

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 1 из 17 |

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
"11" 02 2025 г. (протокол № 9)

**УТВЕРЖДЕНО**

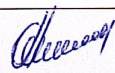
Приказом директора  
Себряковского филиала ВолгГТУ  
№ 19/от 21.02.2025 г.  
С.Е. Карпушова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по госзакупкам

Себряковского филиала федерального государственного бюджетного об-  
разовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

|             | Наименование подразделения       | Фамилия И.О. руководителя  | Подпись                                                                               | Дата     |
|-------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Разработано | Начальник сектора по госзакупкам | Колесникова Ольга Петровна |  | 21.02.25 |
| Согласовано |                                  |                            |                                                                                       |          |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 2 из 17 |

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| Согласовано |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

## СОДЕРЖАНИЕ:

**1. Общие положения**

**2. Структура**

**3. Основные задачи**

**4. Функции и полномочия сектора по госзакупкам**

**5. Порядок взаимодействия сектора по госзакупкам и структурных подразделений  
СФ ВолгГТУ**

**6. Ответственность**

**Лист ознакомления**

**Лист регистрации изменений положения**



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 3 из 17 |

## 1. Общие положения

1.1. Сектор по госзакупкам является подразделением Себряковского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее по тексту «ВолгГТУ»).

1.2. Руководство деятельностью сектора по госзакупкам осуществляет начальник сектора, непосредственно подчиняющийся директору СФ ВолгГТУ.

1.3. Сектора по госзакупкам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 44-ФЗ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон 223-ФЗ), Положением о закупке Волгоградского государственного технического университета (далее - Положением о закупке ВолгГТУ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, положением о Себряковском филиале ВолгГТУ, локальными нормативными актами директора СФ ВолгГТУ.

## 2. Структура

2.1. Состав и штатную численность сектора по госзакупкам утверждает директор СФ ВолгГТУ, исходя из условий и особенностей деятельности филиала по представлению начальника сектора по госзакупкам и по согласованию с отделом по общим и кадровым вопросам.

2.2. Начальник сектора по госзакупкам распределяет обязанности между работниками и разрабатывает их должностные инструкции с последующим утверждением директором филиала.

## 3. Основные задачи

3.1. Сектор по госзакупкам создан в целях обеспечения планирования и осуществления Себряковским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Заказчик) в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).

## 4. Функции и полномочия сектора по госзакупкам

4.1. Сектор по госзакупкам осуществляет следующие функции и полномочия:

### 4.1.1. при планировании закупок:

- 1) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- 2) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 4 из 17 |

соответствии с Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ (далее – законодательством о закупках);

3) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

4) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

#### **4.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

1) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

3) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

6) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

7) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

8) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

9) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

10) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

11) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

12) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных законодательством о закупках случаях в соответствующие органы;

13) обеспечивает заключение контрактов;



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 5 из 17 |

14) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

#### **4.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:**

1) подготавливает документы для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) совместно с юрисконсультom взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3) размещает в единой информационной системе информации об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта и иные, подлежащие размещению в ЕИС документы за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

4) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

4) составляет и размещает в единой информационной системе отчеты об объемах закупок, предусмотренные законодательством о закупках;

4.2. Сектор государственных закупок осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством о закупках,

### **5. Порядок взаимодействия сектора по госзакупкам и структурных подразделений СФ ВолгГТУ**

Порядок взаимодействия сектора по госзакупкам и структурных подразделений иницирующих осуществление закупок для государственных нужд регулирует служебные отношения, возникающие между структурными подразделениями и сектором по госзакупкам при реализации законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд.

#### **5.1. Взаимодействие сектора по госзакупкам и структурных подразделений, при планировании закупок.**

5.1.1. Подготовка плана закупок и плана-графика на плановый финансовый год: в срок до 15 ноября текущего года сектор по госзакупкам издает Приказ о предоставлении плана закупки товаров, работ, услуг на следующий год для исполнения структурными подразделениями (далее - инициаторы закупок), к компетенции которых относится приобретение товаров, работ, услуг.

