	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 1 из 8

ПРИНЯТО

Ученым советом
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 "18" октября 2016 г. (протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

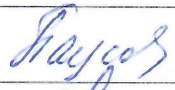


Приказом директора
 Себряковского филиала ВолгГТУ
 № 014 от 20 октября 2016 г.




Т.А. Забазнова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом отделе Себряковского филиала
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Волгоградский
 государственный технический университет»**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		07.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Отдел по общим и кадровым вопросам	Благовещенская О.А.		19.09.2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 1 из 8

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
 Себряковского филиала ВолГТУ
 "18" октября 2016 г. (протокол № 2)


Приказом директора
 Себряковского филиала ВолГТУ
 № 014 от 20 октября 2016 г.

_____ Т.А. Забазнова

ПОЛОЖЕНИЕ


об учебно-методическом отделе Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		07.09.2016
Согласовано	Заместитель директора по контролю качества образования	Карпушова С.Е.		14.09.2016
Согласовано	Отдел по общим и кадровым вопросам	Благовещенская О.А.		19.09.2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 2 из 8

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права и обязанности	5
6. Ответственность	5
7. Взаимоотношения. Связи	5
Лист ознакомления	7
Лист регистрации изменений положения	8

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1 Учебно-методический отдел (далее по тексту - УМО) Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее по тексту – Себряковский филиал ВолгГТУ).

1.2. УМО в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- уставом ВолгГТУ;
- положением о Себряковском филиале ВолгГТУ;
- локальными актами ректора ВолгГТУ и директора филиала;
- настоящим положением.

2. Структура

2.1. УМО является структурным подразделением филиала, обеспечивающим организацию всех видов учебной и методической работы в филиале, ее координацию, а также контроль за учебно-методической деятельностью кафедр.

2.2. В штате УМО:


- * специалист по учебно-методической работе дневного отделения
- * специалист по учебно-методической работе заочного отделения
- * программист
- * специалист по защите информации

2.3. Деятельность УМО подконтрольна заместителю директора филиала по учебной работе, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

3. Основные задачи

3.1. В целях обеспечения высокой эффективности учебной и методической работы в филиале УМО:

- * Осуществляет планирование и организацию учебного процесса в филиале;
- * Участвует в планировании, организации и совершенствовании методического обеспечения учебного процесса в филиале;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 4 из 8

* Обеспечивает организацию и осуществляет контроль за составлением основных образовательных программ филиала, их соответствие требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

* Осуществляет проверку учебной нагрузки по филиалу на соответствие нормам и контролирует ее выполнение кафедрами;

* Участвует в подготовке документов к лицензированию, аттестации и аккредитации филиала, отдельных образовательных программ;

* Пропагандирует новые информационные и образовательные технологии;

* Ведет учет контингента обучающихся, составляет отчеты по движению контингента студентов, заполняет формы статистической отчетности;

* Контролирует составление и выполнение индивидуальных планов преподавателей филиала, отвечает за эффективное использование почасового фонда.

4. Функции

4.1. На УМО возложены следующие функции:

* Планирование и контроль за организацией учебного процесса и состоянием учебной дисциплины;

* Оперативный контроль за выполнением утвержденного графика учебного процесса;

* Распределение между кафедрами почасового фонда и осуществление контроля за его использованием;

* Осуществление анализа рабочих учебных планов и контроля их соответствия ФГОС;

* Расчет и текущий контроль штатного расписания профессорско-преподавательского состава;

* Контроль выполнения учебной нагрузки ППС;

* Составление расписаний учебных занятий;


* Учет процесса отчисления, восстановления и перевода студентов в соответствии с действующими положениями;

* Предложения по формированию и организация работы Государственных экзаменационных комиссий;

* Учет и контроль использования аудиторного фонда филиала;

* Организация работы по выполнению решений Ученого совета и учебно-методического совета филиала по повышению эффективности и качества учебного процесса;

* Сопровождение и совершенствование базы данных, содержащей материалы ФГОС, рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и практик, по контингенту студентов и ППС, базы учебно-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 5 из 8

аудиторного, лабораторного фонда филиала, программы формирования расписания занятий и проверки остаточных знаний студентов.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники УМО имеют все права, закрепленные за сотрудниками филиала нормами действующего законодательства, Уставом ВолгГТУ и Положением о филиале.

5.2. Сотрудники УМО имеют право требовать от сотрудников иных подразделений филиала и должностных лиц:

5.2.1. Выполнения действий, позволяющих беспрепятственно исполнять УМО установленные настоящим Положением функции;

5.2.2. Посещать, по согласованию с руководителями подразделений, учебные занятия всех форм обучения, заседания кафедр, ученого и учебно-методического советов, рассматривающих вопросы учебно-методической деятельности;

5.2.3. Своевременного предоставления документов, необходимых для обеспечения и развития учебно-методической деятельности филиала.

5.3. Сотрудники УМО обязаны:

5.3.1. Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на них функции;

5.3.2. Соблюдать нормы действующего законодательства о труде, Правила внутреннего распорядка;

5.3.3. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора филиала по учебной работе несет персональную ответственность за:

6.1.1. Осуществление УМО возложенных на него настоящим Положением задач и функций;


6.1.2. Организацию в УМО оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. Соблюдение сотрудниками УМО техники безопасности, трудовой и производственной дисциплины.

6.1.4. Ответственность сотрудников УМО устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. УМО взаимодействует:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» Себряковский филиал	СК-ПСП-32
		Версия 01
		Стр. 6 из 8

7.1.1. По вопросам, связанным с учебно-методическим процессом - с директором филиала, заместителем директора по контролю качества образования, отделом бухгалтерского учета и отчетности, отделом по общим и кадровым вопросам, заведующими кафедрами;

7.1.2. По вопросам согласования в УМО инструкций, правил и иных документов нормативного характера - с руководителями соответствующих служб управления ВолгГТУ;

7.1.3. По вопросам использования компьютерной и копировально-множительной техники - с программистом и начальником административно-хозяйственного отдела филиала.

