УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Себряковского филиала ВолгГТУ

№ 55/1 от 30.07. 2026 г.

_____ С.Е. Карпушова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник административно-хозяйственного отдела	Таранова Е.Н.		27.07.26г.
Согласовано	Заместитель директора по молодежной политике	Косенкова О.И.		28.07.26г.
Согласовано	Юрисконсульт	Семенов А.В.		29.07.26г.
Согласовано	Председатель профбюро сотрудников	Ермилова Л.Е.		28.07.26г.
Согласовано	Председатель совета обучающихся	Шатеев И.А.		
Согласовано	Инженер по ОТ и ТБ	Пацюк С.Н.		28.07.26г.
Согласовано	Комендант общежития	Слышкина М.Д.		28.07.26г.
Согласовано	Начальник отдела безопасности	Кривцов В.Н.		28.07.26г.

г. Михайловка – 2026 год

Содержание

1. Общие положения 3
2. Права и обязанности проживающих в общежитии 4
3. Обязанности администрации СФ и администрации общежития 5
4. Порядок заселения, выселения из общежития и оплата за проживание в общежитии 6
5. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам 8
6. Органы самоуправления проживающих в общежитии 8
7. Взаимоотношения. Связи 8
8. Лист регистрации изменений положения 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки РФ от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О примерном положении об общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации", является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» - СФ ВолгГТУ (далее по тексту - Положение, Филиал соответственно).

1.2. Общежитие находится в составе филиала на условиях аренды с АО «Себряковцемент» по адресу: Волгоградская область, г. Михайловка, ул.Лермонтова, д. 1 в качестве структурного подразделения, содержится за счет внебюджетных средств, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности филиала.

1.3. Общежитие предназначено, как правило, для временного проживания и размещения на платной основе:

- на период обучения совершеннолетних иностранных студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период обучения совершеннолетних иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации иногородних студентов, обучающихся по указанным выше образовательным программам по заочной и очно-заочной формам обучения.

1.4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, филиал, по согласованию с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся, вправе принять решение о размещении в общежитии иных лиц, в т.ч. студентов образовательной организации с регистрацией в муниципальном округе город Михайловка Волгоградской области.

1.5. Жилые помещения в общежитии бесплатно не предоставляются.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся филиала местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.3 Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации филиала, согласованному с советом обучающихся и профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся, места в общежитии могут предоставляться для временного проживания работников филиала на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются директором филиала.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию филиала.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации филиала предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор);
- переселяться с согласия администрации филиала в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в избрании студенческого совета общежития (Студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через представителя студсовета общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- обращаться в жилищную комиссию филиала при решении спорных бытовых вопросов.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения, заключенного с администрацией филиала, договора найма жилого помещения и правила внутреннего распорядка;
- возмещать причиненный материальный ущерб, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- своевременно уведомлять администрацию общежития о планируемом позднем возвращении (после 22:00) или отсутствии свыше трёх суток в целях обеспечения безопасности и соблюдения пропускного режима.

2.3. Проживающие в общежитии, на добровольной основе, привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим уборкам закрепленной территории и другим общественным работам, с учетом соблюдения техники безопасности.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии, к проживающим могут быть применены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 284 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", а также в соответствии с разделом 8 Правил внутреннего распорядка в общежитии.

3. Обязанности администрации филиала и администрации общежития

3.1. Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития, в установленном порядке, обслуживающим персоналом;
- содержать в надлежащем порядке общежитие;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития, в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендант общежития. Коменданту общежития подчинен обслуживающий персонал общежития. Права и обязанности коменданта общежития и обслуживающего персонала общежития определяются должностными инструкциями. Комендант общежития является материально-ответственным лицом.

3.3. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором филиала и подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного отдела.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до руководителя филиала замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя филиала о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории, проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки и ремонта помещений общежития и на закрепленной территории;

- иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.5. Кроме того, Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю филиала по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих, в т.ч. по их просьбе, из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании, обучающихся информирует о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- обеспечивает заключение с проживающими договоров найма жилого помещения;

- содействует в регистрации проживающих в общежитии;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.6. Комендант общежития, совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Порядок заселения, выселения из общежития, оплата за проживание в общежитии

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего в соответствии. Распределение мест в общежитии между факультетами, утверждение списка студентов на вселение в общежитие, определяется администрацией филиала по согласованию с профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся и объявляется приказом директора. На время обучения проживающие в общежитии и администрация филиала заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательной организацией на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

4.2. На первоочередное заселение имеют право следующие категории студентов:

- иностранные студенты;

- студенты, проживающие на удалении 50 км и более от города Михайловка Волгоградской области.

При прочих равных условиях при заселении в общежитие учитывается удаленность постоянного места жительства иногороднего студента.

Жилое помещение закрепляется за проживающими на весь период обучения в филиале. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих производится по совместному решению администрации филиала и совета обучающихся.

4.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией филиала.

4.4. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по ее окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с условием заключенного договора найма жилого помещения.

4.5. При выселении обучающихся из общежития администрация филиала обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать Коменданту общежитием с подписями соответствующих служб филиала.

4.6. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с законодательством, а также с настоящим Положением.

4.7. Выселение лиц из общежития производится:

- при отчислении из учебного заведения или увольнения с работы;

- за нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии в случаях, предусмотренных п.8.3 Правил внутреннего распорядка в общежитии.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям, определяется директором на основании решения жилищной комиссии, с учетом мнения совета обучающихся и профбюро обучающихся.

При отчислении студентов из филиала (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают место в общежитии не позднее 3-х рабочих дней после издания приказа по филиалу.

4.8. Плата за пользование общежитием в учебном году взимается с обучающихся за 12 месяцев проживания (сентябрь-август), либо за 6 месяцев; по заявлению возможна оплата ежемесячно, не позднее последнего числа текущего месяца оплаты. При выезде обучающихся в каникулярный период (июль, август) плата за дополнительные услуги не взимается.

4.9. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов.

4.10. Администрация филиала, по согласованию с советом обучающихся, вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых, установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемым филиалом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии может быть внесен в договор найма жилого помещения.

4.11. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется путем внесения денежных средств на расчетный счет через банк или кассу филиала;

4.12. Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги устанавливается приказом директора филиала. Информация доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте филиала и на стенде в общежитии.

4.13. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых филиалом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития, с внесением в установленном филиалом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, в соответствии с приказом директора филиала.

5. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам

5.1. Решение о предоставлении мест в общежитии семейным обучающимся принимается администрацией филиала с учетом мнения профсоюзной организации студентов и совета обучающихся, исходя из имеющегося жилого фонда.

5.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается филиалом по согласованию с советом обучающихся.

6. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. На каждом жилом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат и мест общего пользования в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, решениями студсовета и администрации общежития.

6.2. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению, в добровольном порядке, проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Со студсоветом общежития должны, в обязательном порядке, согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией филиала. Администрация филиала принимает меры к поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. Администрация общежития взаимодействует с административно-хозяйственным отделом, отделом по общим и кадровым вопросам, юрисконсультом, бухгалтерией, деканатом высшего образования, кафедрами, со студенческими советами общежития и филиала, с профбюро студентов и филиала.

Лист регистрации изменений положения

Номер изменения	Номер листа				Обозначение документа	Подпись	Дата внесения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного			