	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32
		Версия 01
		Стр. 1 из 7

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
 Себряковского филиала ВолгГТУ  
«21» декабря 2021г.(протокол №10)

**УТВЕРЖДЕНО**




Приказом и.о. директора  
 Себряковского филиала ВолгГТУ  
№ 70 от «22» декабря 2021 г.




С.Е. Карпушова

### ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по координации научных исследований молодых ученых**  
**Себряковского филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный технический университет»**


	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Отдел по координации научных исследований молодых ученых	Бабкин В.А.		17.12.21
Согласовано	Юрист-консультант	Ефимов Э.В.		20.12.21г.
Согласовано	Отдел по общим и кадровым вопросам	Благовещенская О.А.		20.12.21г.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32
		Версия 01
		Стр. 2 из 7

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура отдела.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Основные задачи отдела.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Функции отдела.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Права.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Взаимодействие. Связи.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Организация работы и ответственность.....</b>	<b>5</b>
<b>8. Критерии оценки деятельности отдела.....</b>	<b>5</b>
Лист ознакомления.....	6
Лист регистрации изменений.....	7

### 1. Общие положения

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32
		Версия 01
		Стр. 3 из 7

1.1. Отдел по координации научных исследований молодых ученых (далее по тексту – «отдел») является подразделением Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее по тексту «СФ ВолгГТУ»).

1.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, непосредственно подчиняющийся директору филиала. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- трудовым и гражданским законодательством РФ;
- федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- приказами Минобрнауки России;
- уставом ВолгГТУ;
- положением о Себряковском филиале ВолгГТУ;
- локальными актами ректора ВолгГТУ и директора филиала;
- настоящим положением.

## 2. Структура отдела

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает директор филиала, исходя из условий и особенностей деятельности филиала по представлению начальника отдела и по согласованию с отделом по общим и кадровым вопросам.

2.2. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора филиала по представлению начальника отдела.

2.3. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела и разрабатывает их должностные инструкции с последующим утверждением директором филиала.

## 3. Основные задачи отдела


3.1. Осуществление научной, инновационной деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

3.2. Определение приоритетных направлений научного обеспечения филиала:

3.2.1. Содействие ускорению научно-технического прогресса, реализация концепции научного обеспечения развития филиала.

3.2.2. Формирование и обеспечение реализации молодежной научной политики филиала.

3.2.3. Научная работа с аспирантами и молодыми учеными.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32
		Версия 01
		Стр. 4 из 7

3.2.4. Привлечение к научно-исследовательской работе студентов СФ ВолгГТУ.

3.2.5. Эффективное использование средств, выделяемых на развитие фундаментальных исследований и содействие научно-техническому прогрессу.

3.2.6. Развитие научно-технического сотрудничества со сторонними организациями.

3.2.7. Участие в конкурсах научно-исследовательских работ, олимпиадах и грантах.

#### 4. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Рассмотрение совместно с заинтересованными подразделениями ВолгГТУ и филиала инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках научно-технических программ филиала, а также инновационных проектов, выполняемых на конкурсной основе сторонними научными организациями.

4.2. Рассмотрение предложений подразделений филиала, в том числе кафедр, по внедрению завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.3. Анализ и оценка состояния научно-технических разработок.

4.4. Координация деятельности по формированию молодежной научно-технической политики филиала.

4.5. Подготовка в установленном порядке проектов, научных статей совместно с молодыми учеными.

4.6. Участие в формировании плана научно-исследовательских работ.

4.7. Анализ и подготовка предложений, направленных на развитие инновационной деятельности.

4.8. Участие в пропаганде достижений филиала, а также в проведении совещаний, лекций, экскурсий, выставок, презентаций инновационно-технологических проектов, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития.


4.9. Участие в проведении исследований рынка информационных услуг и маркетинга информационной продукции и услуг филиала.

4.10. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление, получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции отдела, не допускается.

#### 5. Права

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32
		Версия 01
		Стр. 5 из 7

5.1. Запрашивать в установленном порядке от подразделений филиала информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений научно-технического прогресса, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической литературы, лицензий, патентов на изобретения и других мероприятий, обеспечивающих содействие проведению научных исследований и разработок.

5.3. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в виде проектов.

5.4. Представительствовать в установленном порядке от имени филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в государственных и муниципальных органах, в сторонних предприятиях, организациях и учреждениях.

5.5. Принимать участие в семинарах (конференциях), проводимых в ВолгГТУ и филиале.

## **6. Взаимодействие. Связи**

6.1. В процессе своей научной деятельности отдел взаимодействует с:

- учебной лабораторией «Компьютерное моделирование молекулярных систем» СФ ВолгГТУ,
- административно-хозяйственным отделом,
- кафедрами филиала,
- отделом бухгалтерского учета и отчетности,
- ВолгГТУ,
- сторонними предприятиями, организациями и учреждениями России и за рубежом.

## **7. Организация работы и ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Качество исполнения и своевременность предоставления отчетности.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством РФ, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

## **8. Критерии оценки деятельности отдела**

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.


8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела.

8.3. Своевременное и качественное выполнение отчетов.



**Лист ознакомления с ПСП**

Дата	Фамилия И. О.	Должность	Подпись

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное бюджетное</b> <b>образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Волгоградский государственный технический</b> <b>университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32
		Версия 01
		Стр. 7 из 7

### Лист регистрации изменений ПСП

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Вид, дата и номер документа, фиксирующего изменения и дополнения	Дата; ФИО, должность и подпись руководителя структурного подразделения (иного ответственного лица), вносящего изменения/дополнения
1.		Протокол №__ от _____ 20__ г.  Зав. _____ _____ ФИО Подпись	_____ 20__ г. _____ ФИО Подпись
2.			
3.			