



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

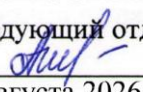
С.Е. Карпушова

«31» августа 2026 г.

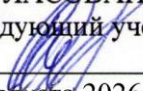
Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.13 1С:Бухгалтерия

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО
 / Ашмарина У.В. /
31 августа 2026

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью
 / Сидорова Н.Ю. /
31 августа 2026

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 13 от 31.08.2026.
Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа учебной дисциплины «1С:Бухгалтерия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024г. №437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024г. №78944) и примерной образовательной программы

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Михайлова Светлана Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Все часы на освоение рабочей программы дисциплины взяты из вариативной части учебных циклов ООП, что дает возможность углубления подготовки в рамках компетенций, реализуемых в данной дисциплине.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
- 3.2 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Результаты обучения (умения):

- У.1 оценивать практическую значимость результатов поиска
- У.2 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- У.3 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
- У.4 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 3.2 современная научная и профессиональная терминология

Результаты обучения (умения):

- У.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- У.2 применять современную научную профессиональную терминологию

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- 3.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- 3.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- 3.4 правила чтения текстов профессиональной направленности

Результаты обучения (умения):

- У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У.3 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (знания):

- 3.1 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- 3.2 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 3.3 методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Результаты обучения (умения):

У.1 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов.

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

У.1 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (знания):

3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации

3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета

3.4 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Результаты обучения (умения):

У.1 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Результаты обучения (знания):

3.1 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

3.2 современные технологии автоматизированной обработки информации

3.3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

3.4 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Результаты обучения (умения):

У.1 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Результаты обучения (знания):

3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

3.2 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

3.3 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации

3.4 порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Результаты обучения (умения):

У.1 осуществлять документирование этапов инвентаризации

У.2 проводить фактический подсчет активов

У.3 осуществлять инвентаризацию обязательств

У.4 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

<i>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</i>
--

Результаты обучения (знания):

3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

Результаты обучения (умения):

У.1 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета

У.2 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

<i>ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>

Результаты обучения (знания):

3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

3.3 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (умения):

У.1 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У.2 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе практическая подготовка	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	36
Промежуточная аттестация (зачет)	2

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Практическая подготовка	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера		6	2	
Тема 1.1 Информационные системы бухгалтерского учета.		2	0	ОК 02., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика систем бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерских информационных систем Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета.	6	2	0	
Тема 1.2 Классификация бухгалтерского программного обеспечения		4	2	ОК 02., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Мини бухгалтерия. Комплексные или интегрированные бухгалтерские системы. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете	6	2	0	
Содержание практических занятий: Обзор программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета.	6	2	2	
РАЗДЕЛ 2 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия		56	36	
Тема 2.1 Знакомство с фирмой 1С.		2	0	ОК 02., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Знакомство с формой 1 С	6	2	0	
Тема 2.2 Общая характеристика пакета «1С: Предприятие».		4	2	ОК 02., ОК 03., ОК 09.
Содержание лекционного материала: Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия.	6	2	0	
Содержание практических занятий: Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.	6	2	2	
Тема 2.3 Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда		6	4	ОК 02., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым	6	2	0	

вносам. Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда.					
Содержание практических занятий:					
1	Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия	6	2	2	
2	Ввод уставного капитала и долей учредителей. Работа со схемой.	6	2	2	
Тема 2.4 Автоматизация учета банковских и кассовых операций.			8	6	ОК 02., ОК 09., ПК 1.2. - ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Учет банковских операций. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.		6	2	0	
Содержание практических занятий:					
1	Учет банковских операций.	6	2	2	
2	Учет кассовых операций.	6	2	2	
3	Учет расчетов с подотчетными лицами.	6	2	2	
Тема 2.5 Автоматизация учета внеоборотных активов.			6	4	ОК 02., ОК 09., ПК 1.2. - ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения. Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА.		6	2	0	
Содержание практических занятий:					
1	Учет приобретения, эксплуатации и выбытия основных средств	6	2	2	
2	Учет приобретенных нематериальных активов.	6	2	2	
Тема 2.6 Автоматизация учета материально-производственных запасов.			4	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.2. - ПК 1.4., ПК 1.6.
Содержание лекционного материала: Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов.		6	2	0	
Содержание практических занятий: Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.		6	2	2	
Тема 2.7 Отчетность предприятия.			4	2	ОК 02., ОК 09., ПК 1.2. - ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
Содержание лекционного материала: Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности.		6	2	0	
Содержание практических занятий: Составление отчетности предприятия.		6	2	2	
Тема 2.8 Определение задач предприятия в первые месяцы деятельности.			22	16	ОК 02., ОК 03., ОК 09., ПК 1.2. - ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.
Содержание лекционного материала: Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия.		6	3	0	
Содержание практических занятий:					
1	Первая неделя работы предприятия. Определение нужд организации. Планирование закупок.	6	1	1	
2	Вторая неделя работы предприятия. Приобретение	6	2	2	