5.1.2. Инициаторы закупок в срок до 1 декабря подготавливают предложения о включении в план закупки и план-график закупок товаров, работ, услуг, приобретение которых относится к их компетенции. Форма предложения о включении закупки в план закупки и план-график предусматривает следующую информацию, достаточную для формирования сведений о планируемой закупке в плане закупки и плане-графике:

- наименование объекта закупки;



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 6 из 17 |

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
  - этапы оплаты (суммы планируемых платежей);
  - описание объекта закупки, которое может включать, в том числе, его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом законодательства о государственных закупках;
  - единица измерения объекта закупки (если объект закупки может быть количественно измерен);
  - количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки;
  - планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае, если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае, если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг (ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и т.п.).
- 5.1.3. Подготовленные предложения согласовываются с главным бухгалтером, экономистом на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств, в пределах которых планируется осуществить закупку.
- 5.1.4. Одновременно с предложением о включении закупки в план закупки и план-график инициатор закупки предоставляет в сектор по госзакупкам ценовые предложения (при их наличии) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способных поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом планируемой закупки.
- 5.1.5. Сектор по госзакупкам формирует обоснование закупки, расчёт начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, который планируется заключить с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). К расчёту прилагаются справочные материалы и документы, на основании которых выполнен расчёт. В случае необходимости запланировать заключение контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг по проведению оценки, если определить объем таких работ (услуг) невозможно, обоснованию подлежит цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги.
- 5.1.6. Сектор по госзакупкам определяет для каждого предложения о включении закупки в план закупки и план-график следующие параметры закупки:
- код ОКПД с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки;
  - порядковый номер закупки (лота), осуществляемой в пределах календарного года, присваиваемый заказчиком последовательно с начала года, вне зависимости от способа формирования план закупки и плана-графика, в соответствии со сквозной нумерацией, начинающейся с единицы;
  - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, который планируется заключить с единственным поставщиком;
  - размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;
  - предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества;
  - ограничения, связанные с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 7 из 17 |

- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска;
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;
- сведения о банковском сопровождении контракта;
- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с законодательством о закупках не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - планируемая дата заключения контракта в формате «месяц, год»;
- планируемый срок исполнения контракта (месяц, год).

5.1.7. По запросу сектора по госзакупкам экономист либо бухгалтерия в течение трёх рабочих дней предоставляют в отношении планируемой закупки код бюджетной классификации Российской Федерации (КБК), содержащий, в том числе, код классификации операции сектора государственного управления, относящийся к расходам бюджетов.

5.1.8. Сектор по госзакупкам формирует план закупки и план-график осуществления закупок на основании поступивших предложений о включении в указанный план закупки и план-график закупок товаров, работ, услуг, которые предполагается осуществлять путём проведения конкурентных способов закупки или путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.9. По запросу сектора по госзакупкам экономист предоставляет информацию о плане финансовой-экономической деятельности на планируемый период. На основании данной информации сектор по госзакупкам рассчитывает и указывает в плане закупки и плане-графике итоговую информацию о совокупных годовых объемах закупок:

- осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона 44-ФЗ и Главой IV Положения о закупке ВолгГТУ;
- осуществляемых путём проведения конкурентных способов закупки.

5.1.10. В установленные сроки сектор по госзакупкам направляет план закупки и план-график на утверждение руководителя и размещает утверждённые планы в единой информационной системе.

5.1.11. При возникновении потребности в осуществлении закупки, не включенной в план закупки и план-график в силу обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения планов было невозможно, инициатор закупки направляет служебную записку о включении в план закупок и план-график соответствующей закупки на согласование руководителю.

5.1.12. В течение 5 рабочих дней с момента поступления предложения о включении закупки в план закупки и план-график, согласованного руководителем сектор по госзакупкам обеспечивает включение закупки в план-график.

5.1.13. Внесение изменений в план закупок, план-график по каждому объекту закупки осуществляется сектором по госзакупкам на официальном сайте извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с законодательством о закупках не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, определенные законодательством о государственных закупках.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 8 из 17 |

## **5.2. Взаимодействие сектора по госзакупкам и структурных подразделений при подготовке заявок на осуществление закупки путем проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).**

Не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления периода, в котором запланировано осуществление закупки, инициатор закупки направляет в сектор по госзакупкам Техническое задание для включения его в техническую часть документации о закупке (в случае осуществления закупки путём проведения запроса котировок - спецификацию).

