



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный технический  
университет»  
Себряковский филиал

СК-ПСП-32

Версия 01

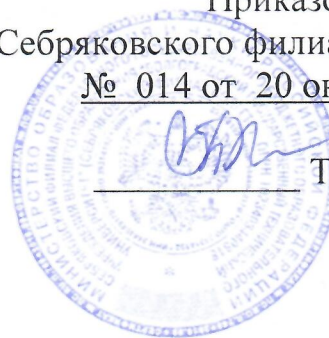
Стр. 1 из 8

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом  
Себряковского филиала ВолГТУ  
"18" октября 2016 г. (протокол № 2)

Приказом директора  
Себряковского филиала ВолГТУ  
№ 014 от 20 октября 2016 г.




Т.А. Забазнова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре Себряковского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		05.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по воспитательной работе	Лепилина Е.А.		15.09.2016
Согласовано	Отдел по общим и кадровым вопросам	Благовещенская О.А.		19.09.2016

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 1 из 7

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**


Ученым советом  
 Себряковского филиала ВолгГТУ  
 "18" октября 2016 г. (протокол № 2 )

Приказом директора  
 Себряковского филиала ВолгГТУ  
 № 014 от 20 октября 2016 г.

\_\_\_\_\_ Т.А. Забазнова


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Кафедра математических и естественно-научных дисциплин	Савченко О.В.		05.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		19.09.2016

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 2 из 7

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Термины, определения и сокращения	3
4.	Общие положения	3
5.	Основные задачи	4
6.	Функции	4
7.	Права и обязанности	4
8.	Ответственность	5
9.	Взаимоотношения и связи	5
10.	Организация работы	6
	Лист регистрации изменений	7

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 3 из 7

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает порядок и требования к организации и функциям кафедры, ее руководству, составу и видам деятельности.

## 2. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- 2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.2. Типовое положение об образовательном учреждении высшего образования РФ.
- 2.3. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет».
- 2.4. Положение о Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет».
- 2.5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.


## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы сокращения:

- ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации
- ГАК - Государственная аттестационная комиссия
- ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия
- СФ ВолгГТУ - Себряковский филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет»

## 4. Общие положения

- 4.1. Кафедра является основным учебно-научным подразделением филиала.
- 4.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти сотрудников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.  
Некоторые кафедры: физического воспитания, иностранных языков, рисования, графики - могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих ученые степени и звания.
- 4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым Советом филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученое звание доцента или ученую степень.
- 4.4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и аспиранты. Заведующий кафедрой подчиняется заместителю директора по учебной работе.
- 4.5. Заведующий кафедрой освобождается от должности по истечении срока контракта, заключенного с директором филиала или по другим причинам в соответствии с ТК РФ. Во время отсутствия заведующего кафедрой руководство кафедрой по ходатайству зав. кафедрой возлагается приказом директора филиала на одного из сотрудников кафедры.
- 4.6. Кафедра в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации об образовании, постановлениями Правительства Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении высшего образования РФ, Федеральными

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 4 из 7

государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет», решениями Ученого Совета СФ ВолгГТУ, распоряжениями администрации филиала.

4.7. Кафедра должна иметь следующую документацию: планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры; действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры; протоколы заседаний и другую документацию, предусмотренную номенклатурой дел, утвержденной в соответствующем порядке.

## 5. Основные задачи

5.1. Основными задачами кафедры как структурного подразделения филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

## 6. Функции


6.1. Кафедра является учебно-научным подразделением, осуществляющим подготовку студентов, магистрантов, соискателей по дисциплинам соответствующего профиля, повышение квалификации преподавателей, специалистов, инженерно-технических работников соответствующей отрасли народного хозяйства с отрывом и без отрыва от производства.

## 7. Права и обязанности

### *7.1. Кафедра имеет право:*

- самостоятельно вести научную, научно-производственную и коммерческую деятельность;
- использовать в своей деятельности закрепленные приказом директора филиала помещения, оборудование, материальные ценности СФ ВолгГТУ;
- участвовать в формировании (подборе) кадров профессорско-преподавательского состава кафедры;
- самостоятельно распоряжаться частью средств, полученных кафедрой в результате коммерческой деятельности определенных соответствующим положением или приказом директора филиала;
- издавать распоряжения, касающиеся учебной, научной, производственной и воспитательной деятельности сотрудников кафедры.

### *7.2. Кафедра обязана:*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 5 из 7

- проводить по всем формам обучения (очное, заочное), лекции, лабораторные, практические, семинарские и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами, на высоком идейно-теоретическом и научном уровне;

- осуществлять руководство практикой, курсовым и дипломным проектированием, самостоятельными занятиями студентов, проводить курсовые экзамены и зачеты;

- проводить мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов;

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, а также давать заключение по учебным программам, составляемым другими кафедрами;

- осуществлять подготовку учебников, учебных пособий, монографий и других руководств и дидактических пособий, а так же составлять заключение по согласованию с учебно-методическим советом филиала на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

- участвовать в инновационной деятельности филиала;

- проводить научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом; руководить научно-исследовательской работой студентов;

- проводить работу по внедрению в филиале системы качества;

- рассматривать индивидуальные планы учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств (телевидение, ЭВМ и др.);

- вести подготовку научно-педагогических кадров, рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или по поручению директора филиала другими соискателями;

- устанавливать связи с различными предприятиями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи;

- ежегодно отчитываться перед Ученым Советом филиала об учебной, научной и др. видам деятельности;

- участвовать в формировании состава ГАК и ГЭК и организовывать проведение итоговой государственной аттестации (государственные экзамены и защиту дипломных проектов).


## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него функций, искажение отчетности, а так же не использование предоставленных ему прав в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о Себряковском филиале ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет».

## **9. Взаимоотношения и связи**

9.1. Взаимоотношения и связи кафедры с другими подразделениями филиала и сторонними организациями по вопросам производственно-хозяйственной деятельности, согласования документов, совместного выполнения работ и т.д. обеспечивается:

- участием кафедры в обучении студентов и обеспечением образовательного процесса;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 6 из 7

- исполнением кафедрой распоряжений заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по научной работе, решений Ученого Совета филиала и приказов директора СФ ВолгГТУ;

- совместным выполнением госбюджетных, хоздоговорных, научных и творческих работ со сторонними организациями и предприятиями;

- согласованием учебных, методических документов, инструкций, положений и др. разработок с другими кафедрами и другими подразделениями филиала и сторонними организациями;

- установлением научно-производственных отношений с организациями и предприятиями города, района, области и региона.

### **10. Организация работы**

10.1. Порядок деятельности кафедры определяется:

- Положением СФ ВолгГТУ, настоящим положением, распоряжениями учебно-методического отдела, научного отдела, приказами директора и решениями Ученого совета филиала;

- разработкой и реализацией плана работы кафедры;

- организацией учебного процесса;

- проведением ежемесячных заседаний кафедры;

- постоянным ведением делопроизводства согласно номенклатуре дел кафедры.

10.2. Организация контроля и проверки деятельности кафедры осуществляется заместителем директора по учебной работе, Ученым Советом СФ ВолгГТУ.

10.3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется по решению Ученого совета филиала с последующим уведомлением учредителя.