	материалов. Выплата аванса. Расчеты по счетам.				
3	Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за вторую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	6	2	2	
4	Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	6	2	2	
5	Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за вторую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	6	2	2	
6	Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	6	2	2	
7	Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за вторую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	6	2	2	
Содержание лекционного материала: Состав и формирование квартальной отчетности.		6	3	0	
Содержание практических занятий: Формирование квартальной отчетности.		6	1	1	
Зачет		6	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. В-6 Кабинет информатики - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 26 посадочных мест: парта 2-х местная – 8 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; стул офисный -10 шт; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; доска классная – 1 шт, шкаф для хранения учебных пособий. Компьютерная техника: Компьютер iRU Home 310H5SE, Intel Core i3 10105, DDR4 16ГБ, 240ГБ(SSD), Intel UHD Graphics 630, Монитор Digma Progress 24P503F 23.8"- 10 шт Клавиатура Oklick 180V2 – 10 шт Мышь A4TECHOP-760 -10 шт Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 – 1 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18 Маркерная доска – 1 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Google Chrome - браузер
2. 1С: Предприятие 8.0 - платформа для автоматизации бизнес-процессов

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2026. — 255 с. — ISBN 978-5-406-16365-8. — URL: <https://book.ru/book/962785>
2. Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3 : учебное пособие / О. В. Сидоренко, Н. Г. Гамидова, Н. Н. Шабанникова, С. А. Сергеева. — Орел : ОрелГАУ, 2025. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/486794>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Селищев, Н. В. 1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2026. — 385 с. — ISBN 978-5-406-15702-2. — URL: <https://book.ru/book/960617>
2. Селищев, Н. В. 1С: Зарплата и управление персоналом 8.2. : практическое пособие / Н. В. Селищев. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-12463-5. — URL: <https://book.ru/book/951720>

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. Справочники по html и css, <http://htmlbook.ru/>
2. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
3. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. <https://minfin.gov.ru/ru/document/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.6.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы;

	Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	---

Критерии оценивания знаний студентов умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- знания обучающегося проверяются, по индивидуальной оценке, качества подготовки – рейтинга студента.
- все виды учебной деятельности оцениваются по 100-балльной шкале:
 «отлично» - от 90 до 100 баллов;
 «хорошо» - от 76 до 89 баллов;
 «удовлетворительно» - от 61 до 75 баллов;
 «неудовлетворительно» - 60 баллов и менее.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация по дисциплине) по дисциплине осуществляется путем оценивания работы студента на лабораторных, практических занятиях, семинарах и пр. Оцениваются также результаты сдачи коллоквиумов, семестровых работ, курсовых проектов и работ, контрольных работ и других заданий по организуемой самостоятельной работе и т.д.

Промежуточная аттестация (итоговая аттестация по дисциплине). К итоговой аттестации по дисциплине допускаются студенты, набравшие по дисциплине 40-60 баллов в течение семестра. В исключительных случаях, с разрешения заведующего учебной частью, возможен допуск к аттестации студентов, набравших по итогам семестра менее 40 баллов (при условии выполнения всех установленных видов учебных поручений), с обязательным включением при аттестации дополнительных вопросов

Положительная оценка на итоговой аттестации по дисциплине определена в интервале от 15 до 40 баллов, однако, чтобы получить по дисциплине удовлетворительную оценку, в сумме (в семестре и на экзамене или зачете) необходимо набрать не менее 61 балла

Примечание:

- если студентом в семестре набрано 46 или более баллов, то на итоговой аттестации достаточно набрать 15 баллов, чтобы получить удовлетворительную оценку (61 балл). В случае, когда студент в течении семестра набрал 40-45 баллов, минимальное количество баллов на итоговой аттестации по дисциплине будет 21-16 баллов (чтобы в итоге получить 61 балл);
- допускается возможность оценки знаний студентов по дисциплинам без промежуточной аттестации. Для этого 40 аттестационных баллов могут быть использованы преподавателем как дополнительные баллы в течение семестра;
- дополнительные баллы учитываются по окончании семестра и не включаются в текущую аттестацию по дисциплине и в контрольные листы текущей успеваемости.