

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Себряковский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО
С.В. Карпушева
М.В. Выхина
М.В. Выхина 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Себряковский филиала «ВолГТУ»
С.В. Карпушева
М.В. Выхина 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944) и профессиональных стандартов утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «08.002 Бухгалтер»; от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «08.023 Аудитор»; от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; .

Образовательная программа рассмотрена:

на заседании педагогического совета

отделения среднего профессионального образования

Себряковского филиала ВолгГТУ от « 29 » августа 2025 г., протокол N 1.

на заседании научно-методического совета

Себряковского филиала ВолгГТУ от « 28 » сентября 2025 г., протокол N 1 .

Руководитель образовательной программы

Н.Ю. Сидорова

Зав. отделением СПО, председатель педагогического совета

У.В. Ашмарина

Зам. директора по учебной и научной работе, председатель научно-методического совета

А.А. Крутилин

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Назначение и область применения образовательной программы	4
1.2	Нормативные документы для разработки образовательной программы	4
1.3	Цель (миссия) образовательной программы	5
1.4	Сроки освоения образовательной программы	6
1.5	Объем образовательной программы	7
1.6	Требования к абитуриенту	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
3	Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы	12
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	34
4.1	Календарный учебный график	34
4.2	Учебный план	34
4.3	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	36
4.4	Рабочие программы учебной и производственной практик	38
4.5	Фонды оценочных средств	40
5	Ресурсное обеспечение ОП	40
5.1	Кадровое обеспечение	40
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	41
5.3	Материально-техническое обеспечение реализации	42
6	Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие социально личностных компетенций выпускников. Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	47
7	Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы	43
7.1	Программа государственной итоговой аттестации	44
8	Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы	46
9	Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ОВЗ	47
10	Приложение	
	Приложение 1 Календарный учебный график	
	Приложение 2 Учебный план	
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	
	Приложение 4 Программы практик	
	Приложение 5 Фонды оценочных средств	
	Приложение 6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
	Приложение 7 Программа ГИА	
	Приложение 8 Рецензия на образовательную программу	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения образовательной программы

Образовательная программа (далее – ОП) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую в Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» (далее – СФ ВолгГТУ), разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944), в соответствии с положением СФ ВолгГТУ «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (по программе подготовки специалистов среднего звена)», а также с учетом требований регионального рынка труда.

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной) и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики (преддипломной), методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников образовательной организации. При разработке образовательной программы СПО учтены требования рынка труда районов Волгоградской области, состояние и перспективы развития предприятий и организаций различных отраслей, предприятий малого бизнеса. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствует направлениям экономической деятельности, отраженным в программе социально-экономического развития региона. Специалисты по программированию востребованы в городах и районах области, в организациях и предприятиях.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024 г.);

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 20.12.2022);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ред. от 19.03.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 22.11.2024);
- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 N 885 и Минпросвещения России от 05 августа 2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «08.002 «Бухгалтер»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н «Об утверждении профессионального стандарта «08.023 Аудитор»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2024 N 10);
- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);
- Письмо N 05-369 от 08.04.2021 года «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Положение «О Себряковском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;
- Локальные нормативные акты и методические документы СФ ВолгГТУ.

1.3. Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с квалификацией специалиста

среднего звена «бухгалтер», в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной экономики.

В области обучения целью образовательной программы является подготовка специалиста (квалификации «бухгалтер»), обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ОП является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практико-ориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной среде;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.4. Срок освоения образовательной программы

Нормативный срок освоения образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, очная форма обучения - составляет 2 года 10 месяцев.

Обучение по образовательной программе в СФ ВолгГТУ осуществляется в очно-заочной формех обучения.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии СФ ВолгГТУ предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год и составляет:

- на базе основного общего образования - 3 года 4 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть

увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная деятельность СФ ВолгГТУ при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок освоения ОП по специальности среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) и составляет 173 недели.

Сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очно-заочной форме обучения, представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме обучения

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	112 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика	11 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	33 нед.
Итого	173 нед.

1.5. Объем образовательной программы

Общее количество часов на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет – 4428 часов.

Структура и объем образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности (таблица 2) включают: дисциплины (модули); практику; государственную итоговую аттестацию.

