

# Собеседование с работодателем

Вы приглашены на собеседование. Бесспорно, это самый волнующий этап в поиске работы. Не отказывайтесь от предложения пройти собеседование, даже если предполагаемая работа не вполне Вас устраивает. Это отличная тренировка.

Ваш успех или неуспех при прохождении интервью зависит, во-первых, от Ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), во-вторых, от того, как Вы проявите себя на собеседовании как личность. Из приглашения на интервью в компанию вытекает, что Ваша профессиональная квалификация в целом соответствует требованиям работодателя. Поэтому решающее значение могут иметь личностные качества.

Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. Если Вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды. Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле. Можно постараться узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Женщине лучше всего надеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.

Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию фирмы и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке. Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет Ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнесите к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у Вас нет деловой сумки.

## **Документы, необходимые на собеседовании:**

1. Резюме (лучше в 2 экземплярах), даже если Вы его уже высылали по факсу или e-mail.
2. Паспорт. Здесь требования те же – аккуратность. Если даже сам паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку.
3. Диплом об образовании. И не забудьте вкладыш, где есть оценки.
4. Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. Лучше всего, если дипломы и сертификаты работали в Вашу пользу и подтверждали, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал.
5. Характеристики и рекомендательные письма.

Подготовьте список своих вопросов к работодателю, выпишите их и имейте под рукой. Не полагайтесь на свою память. В конце собеседования будет очень трудно собраться с мыслями и задать существенные вопросы.

Еще один шаг при подготовке к собеседованию - сбор сведений о компании, в которую Вы идете на собеседование, и о людях, с которыми Вам предстоит встретиться. Полезную информацию можно получить разными способами. Первый и самый доступный - знакомство с сайтом компании в интернете. Кроме того, многие организации распространяют свои проспекты и рекламные брошюры. Попробуйте найти статьи о компании в газетах или журналах. Побеседуйте с человеком, работающим или работавшим в этой организации.

## **Что желательно знать об организации, в которую Вы идете на интервью:**

- Какую продукцию или какие услуги предлагает организация?
- Сколько лет существует организация?
- Где и кому реализуются продукция и услуги?
- Входит ли организация в какое-либо более крупное объединение?
- Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему?
- Каковы отзывы прессы об организации?
- Базируется ли организация внутри страны или имеет партнеров или отделения за рубежом?
- Каковы перспективы отрасли, которой принадлежит организация?