ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности			1				70			70	52	18						70			70	52	18															
21	ОДБ.08 Астрономия		1					36			36	18	18						36			36	18	18															
22	ОДБ.09 Информатика			2				100			100	44	56																	100			100	44	56				
23	*																																						
25	ПД Профильные дисциплины	3		1				480		6	420	195	225				54		132		2	112	40	72				18			348		4	308	155	153			36
26	ОДП.01 Математика	12						282		4	242	91	151				36		132		2	112	40	72				18			150		2	130	51	79			18
27	ОДП.02 География			2				108			108	44	64																	108			108	44	64				
28	ОДП.03 Экономика	2						90		2	70	60	10				18													90		2	70	60	10			18	
29	*																																						
31	ПОО Предлагаемые ОО			2			2	225	10		215	159	56				10	71				71	53	18						154			144	106	38				
32	ПОО.01 Обществознание (с основами финансовой грамотности и проектной деятельности)			2			1	147	10		137	93	44				10	71				71	53	18						76			66	40	26				
33	ПОО.02 Право			2				46			46	34	12																	46			46	34	12				
34	ПОО.03 Россия-моя история						2	32			32	32																		32			32	32					
35	*																																						
37																																							
38	ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	7	23			2	9	2772	190	20	2454	879	1031			40	108																					
40	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		4	5			2	410	10		400	104	296																										
41	ОГСЭ.01 Основы философии			4				48	6		42	34	8																										
42	ОГСЭ.02 История			3				48	4		44	36	8																										
43	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	6			35	118			118		118																										
44	ОГСЭ.04 Физическая культура		3-5					164			164	8	156																										
45	ОГСЭ.05 Психология общения			3				32			32	26	6																										

[illegible]

94	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях			5	РП		час	72			72	нед	2	час				нед				час				нед					
95	ПП*																															
97	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	6					9					9																			
98		Всего часов по МДК							214			170																				
##	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	1		1			1	131	16		106	30	40				9														
##	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.			6			5	86	16		70	30	40																		
##	МДК*																															
##	УП*																															
##	ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации				РП		час	36			36	нед	1	час				нед				час				нед					
##	ПП*																															
##	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	6					9					9																			
##		Всего часов по МДК							86			70																				
##	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	1		3			1	3	306	24	4	269	86	127			20	9													
##	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			6			5	117	10		107	40	67																		
##	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6			6	45	144	14	4	126	46	60			20														
##	МДК*																															
##	УП*																															
##	ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации			5	РП		час	36			36	нед	1	час				нед				час				нед					
##	ПП*																															
##	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	6					9					9																			
##		Всего часов по МДК							261			233																				
##	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	1		1			1	138	16		110	26	48				12														
##	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"						4	90	16		74	26	48																		
##	МДК*																															
##	УП.05.01	Учебная практика			4	РП		час	36			36	нед	1	час				нед				час				нед					
##	УП*																															
##	ПП*																															
##	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4					12					12																			
##		Всего часов по МДК							90			74																				
##	ПМ*																															
##		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360			360	нед	10	час				нед						час				нед			
##		Учебная практика						час	144			144	нед	4	час				нед						час				нед			
##		Концентрированная						час	144			144	нед	4	час				нед						час				нед			
##		Рассредоточенная						час					нед		час				нед						час				нед			

[illegible]

[illegible][illegible]

	час				нед			час					нед		72	нед	2		час					нед					72	
--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	----	-----	---	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	--	----	--

[illegible][illegible]

	час			нед			час				нед			час			72	нед	2			час				нед				72	
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	----	--

															9					9									9	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

															62	4		58	16	6							69	12		48	14	34				9		95	36
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--	----	----	---	--	--	--	--	--	--	----	----	--	----	----	----	--	--	--	---	--	----	----

															26	4		22	16	6							60	12		48	14	34						50	36
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	---	--	----	----	---	--	--	--	--	--	--	----	----	--	----	----	----	--	--	--	--	--	----	----

	час			нед			час				нед			час			36	нед	1			час				нед				36	
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	----	--

																	9												9			9	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

															42			42	18	24							127	20		107	34	37						137	4	4	120	34	66			20	9		194	112
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--	--	-----	---	---	-----	----	----	--	--	----	---	--	-----	-----

															41	10		31	16	15							76			76	24	52								64	53
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	----	----

															42			42	18	24							50	10		40	18	22							52	4	4	44	10	14			20			85	59
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	----	----	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	----	---	---	----	----	----	--	--	----	--	--	----	----

	час			нед			час				нед			час			36	нед	1			час				нед				36	
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	----	-----	---	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	----	--

																	9													9			9	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

															138	16		110	26	48																												114	24
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----	--	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	----

															90	16		74	26	48																										66	24
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	----

	час			нед			час				36	нед	1			час				нед			час				нед				36	
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	----	-----	---	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	----	--

																12																		12											12	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

	час			нед			час				144	нед		4		час				216	нед		6		час				нед		
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	---	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	---	--	-----	--	--	--	-----	--	--

	час			нед			час				144	нед		4		час				нед				час				нед		
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	---	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--

	час			нед			час				144	нед		4		час				нед				час				нед		
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	-----	-----	--	---	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--

	час			нед			час					нед				час				нед				час				нед		
--	-----	--	--	-----	--	--	-----	--	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--	--	-----	--	--

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Элементы высшей математики
ЕН.04	Выпускник в условиях рынка
ЕН.05	Профессиональная этика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Основы сметного дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Элементы высшей математики
ЕН.04	Выпускник в условиях рынка
ЕН.05	Профессиональная этика
ОП.01	Экономика организации

	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Основы сметного дела
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ЕН.03	Элементы высшей математики
	ЕН.04	Выпускник в условиях рынка
	ЕН.05	Профессиональная этика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Основы сметного дела
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика

	ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4		Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Экологические основы природопользования
	ЕН.03	Элементы высшей математики
	ЕН.04	Выпускник в условиях рынка
	ЕН.05	Профессиональная этика
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.04	Основы бухгалтерского учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.06	Документационное обеспечение управления
	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Статистика
	ОП.11	Основы сметного дела
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Основы сметного дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЕН.02	Экологические основы природопользования
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Элементы высшей математики
ЕН.04	Выпускник в условиях рынка
ЕН.05	Профессиональная этика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Статистика
ОП.11	Основы сметного дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
УП.05.01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ОП.01	Экономика организации
ОП.05	Аудит

	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
	ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	МДК.05.01	Организация выполнения работ по должности "Кассир"
	УП.05.01	Учебная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.03	Налоги и налогообложение
	ОП.05	Аудит
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПП.03.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Статистика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
ПП.02.01	Технология ведения бухгалтерского учета имущества и источников их формирования в организациях
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Выполнение работ по налогообложению, формированию и использованию бухгалтерской отчетности организации
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОДБ.01	Русский язык												
ОДБ.02	Литература												
ОДБ.03	Иностранный язык												
ОДБ.04	Родной язык												
ОДБ.05	История												
ОДБ.06	Физическая культура												
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОДБ.08	Астрономия												
ОДБ.09	Информатика												
ПД	Профильные дисциплины												
ОДП.01	Математика												
ОДП.02	География												
ОДП.03	Экономика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Обществознание (с основами финансовой грамотности и проектной деятельности)												
ПОО.02	Право												
ПОО.03	Россия-моя история												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8							
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9							
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 9						
ЕН.03	Элементы высшей математики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9							
ЕН.04	Выпускник в условиях рынка	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9							
ЕН.05	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9							
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 2.1 ПК 2.5	ОК 2 ПК 2.2 ПК 2.6	ОК 3 ПК 2.3 ПК 2.7	ОК 4 ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 5 ПК 3.1 ПК 4.6	ОК 6 ПК 3.2 ПК 4.7	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.5				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.3	ПК 4.4	ПК 2.5			
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4		
ОП.05	Аудит	ОК 1 ПК 2.3 ПК 2.7	ОК 2 ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 3 ПК 3.1 ПК 4.6	ОК 4 ПК 3.2 ПК 4.7	ОК 5 ПК 3.3 ПК 3.4	ОК 9 ПК 3.4 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1 ПК 2.5	ПК 2.2 ПК 2.6	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1					
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 2.3 ПК 2.7	ОК 2 ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 3 ПК 3.1 ПК 4.6	ОК 4 ПК 3.2 ПК 4.7	ОК 5 ПК 3.3 ПК 3.4	ОК 9 ПК 3.4 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1 ПК 2.5	ПК 2.2 ПК 2.6	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9				
ОП.10	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ОП.11	Основы сметного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9						
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2

[illegible]

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	*	на студ.	- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.	- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.	- на подгр.	
Консультации по				
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
	*	на студ.	- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.	- на подгр.	
Члены ГАК				
1	*	на студ.	- на подгр.	
2	*	на студ.	- на подгр.	
3	*	на студ.	- на подгр.	
4	*	на студ.	- на подгр.	
5	*	на студ.	- на подгр.	
6	*	на студ.	- на подгр.	
7	*	на студ.	- на подгр.	
8	*	на студ.	- на подгр.	
9	*	на студ.	- на подгр.	
10	*	на студ.	- на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	*	на студ.	- на подгр.	
Члены ГАК				
1	*	на студ.	- на подгр.	
2	*	на студ.	- на подгр.	
3	*	на студ.	- на подгр.	
4	*	на студ.	- на подгр.	
5	*	на студ.	- на подгр.	
6	*	на студ.	- на подгр.	
7	*	на студ.	- на подгр.	
8	*	на студ.	- на подгр.	
9	*	на студ.	- на подгр.	
10	*	на студ.	- на подгр.	

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально- экономических дисциплин
	2	Иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	безопасности жизнедеятельности
	6	статистики
	7	менеджмента
	8	документационного обеспечения управления
	9	правового обеспечения профессиональной деятельности
	10	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
	11	финансов, денежного обращения и кредитов
	12	экономической теории
	13	теории бухгалтерского учета
	14	анализа финансово- хозяйственной деятельности
		Залы:
	1	библиотека
	2	медиазал
	3	читальный зал
	4	актовый зал
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности
	2	учебная бухгалтерия
		Спортивный комплекс:
	1	тренажерный зал
	2	спортивный зал
	3	открытый стадион

Пояснения		
1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г., устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО, положения об учебной и производственной практике студентов, освоивших основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291		
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО		
3. Рабочий учебный план составлен в соответствии с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлен на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности.		
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ. максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.		
5. Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по модулям ПМ.01, ПМ.04. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.		
6. В учебном плане предусмотрены консультации, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. При реализации очно-заочной формы обучения предусмотрены консультации на блок базовых и профильных дисциплин - 10 часов на дисциплину, блок ОГСЭ и ЕН - 8 часов на дисциплину, на общепрофессиональный и профессиональный цикл - 6 часов на дисциплину и МДК. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Кроме того предусмотрены консультации к экзаменационным дисциплинам - 2 часа и консультации к курсовым работам - 10 часов.		
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном семестре не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре)		
8. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.		
9. Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.		
10. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуются перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы.		
11. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
12. На отделении установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 45 и 45 минут (группировка парами)		
Согласовано		
Проректор по УР		Кабанов В.А.
Начальник УО		Стяжин В.Н.
Директор СФ ВолГТУ		Карпушова С.Е.
Заведующий отделением СПО		Ерохина Е.А.

	Код
--	-----

Наименование ЦК

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план ППССЗ разработан на основе ФГОС по специальности СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 69 от 05.02.2018г., устава, разъяснений ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО, положения об учебной и производственной практике студентов, осваивавших основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с разъяснениями по реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП НПО и СПО, формируемых на основе ФГОС НПО и СПО
3. Рабочий учебный план составлен в соответствии с учетом потребностей региональног рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направленв на формирование профессиональных компетенций , соответствующих виду профессиональной деятельности.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ППССЗ. максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.
5. Выполнение курсовых поектов (работ) предусмотрено по модулям ПМ.01, ПМ.04. Выполнение курсовых поектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
6. В учебном плане предусмотрены консультации, в том числе в период реализации СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. При реализации очно-заочной формы обучения предусмотрены консультации на блок базовых и профильных дисциплин- 10 часов на дисциплину, блок ОГСЭ и ЕН - 8 часов на дисциплину, на общепрофессиональный и профессиональный цикл - 6 часов на дисциплину и МДК. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Кроме того предусмотрены консультации к экзаменационным дисциплинам - 2 часа и консультации к курсовым работам - 10 часов.
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном семестре не превышает 8, зачетов -10 (без учета по физической культуре)
8. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
9. Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуются концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.
- 10 Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуются перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы- дипломной работы.
11. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы- дипломной работы и демонстрационного экзамена. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
12. На отделении установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность занятий составляет 45 и 45 минут (группировка парами)

Согласовано

Проректор по УР		Кабанов В.А.
Начальник УО		Фролов Е.М.
Директор СФ ВолгГТУ		Карпушова С.Е.
Заведующий отделением СПО		Ерохина Е.А.