Таблица 2 – Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	В том числе практической подготовки
Среднее общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	1476	-
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
Социально-гуманитарный цикл	562	204
Общепрофессиональный цикл	1026	296
Профессиональный цикл	1148	706
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Общий объем образовательной программы	4428	1422

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

Таблица 3 – Область профессиональной деятельности выпускника

N	Код и наименование профессионального стандарта	Реквизиты утверждения	Код и наименование общей трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
1	2	3	4	5
1	08.002 «Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых

N	Код и наименование профессионального стандарта	Реквизиты утверждения	Код и наименование общей трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
				расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
2	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 Аудитор	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 4 – Дополнительная область профессиональной деятельности выпускника

N	Код и Наименование профессионального стандарта	Реквизиты утверждения	Код и наименование общей трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
1	2	3	4	5
1	23369 Кассир	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года N 645н 08.027 Специалист по платежным услугам	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов ТФ А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер», таблица 5.

Таблица 5 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Вид деятельности профессии рабочего, должности служащих	
ВД 3. Выполнение работ по одной или	ПМ 03. Выполнение работ по одной или

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника ОП формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по специальности на основе соответствующих ФГОС СПО. Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации «бухгалтер», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с основными видами деятельности ОП, таблица 6.

Таблица 6 – Задачи профессиональной деятельности выпускника

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы. ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. ПК 3.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), уровень – базовая подготовка, выпускник с квалификацией специалист среднего звена «бухгалтер», в соответствии с целями ОП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими общими компетенциями, таблица 7.

Таблица 7 – Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
		оценивать практическую значимость результатов

	профессиональной деятельности	поиска;
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации;
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		определять источники достоверной правовой информации;
		составлять различные правовые документы;
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
		правила разработки презентации;

		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию;
		демонстрировать осознанное поведение;
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции;
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона;
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики; перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, таблица 8.

Таблица 8 – Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной

		валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения

	ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов,

Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
	составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
	обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
	Умения:
	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и

		децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего

	отчетности.	аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов

		для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и

		обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном

		статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 3. Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	Навыки:
		выполнение работ по профессии «кассир»
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		Знания:
		нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

		оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков
	ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.	Навыки:
		выполнение работ по профессии «кассир»
		Умения:
		вести кассовую книгу; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой
	ПК 3.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.	Знания:
		оформление форм кассовых и банковских документов; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда
		Навыки:
		выполнение работ по профессии «кассир»
		Умения:
		проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

[illegible]

СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.									
СГ.06	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06							
СГ.07	Элементы высшей математики	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.2.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.					
ОП.01	Экономика организации	ОК 03.	ОК 04.	ПК 2.5.									
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.	ПК 1.4.	ПК 1.5.									
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 03.	ПК 1.3.										
ОП.04	Аудит	ОК 06	ПК 1.3.										
ОП.05	Основы внутреннего контроля	ОК 04.	ПК 2.3.										
ОП.06	Статистика	ОК 01.	ПК 2.4.										
ОП.07	Основы управленческого учета	ОК 04.	ПК 1.4.										
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ОК 02.	ПК 1.6.										
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	
ОП.12	Основы сметного дела	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1.								
ОП.13	1С:Бухгалтерия	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.		
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 02.	ОК 04.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.							
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 1.5.							
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 1.6.									

УП.01.01	Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.					
ПП.01.01	Производственная практика. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета активов и источников их формирования в организациях	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.					
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 02.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 09.	ПК 2.1.										
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 02.	ПК 2.2.	ПК 2.3.									
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 2.4.	ПК 2.5.										
УП.02.01	Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.							
ПП.02.01	Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.							
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ОК 04.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.							
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	ОК 04.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.							
УП.03.01	Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ОК 04.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.							
ПП.03.01	Производственная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ОК 04.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.							
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
	Демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					

Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, таблица 10.

Таблица 10 – Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	08.002 «Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля ТФ А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
		08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/02.4 Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО, таблица 11.

Таблица 11.

Дополнительные квалификации, компетенции	Соответствие ПК Оператор производства текстильных изделий и одежды (по видам)		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК

Дополнительные квалификации, компетенции	Соответствие ПС Оператор производства текстильных изделий и одежды (по видам)		Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части	
	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ	Наименование ВД	Код и наименование ПК
23369 Кассир	ОТФ А Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов ТФ А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы. ПК 3.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. ПК 3.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчётность.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 1) указывается последовательность и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации и каникул, является самостоятельным документом, входящим в ОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Учебный план специальности

В соответствии с Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом с учетом базовой подготовки; рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики настоящей образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в приложении (приложение 2). При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю и 16 академических часа в неделю.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает проведение лекций, практических занятий и лабораторных работ и т.д.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Практическая подготовка как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При формировании учебного плана образовательного учреждения распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ОП СПО, включая базовую и вариативную части. Вариативная часть 33,99 процентов, распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций. Распределение часов вариативной части приводится в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Вариативная часть согласно ФГОС составила 930 часа. Все эти часы распределены следующим образом:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины обязательной части;
- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности филиала.

