



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Волгоградский**  
**государственный технический университет»**  
**Себряковский филиал**

СК-П-32.04

Версия 02

Стр. 1 из 10

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

Себряковского филиала ВолгГТУ

«11» 02 2025 г. (протокол  
№ 9)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

Себряковского филиала ВолгГТУ

№ 44 от 16.02 2025 г.

С.Е. Карпушова




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СФ**  
**ВолгГТУ**

**(по образовательным программам высшего образования -**  
**программам бакалавриата, магистратуры)**

	Наименование подразделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Начальник учебно-методического отдела	Рыжова О.А.		07.02.2025 г.
	Заместитель директора по учебной работе	Пацюк Е.В.		07.02.2025 г.
Согласовано	Юрисконсульт	Брижан Е.А.		10.02.2025 г.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное</b> <b>бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования «Волгоградский</b> <b>государственный технический университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32.04
		Версия 01
		Стр.2 из 10

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, магистратуры (далее ГИА) устанавливает:

- процедуру организации и проведения ГИА обучающихся;
- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Организация и проведение ГИА обучающихся

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).

2.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.5 Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются университетом с учетом требований, установленных ФГОС по направлению подготовки (специальности).


2.6. ГИА обучающихся по ФГОС в филиале проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Для обучающихся по государственным образовательным стандартам (далее ГОС) ГИА проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы (далее — государственные аттестационные испытания).

2.7. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.8. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются локальными актами университета.

2.9. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются локальным актом университета в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России №636 от 28.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с учетом требований, установленных стандартом по направлению подготовки (специальности).

2.10. ГИА проводится в сроки, определяемые филиалом в соответствии с календарными учебными графиками образовательных программ, с учетом сроков

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное</b> <b>бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования «Волгоградский</b> <b>государственный технический университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32.04
		Версия 02
		Стр. 3 из 10

получения образования, установленных ФГОС по направлению подготовки (специальности).

2.11. Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

2.12. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам ГИА в СФ ВолгГТУ создаются ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются локальными актами университета и филиала.

2.14. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.15. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем по представлению университета.

2.16. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.17. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.


Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта университета).

2.18. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.19. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета (далее ППС) и (или) иных организаций и (или) научными работниками филиалов и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС филиала и не входящих в состав ГЭК.

2.20. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к ППС филиала, научных работников или административных работников филиала председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.21. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное</b> <b>бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования «Волгоградский</b> <b>государственный технический университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32.04
		Версия 01
		Стр.4 из 10

заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.22. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему ГИА отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

2.23. Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядку выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.24. Филиал утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (по полной форме обучения и не позднее 2 месяцев до начала ГИА по заочной формы обучения с ускоренным усвоением программы).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) филиал может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом филиала закрепляется руководитель ВКР из числа работников филиала и при необходимости консультант (консультанты).

2.25. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания филиал утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.26. Филиал обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.27. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

2.28. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным локальным актом филиала.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Волгоградский**  
**государственный технический университет»**  
**Себряковский филиал**

СК-П-32.04

Версия 02

Стр. 5 из 10

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается отдельным распорядительным актом ректора университета), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в филиал документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.30. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.40. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в филиал на период времени, установленный филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением филиала ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.


### **3. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -индивидуальные особенности),

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК); пользование необходимыми обучающимся инвалидам

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное</b> <b>бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования «Волгоградский</b> <b>государственный технический университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32.04
		Версия 01
		Стр.6 из 10

техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3. Все локальные нормативные акты университета и филиала по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

3.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;


- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

3.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы,

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное</b> <b>бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования «Волгоградский</b> <b>государственный технический университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32.04
		Версия 02
		Стр. 7 из 10

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в филиале).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА**

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.


Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В данном случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные филиалом.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> <b>Федеральное государственное</b> <b>бюджетное образовательное учреждение</b> <b>высшего образования «Волгоградский</b> <b>государственный технический университет»</b> <b>Себряковский филиал</b>	СК-П-32.04
		Версия 01
		Стр.8 из 10

- об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата за защиту ВКР и выставления нового.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в филиале в соответствии со стандартом.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