Техническая часть документации о закупке (спецификация) должна содержать следующие существенные условия закупки:

- наименование объекта закупки (если при осуществлении закупки выделяются лоты, то объект закупки указывается в заявке отдельно по каждому лоту);
- описание объекта закупки, которое может включать, в том числе, его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта;
- единица измерения объекта закупки (если объект закупки может быть количественно измерен);
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;
- информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;
- планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае, если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае, если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг (ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и т.п.);
- порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, порядок и сроки оформления результатов приемки;
- случаи, в отношении которых необходимо предусмотреть возможность изменения условий государственного контракта в процессе заключения и исполнения государственного контракта, допускаемую в соответствии с нормами Закона о контрактной системе;
- требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика машин и оборудования инициатор закупки указывает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования инициатор закупки указывает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;
- перечень документов, необходимых для определения соответствия участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01    |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 9 из 17 |

ской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (лицензии на право осуществления деятельности и др.), с указанием наименования типа документа, наименованием документа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также основание (нормативный акт Российской Федерации) установления требования (при наличии такой информации в пределах компетенции инициатора закупки);

- перечень документов, необходимых для определения соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг требованиям, установленным в соответствии с условиями государственного контракта, при приёмке результатов исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (при наличии такой информации в пределах компетенции инициатора закупки).

В случае необходимости сектор по госзакупкам вправе по согласованию с инициатором закупки дополнить техническую часть документации о закупке (спецификацию) информацией, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Одновременно с техническим заданием инициатор закупки предоставляет в сектор по госзакупкам ценовые предложения (при их наличии) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), способных поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом подготавливаемой закупки.

Сектора по госзакупкам формирует расчёт начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством о закупках. К расчёту прилагаются справочные материалы и документы, на основании которых выполнен расчёт. В случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), обоснованию подлежит цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги.

Сектор по госзакупкам с учётом технической части документации о закупке (спецификации) подготавливает проект контракта. Проект контракта согласуется с инициатором закупки и правовым управлением, а в части сроков и порядка оплаты по контракту с начальником финансово-экономического управления и главным бухгалтером.

Сектор по госзакупкам подготавливает документацию о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Подготовленная документация о закупке визируется следующими должностными лицами:

- инициатором закупки;
- юрисконсультom;
- начальником сектора по госзакупкам;

Каждое должностное лицо согласовывает документацию о закупке в течение одного рабочего дня.

Сектор по госзакупкам передаёт согласованную документацию о закупке на утверждение директору СФ ВолгГТУ.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 10 из 17 |

### **5.3. Взаимодействие сектора по госзакупкам и структурных подразделений при осуществление закупок с использованием конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

5.3.1. На основании утверждённой директором СФ ВолгГТУ документации о закупке сектор по госзакупкам размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке до конца периода, в течение которого предусмотрено осуществление закупки в соответствии с планом закупки и планом-графиком.

5.3.2. В случае поступления запроса на предоставление разъяснений положений технической части документации о закупке, сектор по госзакупкам передает такой запрос инициатору закупки, если подготовка соответствующего разъяснения требует специальных познаний в сфере закупаемых товаров (работ, услуг) в пределах компетенции инициатора закупки. В сопроводительной информации указывается срок подготовки разъяснения, а также сведения об административной ответственности за его несоблюдение, предусмотренной действующим законодательством. Сектор по госзакупкам обеспечивает предоставление разъяснений в порядке и в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

5.3.3. Сектор по госзакупкам совместно с бухгалтерией осуществляет проверку поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на расчетный счет СФ ВолгГТУ.

5.3.4. В случае предоставления участником закупки обеспечения заявки в форме банковской гарантии юрисконсульт СФ ВолгГТУ проверяет такую банковскую гарантию на соответствие требованиям, установленным законодательством о закупках.

5.3.5. Сектор по госзакупкам обеспечивает работу Комиссии по осуществлению закупок по рассмотрению заявок участников закупки при проведении конкурентных процедур определения поставщика (исполнителя подрядчика), в частности:

- уведомляет председателя Комиссии о наступлении юридически значимых событий при осуществлении процедур определения поставщика и о сроках для принятия решений о допуске либо об отказе в допуске поступивших заявок к участию в проводимых процедурах;
- доводит до сведения членов соответствующего состава Комиссии решения председателя Комиссии о дате, времени и месте рассмотрения заявок участников закупок
- представляет на рассмотрение Комиссии заявки, поступившие от участников закупок;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии по рассмотрению заявок участников закупок в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе;
- обеспечивает своевременное размещение в единой информационной системе протоколов, фиксирующих решения Комиссии в отношении заявок, поданных участниками закупок.

5.3.6. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных процедурах определения поставщика Комиссия вправе передать поступившие от участников закупки заявки инициатору закупки для дачи заключения о соответствии либо о несоответствии предложенных участниками закупки условий исполнения контракта требованиям технической части документации о закупке в пределах компетенции инициатора закупки. Инициатор закупки направляет указанное заключение в Комиссию по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему заявок участников закупки.

5.3.7. Если инициатор закупки затрудняется в пределах своей компетенции дать заключение о соответствии либо о несоответствии предложенных участниками закупки условий исполнения контракта требованиям технической части документации о закупке, инициа-



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 11 из 17 |

тор закупки вправе представить на рассмотрение Комиссии предложения о привлечении экспертов либо экспертных организаций для проведения независимой экспертной оценки заявок участников закупки.

#### **5.4. Заключение контракта по итогам проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений**

5.4.1. Сектор по госзакупкам подготавливает проект контракта с учётом условий, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается контракт, и в документации о закупке.

5.4.2. Сектор по госзакупкам согласует проект контракта, направляемый участнику закупки, с инициатором закупки, юрисконсульту, экономистом и главным бухгалтером.

5.4.3. Сектор по госзакупкам направляет проект контракта без подписи заказчика в адрес участника закупки, признанного победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки, установленные законодательством о закупках.

5.4.4. После получения от участника закупки, с которым заключается контракт, документа, подтверждающего предоставление таким участником обеспечения исполнения контракта, Сектор по госзакупкам направляет указанный документ в бухгалтерию. В случае предоставления участником закупки обеспечения внесением денежных средств на расчётный счёт СФ ВолгГТУ бухгалтерия осуществляет проверку поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта на расчетный счет. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта в форме банковской гарантии юрисконсульт СФ ВолгГТУ проверяет такую банковскую гарантию на соответствие требованиям, установленным законодательством о закупках.

5.4.5. В случае, если участник закупки предоставил обеспечение исполнения контракта, отвечающее требованиям, установленным законодательством о закупках Сектор по госзакупкам передаёт проект контракта, подписанный участником закупки, на директору СФ ВолгГТУ.

5.4.6. Сектор по госзакупкам направляет подписанный проект контракта участнику закупки, признанному победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки, установленные законодательством о закупках.

5.4.7. Сектор по госзакупкам регистрирует подписанный контракт и вносит сведения о таком контракте в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках. Контракт в течение одного рабочего дня с момента регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками, передаётся инициатору закупки для дальнейшей передачи в бухгалтерию.

5.4.8. В случае уклонения победителя процедуры определения поставщика от заключения контракта Сектор по госзакупкам направляет запрос о согласии на заключение контракта в адрес участника закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя процедуры определения поставщика. В случае получения от такого участника закупки согласия заключить контракт, заключается в соответствии с правилами, изложенными в ч.ч. 5.4.1-5.4.7 настоящего Положения.

5.4.9. Сектор по госзакупкам в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках, обеспечивает передачу сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, в Управление ФАС по Волгоградской области для разрешения вопроса о внесении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 12 из 17 |

#### **5.5. Взаимодействие сектора по госзакупкам и структурных подразделений при заключение контракта по итогам проведения электронного аукциона**

5.5.1. Сектор по госзакупкам подготавливает проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе.

5.5.2. Сектор по госзакупкам согласует подготовленный проект с инициатором закупки, юрисконсульт контрактной службы (правовым управлением), начальником финансово-экономического управления и главным бухгалтером.

5.5.3. Сектор по госзакупкам направляет проект контракта без подписи заказчика в адрес участника закупки, признанного победителем электронного аукциона, в сроки, установленные законодательством о закупках.

5.5.4. После получения от участника закупки, с которым заключается контракт, документа, подтверждающего предоставление таким участником обеспечения исполнения контракта, Сектор по госзакупкам направляет указанный документ в бухгалтерию. В случае предоставления участником закупки обеспечения внесением денежных средств на расчётный счёт СФ ВолгГТУ бухгалтерия осуществляет проверку поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта на расчётный счет. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта в форме банковской гарантии юрисконсульт СФ ВолгГТУ проверяет такую банковскую гарантию на соответствие требованиям, установленным законодательством о закупках.

5.5.5. В случае, если участник закупки предоставил обеспечение исполнения контракта, отвечающее требованиям, установленным законодательством о закупках, Сектор по госзакупкам передаёт проект контракта, подписанный участником закупки, на подпись директору СФ ВолгГТУ.

5.5.6. Сектор по госзакупкам направляет подписанный проект контракта участнику закупки, признанному победителем конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки, установленные законодательством о закупках.

5.5.7. В случае направления участником закупки протокола разногласий к проекту контракта решение об учёте предлагаемых участником закупки замечаний либо об отказе учесть такие замечания принимается Сектором по госзакупкам по итогам совещания с инициатором закупки и юрисконсульт СФ ВолгГТУ. Сектор по госзакупкам обеспечивает обработку протокола разногласий в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством о закупках. В случае учёта замечаний, предложенных участником закупки в протоколе разногласий к проекту контракта, Сектор по госзакупкам согласует итоговую редакцию проекта контракта с инициатором закупки, юрисконсульт СФ ВолгГТУ и передаёт на подпись директору СФ ВолгГТУ.

5.5.8. Сектор по госзакупкам регистрирует подписанный контракт и вносит сведения о таком контракте в реестр контрактов, заключённых заказчиками, в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках. Контракт в течение одного рабочего дня с момента регистрации в реестре контрактов, заключённых заказчиками, передаётся инициатору закупки для дальнейшего передачи в бухгалтерию.

5.5.9. В случае уклонения победителя процедуры определения поставщика от заключения контракта Сектор по госзакупкам направляет запрос о согласии на заключение контракта в адрес участника закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя процедуры определения поставщика. В случае получения от такого участника за-



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Волгоградский государственный технический<br>университет»<br>Себряковский филиал | СК-ПСП-32     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           | Версия 01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           | Стр. 13 из 17 |

купки согласия заключить контракт заключается в соответствии с правилами, изложенными в ч.ч. 5.5.1-5.5.8 настоящего Положения.

5.5.10. Сектор по госзакупкам в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках, обеспечивает передачу сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, в Управление ФАС по Волгоградской области для разрешения вопроса о внесении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**5.6. Взаимодействие сектора по госзакупкам и структурных подразделений при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

5.6.1. Не позднее чем за 10 дней до момента заключения контракта инициатор закупки согласовывает закупку с Сектором по госзакупкам, направляет служебную записку для согласования экономистом СФ ВолгГТУ на предмет наличия лимитов бюджетных обязательств. Утверждается данная служебная записка директором СФ ВолгГТУ.

5.6.2. Одновременно со служебной запиской в Сектор по госзакупкам передаются все документы, необходимые для осуществления такой закупки (коммерческие предложения и проект контракта).

5.6.3. В случаях, определенных законодательством о закупках, инициатор закупки обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

5.6.4. Контракт, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), передается Сектором по госзакупкам на подпись директора СФ ВолгГТУ после согласования с инициатором закупки, экономистом и главным бухгалтером.

5.6.5. Сектор по госзакупкам регистрирует подписанный контракт и вносит сведения о таком контракте в реестр контрактов (за исключением случаев определенных законодательством о закупках). Контракт в течение одного рабочего дня с момента регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками, передается инициатору закупки для дальнейшего передачи в бухгалтерию.

**5.7. Взаимодействие сектора по госзакупкам и структурных подразделений при исполнении, изменении и расторжении контрактов**

5.7.1. В случае возникновения необходимости изменить условия заключенного контракта инициатор закупки направляет в сектор по госзакупкам служебную записку с указанием условий контракта, подлежащих изменению. При условии допустимости предлагаемых изменений в соответствии с нормами законодательства о закупках юристконсульт СФ ВолгГТУ подготавливает дополнительное соглашение о внесении изменений в контракт в течение 5 рабочих дней с момента поступления служебной записки о необходимости изменения условий контракта. Сектор по госзакупкам передает дополнительное соглашение на подпись директору СФ ВолгГТУ после согласования с инициатором закупки. Подписанное дополнительное соглашение направляется в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) и регистрируется в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и в сроки, установленные законодательством о закупках.

5.7.2. В случае возникновения необходимости расторжения контракта в связи с невостребованностью части товаров (работ, услуг) инициатор закупки направляет в Сектор по госзакупкам служебную записку с указанием количества и стоимости товаров, объемов и стоимости работ (услуг), в отношении которых возникла необходимость расторгнуть контракт по причине их невостребованности. Служебная записка о необходимости расторжения контракта направляется не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия контракта. Сектор по госзакупкам совместно с юристконсульт подготавливает до-



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 14 из 17 |

полнительное соглашение о расторжении контракта в течение 5 рабочих дней с момента поступления служебной записки о необходимости расторжения контракта. Сектор по госзакупкам передаёт дополнительное соглашение на подпись директору СФ ВолгГТУ после согласования с инициатором закупки. Подписанное дополнительное соглашение направляется в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) и регистрируется в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и в сроки, установленные законодательством о закупках.

5.7.3. Инициатор закупки осуществляет контроль за соответствием предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения контракта условиям, предусмотренным в таком контракте.

5.7.6. В случае признания предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, соответствующими условиям государственного контракта при проведении экспертизы силами заказчика, ответственное лицо, назначенное приказом директора СФ ВолгГТУ включает в акт приёма-передачи товара (акт выполненных работ, акт приёма-сдачи оказанных услуг и др.) заключение о надлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Наличие такого заключения в указанных документах признаётся надлежащим документальным оформлением приёмки результатов исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, удостоверяющим факт проведения экспертизы таких результатов собственными силами заказчика.

5.7.7. В случае создания приёмочной комиссии акты приёма-передачи товара (акты выполненных работ, акты приёма-сдачи оказанных услуг) должны быть подписаны членами приёмочной комиссии.

5.7.8. При возврате обеспечения исполнения контракта по инициативе сектора по госзакупкам бухгалтерия осуществляет возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых им в качестве обеспечения исполнения контракта, в порядке предусмотренном контрактом.

5.7.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств по контракту, инициатор закупки направляет в сектор по госзакупкам служебную записку о необходимости проведения претензионной работы. Одновременно инициатор закупки передаёт в сектор по госзакупкам материалы, подтверждающие неисполнение либо ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств по контракту.

5.7.10. Сектор по госзакупкам совместно с юрисконсультom СФ ВолгГТУ подготавливает и направляет претензию в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), допустившего неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых им на себя обязательств, в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации и/или материалов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств по контракту.

5.7.11. В случае завершения претензионной работы расторжением контракта по соглашению сторон сектор по госзакупкам совместно с юрисконсультom подготавливает дополнительное соглашение о расторжении контракта в течение 5 рабочих дней с момента поступления служебной записки о необходимости расторжения контракта. Сектор по госзакупкам передаёт дополнительное соглашение на подпись директору СФ ВолгГТУ. Подписанное дополнительное соглашение направляется в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) и регистрируется в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в порядке и в сроки, установленные законодательством о закупках.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br><b>Федеральное государственное бюджетное</b><br><b>образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Волгоградский государственный технический</b><br><b>университет»</b><br><b>Себряковский филиал</b> | СК-ПСП-32     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Версия 01     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | Стр. 15 из 17 |

5.7.12. В случае завершения претензионной работы расторжением контракта по решению суда юрисконсульт СФ ВолгГТУ в течение одного рабочего дня с момента вступления решения суда в законную силу направляет в Сектор по госзакупкам служебную записку о необходимости внести сведения о расторжении контракта в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

5.7.13. В случае завершения претензионной работы расторжением контракта в порядке одностороннего отказа от исполнения контракта Сектор по госзакупкам совместно с юрисконсультом подготавливает решение об отказе заказчика от исполнения обязательств по контракту в одностороннем порядке. Указанное решение согласуется с инициатором закупки и направляется на подпись директору СФ ВолгГТУ.

5.7.14. После утверждения директором СФ ВолгГТУ решения об одностороннем отказе от исполнения обязательств по контракту Сектор по госзакупкам реализует процедуры, предусмотренные законодательством о закупках.

#### **5.8. Взаимодействие контрактной службы и структурных подразделений при подготовке отчётности об осуществлении закупок**

5.8.1. Бухгалтерия передаёт документы о приемке поставленного товара, работы, услуги в сектор по госзакупкам в течение одного рабочего дня с момента наступления указанных событий (подписания).

5.8.2. Сектор по госзакупкам обеспечивает подготовку и размещение в единой информационной системе документов о приемке в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках.

#### **5.9. Ответственность структурных подразделений при работе с Контрактной службой**

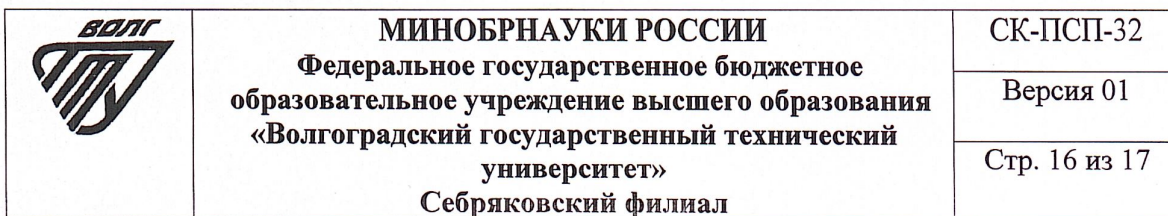
5.9.1. Должностные лица структурных подразделений, виновные в нарушении законодательства о закупках, иных нормативно-правовых актов, предусмотренных законодательством о закупках, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, в соответствии с законодательством РФ.

### **6. Ответственность**

6.1. Должностные лица сектора по госзакупкам, виновные в нарушении законодательства о закупках, иных нормативно-правовых актов, предусмотренных законодательством о закупках, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ответственность работников сектора по госзакупкам устанавливается их трудовыми договорами и должностными инструкциями.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Волгоградский государственный технический**  
**университет»**  
**Себряковский филиал**

СК-ПСП-32

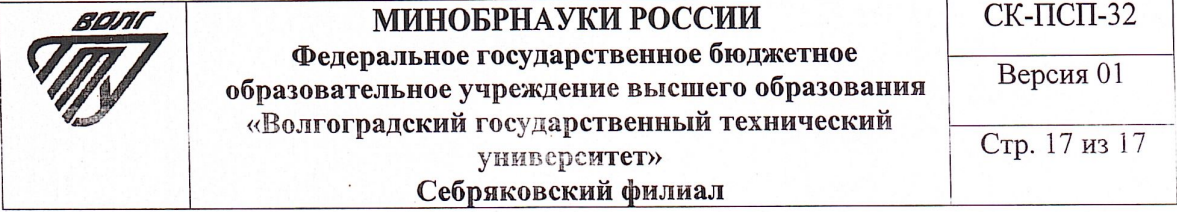
Версия 01

Стр. 16 из 17

## Лист ознакомления с положением

[illegible]





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Волгоградский государственный технический**  
**университет»**  
**Себряковский филиал**

Версия 01

Стр. 17 из 17

## Лист регистрации изменений положения

[illegible]