Распределение и обоснование введения вариативной части по циклам осуществляется в соответствии с запросом работодателей и отражено в таблице 12.

Таблица 12 – Распределение и обоснование введения вариативной части по циклам

Наименование учебного цикла	Количество часов
Социально-гуманитарный цикл	166
Общепрофессиональный цикл	606
Профессиональный цикл	86
Производственная практика	72

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в компетентностной модели выпускника матрицы соответствия компетенций структурным единицам ОП и оценочным средствам, на основе примерных программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей прилагаются к данной образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приложение 3).

Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представлено в таблице 13.

Таблица 13 – Очная форма обучения

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ	Курс изучения дисциплин
СОО	СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
БД.00	Базовые дисциплины	1
БД.01	Русский язык	1
БД.02	Литература	1
БД.03	История	1
БД.04	Обществознание	1
БД.05	География	1
БД.06	Иностранный язык	1
БД.07	Физическая культура	1
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	1
БД.09	Химия	1
БД.10	Биология	1

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ	Курс изучения дисциплин
БД.11	Физика	1
ПД.00	Профильные дисциплины	
ПД.01	Математика	1
ПД.02	Информатика	1
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Россия - моя история	1
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	
СГ.01	История России	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3
СГ.04	Физическая культура	2-3
СГ.05	Основы финансовой грамотности	2
СГ.06	Психология общения	3
СГ.07	Элементы высшей математики	2
ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации	2
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	2
ОП.04	Аудит	3
ОП.05	Основы внутреннего контроля	4
ОП.06	Статистика	2
ОП.07	Основы управленческого учета	3
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	3
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	2
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	4
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	2
ОП.12	Основы сметного дела	2
ОП.13	1С:Бухгалтерия	4
ПЦ.00	Профессиональный цикл	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	3
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	3
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	

Индекс дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики по учебному плану	Наименование циклов, разделов и рабочих программ	Курс изучения дисциплин
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	2
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	2
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	2
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	2

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно и реализовываются в несколько периодов.

Цели и задачи, рабочей программы учебной практики, производственной практики, формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях партнерах, направление деятельности которых соответствует направленности подготовки обучающихся, и в структурных подразделениях филиала государственного образовательного учреждения высшего образования ВолгГТУ. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организаций партнеров, реализующих программу практики. Практики продолжают формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Перечень программ практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очно-заочная форма обучения, отражены в таблице 14.

Таблица 14 – Перечень программ практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очно-заочной формы обучения

Вид деятельности	Наименование практики	Количество часов отведенное на освоение практики	Курс изучения дисциплины
ВД 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета	УП.01.01 Учебная практика. Ведение бухгалтерского и налогового учета	36	3
	ПП.01.01 Производственная практика. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета активов и источников их формирования в организациях	108	3
ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	УП.02.01 Учебная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72	3
	ПП.02.01 Производственная практика. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	216	4
ВД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	УП.03.01 Учебная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	36	2
	ПП.03.01 Производственная практика. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	72	2

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых проектов (работ) и дипломного проекта (работы), содержатся в программах производственной практики специальности.

4.5 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств состоят из оценочных материалов, представляют собой совокупность контролирующих материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы разработаны для оценки соответствия персональных достижений, обучающихся требованиям настоящей образовательной программы и ФГОС СПО, в соответствии с положением СФ ВолгГТУ «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)».

Оценочные материалы для всех циклов (общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный; профессиональный), разделов (учебная практика; производственная практика; производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация), приведены в Приложении 5.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»).

Педагогические кадры, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет, а также проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализацию образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации «бухгалтер», обеспечивают педагогические кадры, в количестве 8 человек, имеющие базовое образование. Из них: 4 человек штатные преподаватели, 2 человек, работающие на условиях внутреннего совмещения, 2 человек внешние совместители и 0 чел. по гражданско-правовому договору. Имеют ученые степени и звание 2 чел., высшую квалификационную категорию 2 чел., первую квалификационную категорию 3 чел. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 96,7%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779)., не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификации «бухгалтер» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд филиала укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся филиала обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации «бухгалтер», обеспечивается доступ каждого обучающегося к файловому хранилищу (<http://cloud.sfvstu.ru>), формируемому по полному перечню реализуемых дисциплин, профессиональных модулей, практик и обеспеченных наличием рабочих программ, методических пособий и рекомендаций по всем видам

занятий, а также наглядными пособиями, видео- и мультимедийными материалами. При использовании электронных изданий образовательное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Таблица 15 – Сведения об электронных образовательных и информационных ресурсах

N п/п	Основные сведения об электронных образовательных и информационных ресурсах	Наименование и реквизиты документа
1.	Наличие цифровых (электронных) библиотек, профессиональных баз данных, информационных справочно-поисковых систем и других электронных образовательных ресурсов (электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы)	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ Контракт №25-9 от 14.10.2025. Доступность: со всех точек доступа сети Интернет

5.3. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОП СФ ВолгГТУ располагает необходимой материально-технической базой, которая представляет собой специальные помещения в виде учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Для реализации ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации «бухгалтер», СФ ВолгГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом филиала, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся дооснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СФ ВолгГТУ.

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует примерному перечню кабинетов и лабораторий, указанному в ФГОС специальности. Кабинеты и лаборатории имеют оснащение, необходимое для проведения теоретических и практических занятий.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Целью реализации программы воспитания является воспитание высоконравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами, и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Основные направления воспитательной работы в учебном году, перечень мероприятий с указанием их целевой направленности, а также планируемые сроки выполнения отражены в календарном плане воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации «бухгалтер», приведены в Приложении 6.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022)) – освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. (Согласно «Положению о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации в отделении среднего профессионального образования Себряковского филиала ВолгГТУ»). Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений, обучающихся и

оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены, по профессиональным модулям – квалификационные экзамены.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – кроме преподавателей дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин.

В целях совершенствования образовательной программы СФ ВолгГТУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки уровня сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

7.1. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (с измен. от 22 мая 2026г №351) в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее – УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена».

Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов, указанных по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы».

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий

стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор) ежегодно до первого сентября, предшествующего году их использования.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического и ученого совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Министерство просвещения Российской Федерации в рамках подготовки и проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена:

- устанавливает порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет»);

- осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена, на основе единства подходов к его организации и проведению, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КИМ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

- Итоговая государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности.

8. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом

требований работодателей к профессиональной квалификации выпускников. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС.

При подготовке образовательной программы требования обобщены и конкретизированы в зависимости от направленности и состояния регионального рынка труда. Для разработки рабочих программ практик, профессиональных модулей и программы ГИА включены квалифицированные специалисты, осуществляющие непосредственное руководство выполнения видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В филиале работодатели принимают активное участие в реализации образовательной программы:

1. Привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе образовательной программы.
2. Дают экспертное заключение на фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла.
3. Принимают участие в проведении экзаменов квалификационных по профессиональным модулям.
4. Дают характеристики студентам с мест прохождения практики и являются руководителями практик от организаций.
5. Принимают участие в работе и возглавляют государственные аттестационные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы. Выступают в качестве рецензентов дипломных проектов (работ).

Практика различных видов наиболее полно реализует участие работодателей в учебном процессе, т.к. предусматривается ее прохождение непосредственно в организациях и учреждениях по получаемой специальности. Практическая подготовка является неотъемлемой частью образовательной программы и позволяет студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести необходимые умения и навыки по получаемой специальности. Программы практик составлены с учетом специфики деятельности выпускников.

В течение учебного года для студентов организовываются профориентационные встречи с потенциальными работодателями, такими как АО «Себряковцемент», Муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства», ООО «Управляющая компания «Жилищное хозяйство».

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации адаптированной образовательной программы для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СФ ВолгГТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом филиала, и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В СФ ВолгГТУ осуществляется сопровождение образовательного процесса и условий для здоровьесбережения для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- психолого-педагогическое сопровождение (преподаватели, педагог-психолог, классные руководители);
- социальное сопровождение (социальный педагог);
- медицинско-оздоровительное сопровождение (оборудованный медицинский кабинет);
- волонтерская помощь (студенческие волонтерские отряды «Рука милосердия» и «Парус победы»);
- спортивное оборудование, адаптированное для обучающихся с различными видами нарушений;
- адаптация дисциплин.

Минимально необходимый для реализации образовательной программы по специальности перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений в п.5.3 настоящей образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организовано обеспечение доступности прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания для различных нарушений функций организма человека:

- установлен пандус;
- обустроена стоянка;
- установлена кнопка вызова сотрудников филиала для сопровождения инвалида в здание.

Практическое обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СФ ВолгГТУ организовано в группах совместно с другими обучающимися. Организация учебной практики, производственной практики, производственной практики (преддипломной) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии п.4.4 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на общих основаниях без предоставления специальных рабочих мест.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Себряковским филиалом ФГБОУ ВО ВолгГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация в СФ ВолгГТУ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или их родители (законные представители) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график

Мес.	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																	::	=	=																																		
II																	::	=	=																			0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		
III																0	::	=	=																		0	0	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
IV					8	8	8	8	8	8	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует